



Årsrapport

2023



Innhold

I. Leders beretning	3
----------------------------	----------

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
---	----------

III. Årets aktiviteter og resultater	19
---	-----------

3.1 Overordnede prioriteringer og ressursbruk	20
---	----

3.2 Hovedmål 1	23
----------------	----

3.2.1 Kommentarer til måloppnåelsen	25
-------------------------------------	----

3.2.2 Status på indikatorene knyttet til hovedmål 1	27
---	----

3.2.3 Utviklingsaktiviteter innen kvalitet og saksbehandling	39
--	----

3.2.4 Utredninger	43
-------------------	----

3.2.5 Strategisk satsingsområde	44
---------------------------------	----

3.3 Hovedmål 2	46
----------------	----

3.3.1 Kommentarer til måloppnåelsen	48
-------------------------------------	----

3.3.2 Status på indikatorene knyttet til hovedmål 2	49
---	----

3.3.3 Utviklingsaktiviteter for økt digital registerforvaltning	66
---	----

3.3.4 Utviklingsaktiviteter for økt digital samhandling	67
---	----

3.3.5 Internasjonale samarbeidsprosjekt	69
---	----

3.4 Status på oppdrag fra tildelingsbrevet og andre tilleggsoppdrag	72
---	----

IV. Styring og kontroll av virksomheten	83
--	-----------

4.1 Overordnet styring og kontroll	84
------------------------------------	----

4.2 Helhetlig virksomhetsstyring	85
----------------------------------	----

4.3 Effektiv drift	91
--------------------	----

4.3.1 Status på indikatorene knyttet til effektiv drift	92
---	----

4.4 Internkontroll og internrevisjon	97
--------------------------------------	----

4.5 Ekstern revisjon	99
----------------------	----

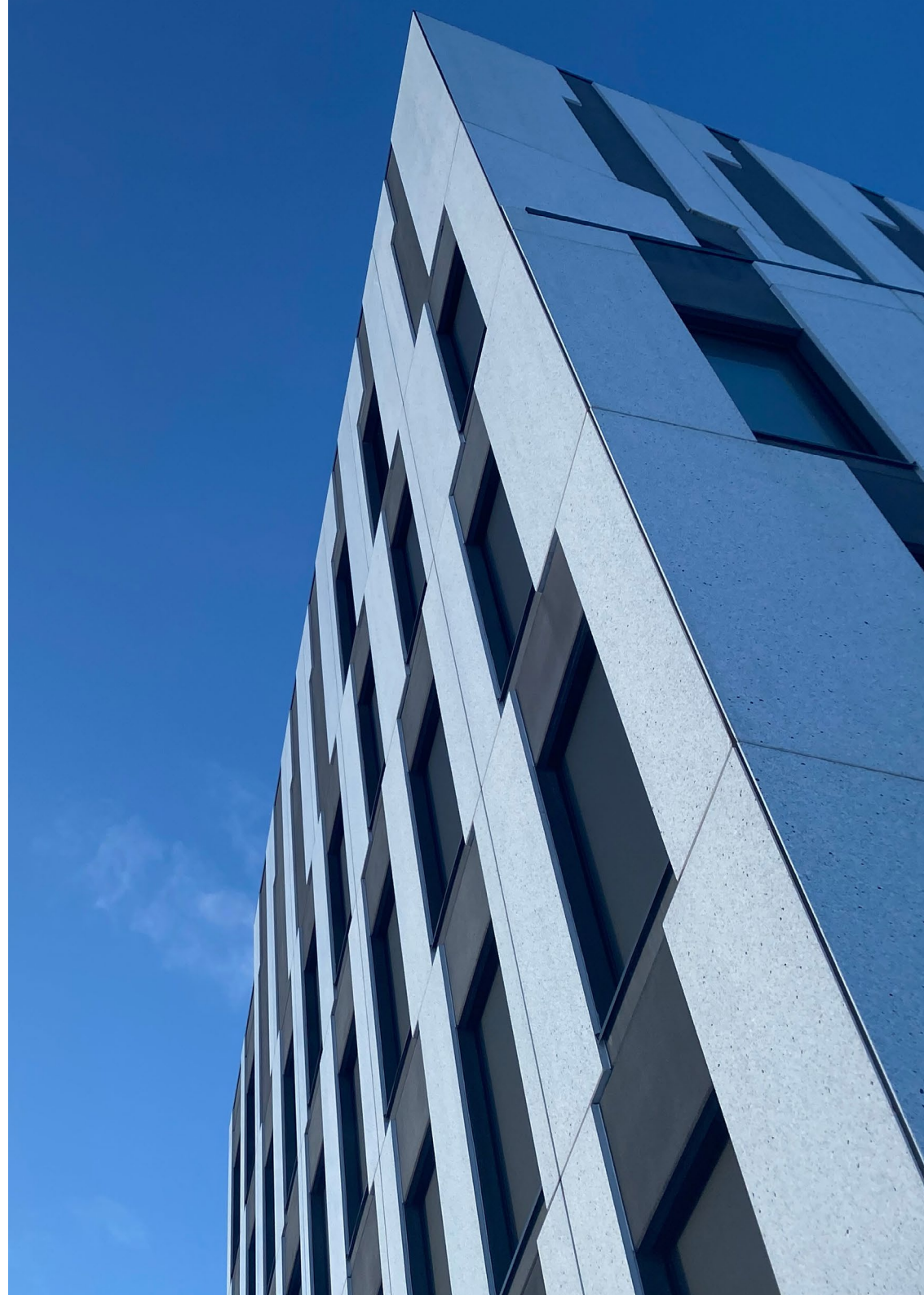
4.6 Bemanning og personalforvaltning	99
--------------------------------------	----

4.7 Andre føringer	102
--------------------	-----

V. Vurdering av fremtidsutsikter	108
---	------------

VI. Årsregnskap	112
------------------------	------------

I.
**Leders
beretning**



For tillit og fornyelse av samfunnet

Vår visjon er å være en drivkraft for tillit og fornyelse av samfunnet. Å skape og opprettholde tillit, samtidig som vi bidrar til kontinuerlig fornyelse, er kritisk for å lykkes med samfunnsoppdraget vårt.

Norge har vært en pioner i etableringen av sentrale registre for personer og virksomheter. Dette må ses i sammenheng med viktigheten av en pålitelig og kvalitetssikret myndighetsutøvelse. Gjennom å tilby pålitelige og nøyaktige data, spiller vi en viktig rolle i å styrke tilliten i samfunnet. Resultatene fra brukerundersøkelsene i 2023 viser en stabil høy tillit fra næringsdrivende og økende tillit fra befolkningen. Vi forplikter oss til fortsatt å være en pålitelig partner i utviklingen av et sterkere, mer transparent og demokratisk samfunn.

Saksmengden til registrene våre er på samme nivå som i 2022, samtidig som vi har økning i digitale innsendelser og helautomatisk



saksbehandling. Dette er i tråd med ambisjonen vår om 100 prosent digital registerforvaltning. Andelen automatisert saksbehandling har økt i Løsøreregisteret, Enhetsregisteret og Konkursregisteret og saksbehandlingstiden har gått ned i de største registrene sammenliknet med 2022. Saksbehandlingstid har vært høyt prioritert i 2023, og vi leverer i hovedsak på mål.

I løpet av 2023 har det også vært arbeidet med en ny språkprofil, som skal gi et klart og tydelig språk i våre tjenester. Dette vil bidra til færre klagesaker og henvendelser.

De store satsingene Ny registerplattform (BRsys) og Brukervennlige registertjenester (BVR) er sentrale prosjekter for å automatisere registerforvaltningen. BRsys har nå levert to av tre hovedleveranser. Den tredje hovedleveransen er noe forsinket i forhold til opprinnelige planer. Kapasiteten har derfor blitt styrket i løpet av 2023 og det arbeides hardt for å bedre fremdrift og kostnadseffektivitet. BVR omfatter tjenester for innrapportering og tilgjengeliggjøring av flere registre og skal i stor grad samordnes med BRsys. BVR vil bidra til å oppfylle krav til Universell Utforming.

Lansering av Løsøreregisteret på ny plattform har ført til at de som sender inn saker til oss får svar med en gang. Det som før tok fire dager, tar nå åtte sekunder. Samfunnsmessige besparelser av raskere saksbehandlingstid ble i 2023 beregnet til en estimert nåverdi på om lag 2,5 mrd. kroner i perioden 2024-2037.

Det er avgjørende at dataene i registrene våre er beskyttet mot uautorisert bruk og endringer, samtidig som de holdes oppdaterte og tilgjengelige for de som har rettmessig behov for dem. Vi tar datasikkerhet på alvor og har i 2023 hatt økt satsing på blant annet cybersikkerhet, informasjonssikkerhet og sikkerhetsstyring. Målsetningen om ingen kritiske hendelser er oppnådd, det samme er tilgjengeligheten på våre systemer som er på 99,95 %.

Brønnøysundregistrene ble i 2023 kåret til den femte mest innovative virksomheten i Norge. Samarbeid på tvers av sektorer er svært viktig for å finne gode forenklingstiltak til beste for frivillig, privat og offentlig sektor. Aktuelle samarbeidsprosjekter i 2023 har vært lanseringen av Digital selskabetablering i samarbeid med privat sektor, Digitalt økosystem for deling av

data om frivillige virksomheter, og Nordic Smart Government & Business – et samarbeid med nordiske myndigheter.

Vi har i 2023 utarbeidet en ny strategiplan for perioden 2024-2026. En organisasjonskultur bygget på innovasjon og læring er én av fire ambisjoner.

Kontinuerlig forbedringsarbeid skjer ved både å ta i bruk endrede arbeidsmetoder, men også ved å arbeide med kompetanseutvikling. Vi har i 2023 fortsatt innføringen av produktorganisering der 4 produktområder er etablert med felles prinsipper for styring og ledelse. Målet er en mer smidig organisering fra produktutvikling til drift og forvaltning.

Det ble i 2023 kjøpt inn konsulenttenester for 208 MNOK, dette er en betydelig økning fra 2022. Økningen skyldes høyere aktivitet i prosjektene, men òg rekrutteringsutfordringer, særlig knyttet til kritisk fagkompetanse innen IT. Som en konsekvens av utfordringene innen rekruttering, er det startet flere tiltak innen profilering og rekruttering, blant annet har vi etablert et rekrutteringssamarbeid med Brønnøy kommune og Digitaliseringsdirektoratet. I 2024 starter et

utdanningsløp innen IT for egne ansatte.

Brønnøysundregistrene har for første gang rapportert på klima- og natur. Arbeidet med denne rapporten gir oss nyttig kunnskap og innspill til det videre arbeidet i 2024.

Vi har, etter min mening og basert på de resultater vi har oppnådd, styrket posisjonen vår som registerfører og gitt et viktig bidrag til det nasjonale forenklingsarbeidet.

Aktiviteten og arbeidspresset har på lik linje som foregående år vært høyt på mange områder, med tøffe frister og krav. Jeg vil takke alle ansatte for en uvurderlig innsats som gjør at vi leverer godt på samfunnsopdraget.

Brønnøysund, 15. mars 2024



Lars Peder Brekk

Direktør

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall



Brønnøysundregistrene er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. Vi har mange av landets viktigste registre og flere andre tjenester.

Vi er en offensiv etat som jobber med å effektivisere, samordne og utvikle sikre og digitale løsninger, som effektiviserer, samordner og forenkler. Det gjør at kontakten med det offentlige blir enklere for alle.

Vi sørger for orden og oversikt over opplysninger om blant annet økonomiske forhold, eierskap og ansvar i virksomheter. Det gjør at alle kan drive virksomhet på en effektiv og trygg måte. Resultatet er et mer effektivt og produktivt samfunn.

Opplysningene fra registrene våre brukes i offentlig, privat og frivillig sektor. Andre virksomheter bygger også egne tjenester hvor de bruker data fra registrene våre. Dataene våre har stor verdi og kan omsettes til forretningsmuligheter og merverdi for brukerne.



Brønnøysundregistrene forvalter 17 registre og 5 andre tjenester på oppdrag fra ni departementer:

Nærings- og
fiskeridepartementet

- Enhetsregisteret
- Foretaksregisteret
- Register for offentlig støtte
- Oppgaveregisteret
- Akvakulturregisteret
- Kompensasjonsordningene for næringslivet og innreisekarantene
- E-bevis
- Tilda
- Starte og drive bedrift - Altinn

Justis- og
beredskapsdepartementet

- Konkursregisteret
- Løsøreregisteret

Finansdepartementet

- Regnskapsregisteret
- Register over reelle rettighetshavere

Barne- og
familiedepartementet

- Reservasjonsregisteret
- Ektepaktregisteret
- Kontroll av medlemslister tros- og livssynssamfunn

Klima- og miljødepartementet

- EMAS- registeret (Eco-Management and Audit Scheme)

Helse- og
omsorgsdepartementet

- Registeret for utøvere av alternativ behandling

Landbruk- og
matdepartementet

- Jegerregisteret

Kommunal- og
moderniseringsdepartementet

- Partiregisteret
- Kommunalt rapporteringsregister

Kulturdepartementet

- Frivillighetsregisteret

Mål og oppdrag

Samfunnsoppdraget vårt i 2023:

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

I 2023 hadde Nærings- og fiskeridepartementet to hovedmål for etaten:

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte
2. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner.

I tillegg til de faste oppgavene som følger av samfunnsoppdraget vårt, ba Nærings- og fiskeridepartementet om at følgende områder og oppdrag skulle prioriteres:

Omstillingsplan, økt informasjonssikkerhet, prosjektene ny registerplattform (BRsys), Brukervennlige registertjenester, Register over reelle rettighetshavere, Fremtidens innkreving – rett fra start, Offentlig støttereister, og øvrig forenklingarbeid, etterkontroll av kompensasjonsordninger for næringslivet, kartlegge helhetlig løsning for rapportering og tilgjengeliggjøring av opplysninger om aksjeeiere, ny gebyrstruktur og juridisk arbeid.

Oppdragene omtales nærmere i kapittel 3.

Visjon og strategi

Visjonen vår er:

For tillit og fornyelse av samfunnet

Strategien i perioden 2022-2023:

Brønnøysundregistrene skal være den foretrukne registerforvalter og skal øke den datadrevne utviklingen

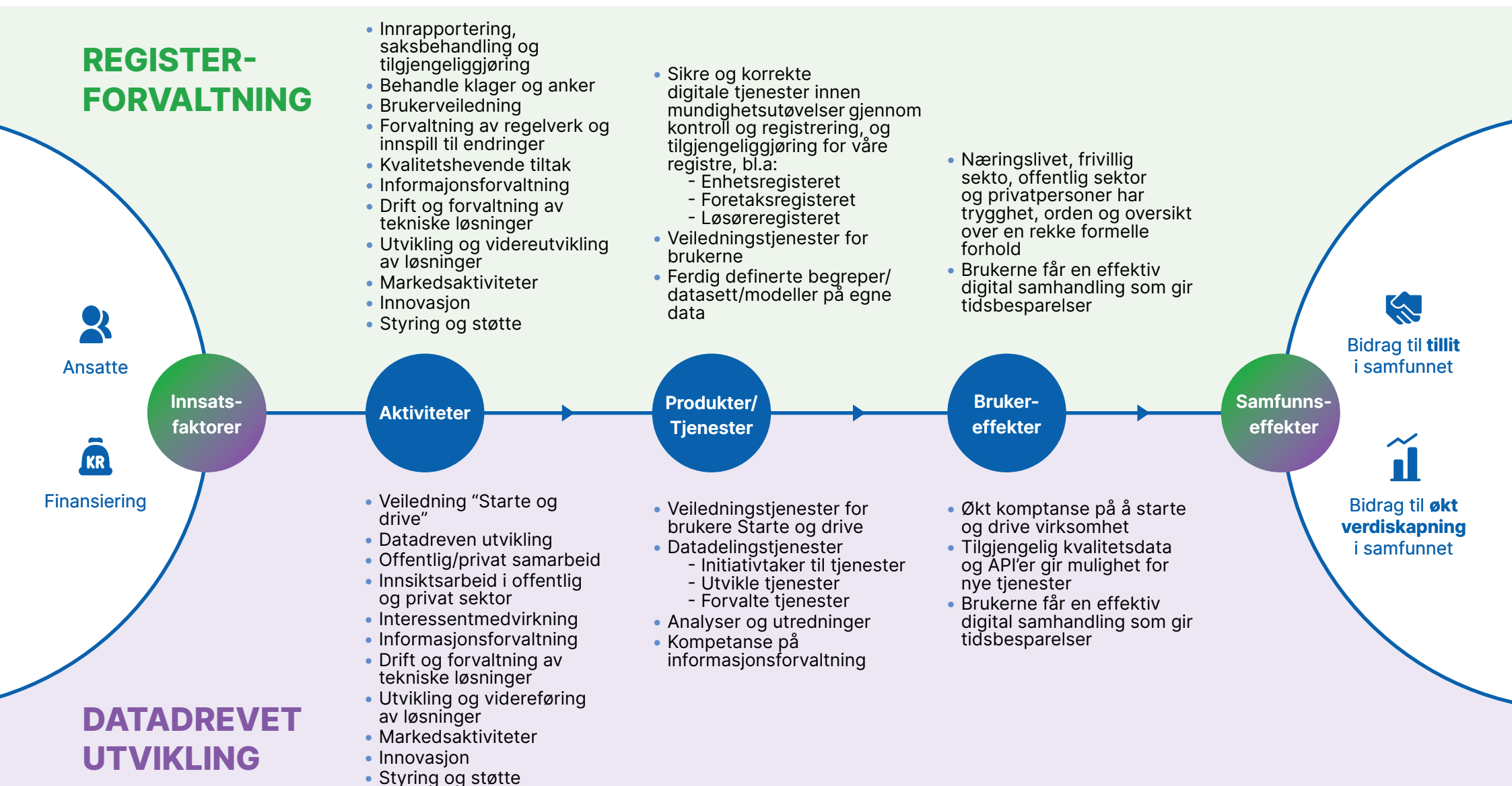
Satsingsområdene i strategien:

- Data og tjenester med riktig kvalitet og god informasjonssikkerhet
- Seriositet i samfunnet ved forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet
- Digitalisering med ny tjenesteplattform
- Sammenhengende tjenester med brukerne i sentrum
- Verdiskaping, innovasjon og bærekraftig omstilling gjennom samarbeid i næringslivet og frivillig sektor
- Fremtidig behov for riktig kompetanse og kapasitet

Resultatkjede

Resultatkjeden viser hvordan Brønnøysundregistrene gjennom ulike aktiviteter omformer innsatsfaktorer til produkter eller tjenester rettet mot eksterne brukere og samfunnet. Pilene i modellen viser årsakssammenhengen.

Modellen er fordelt på to spor: registerforvaltning og datadreven utvikling. Disse henger nøye sammen. Datadreven utvikling er avhengig av å benytte data fra registerforvaltning som grunnlag for leveranser.



Datadreven utvikling og rollen som forenklingsaktør

Omfattende og krevende rapportering er en belastning for næringslivet. Regjeringen vil redusere næringslivets kostnader knyttet til pålagte regler og utfylling av offentlige skjemaer med 11 mrd. kroner innen 2025. Brønnøysundregistrene skal bidra til å oppnåelse av regjeringens forenklingsmål ved å identifisere og gjennomføre konkrete tiltak, også sammen med andre aktører.

Digitalisering og økt deling av data gir mulighet for forenkling gjennom en mer effektiv utnyttelse av informasjon som det offentlige mottar og forvalter. For å finne de gode tiltakene og gjennomføre forenklingen er vi avhengig av et godt samarbeid med øvrige statlige virksomheter, kommuner og brukerne, og ikke minst må vi utvikle bedre og mer innovative løsninger gjennom digitalisering og ny teknologi.

Samarbeid med andre

Samarbeid på tvers av frivillig, privat og offentlig sektor er avgjørende for å utvikle og drifte tjenestene til det beste for brukerne. I året som har gått, har vi hatt mange spennende aktiviteter og prosjekter der samarbeid har vært avgjørende for gode resultater.

Vi deltar i flere viktige samarbeid på tvers av offentlig sektor for å forebygge økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet, og med regelverksutvikling i samarbeid med våre fagdepartement. Vi har faste samarbeidsarenaer knyttet til Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret, og vi har løpende dialog med distributører og faste brukere av informasjon fra registrene våre. I tillegg samarbeider vi med ulike instanser om innovasjon. For å sikre god kompetanse har vi et viktig rekrutteringssamarbeid med Digitaliseringsdirektoratet og arbeidslivsnettverket KID v/NTNU. Flere prosjekter har også vært tuftet på samarbeid:

- Lanseringen av Digital selskapsetablering er ett av samarbeidene som har gitt gode resultat for brukerne. Samarbeidet med bankene har vært avgjørende for et godt resultat.
- Prosjektet Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter er et resultat av samarbeid mellom interesseorganisasjoner fra frivilligheten, Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD), Lotteri- og stiftelsestilsynet, Oslo kommune og Brønnøysundregistrene.
- Internasjonalt samarbeid har også vært viktig. Prosjektet Nordic Smart Government & Business, hvor 14 nordiske myndigheter samarbeider, har som tidligere år vist at samarbeidet gir resultater.

Slik jobber vi med innovasjon

Den hurtige endringstakten i samfunnet setter både organisasjoner og enkeltindividet under press for å være i kontinuerlig utvikling. Vi utforsker ny teknologi og nye metoder som en naturlig del av oppgaveløsningen med å tilby nye tjenester, effektivisere og forenkle oppgaver.

Kunstig intelligens (KI) har potensiale til å påvirke måten vi løser oppgaver på, og grunnlag vi tar beslutninger på, i svært stor grad. Vi var en av de første til å ta i bruk KI til hjelp i oppgaveløsning gjennom maskinlæring ved næringskodning. Vi skal utforske hvordan KI kan forbedre prosessene og tjenestene våre, drive frem innovasjon og skape nye forretningsmuligheter. Samtidig skal vi sikre at løsningene bygger på etiske prinsipper, følger gjeldende lov og forskrift, respekterer personvernet og har god digital sikkerhet.

Vi utforsker ny teknologi og konsepter som muliggjør innovativ datadeling, som for eksempel digital lommebok. Vi har eksperimentert med å tilby eierskapsinformasjon på en åpen og sikker måte for samfunnet. Gjennom implementering av innovasjonsmetodikk og gjennomføring av flere sprinter, har vi aktivt testet og lært av ulike tiltak.

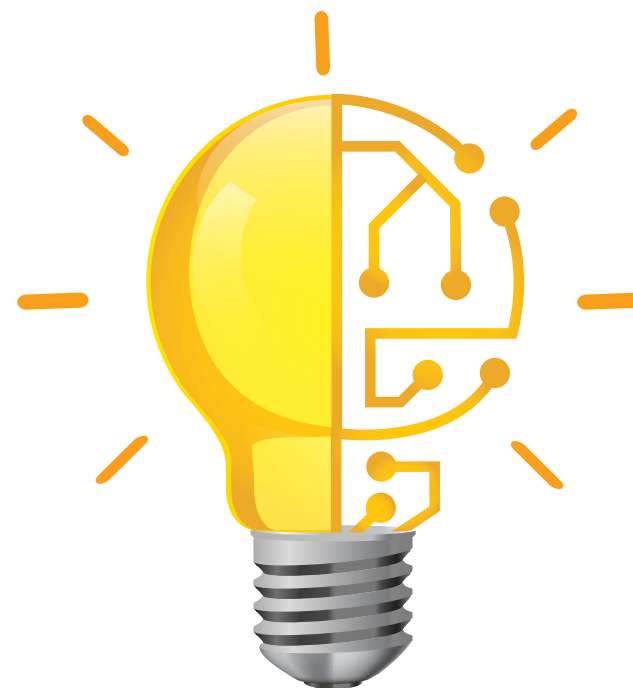
Brønnøysundregistrene har fokus på læring, eksperimentering og oppbygging av en robust innovasjonskultur og det jobbes med ulike innovasjonsinitiativ. I året som gikk har vi gjennomført en innovasjonsuke for første gang.

Der var læring, inspirasjon, bygge samarbeid og en god innovasjonskultur sentrale drivere.

- Vår investering i å øke kompetansen innen innovasjon inkluderte et samarbeid med NHH og Digital Norway om et bedriftsinternt studium i Innovasjonsledelse. Deltagerne var både ledere og fagpersoner, og skapte meningsfulle diskusjoner om innovasjon og felles mål i Brønnøysundregistrene.
- Kompetanseutviklingsprogrammet BR Ung er for våre yngre medarbeidere, og det skal stimulere til innovasjon, engasjement og dyrke fremtidige talenter som kan lede organisasjonen videre.
- Vi deltar aktivt i innovasjonsnettverk ledet av Open Innovation Lab of Norway, og har bidratt til en innovasjonsbok som har fått positiv respons fra andre. Vårt omfattende nettverk for samarbeid, både med offentlig og privat sektor, styrker vår posisjon som en aktiv deltaker og gir mulighet for å påvirke i relevante fora.

Som resultat av arbeidet vårt fikk vi også en

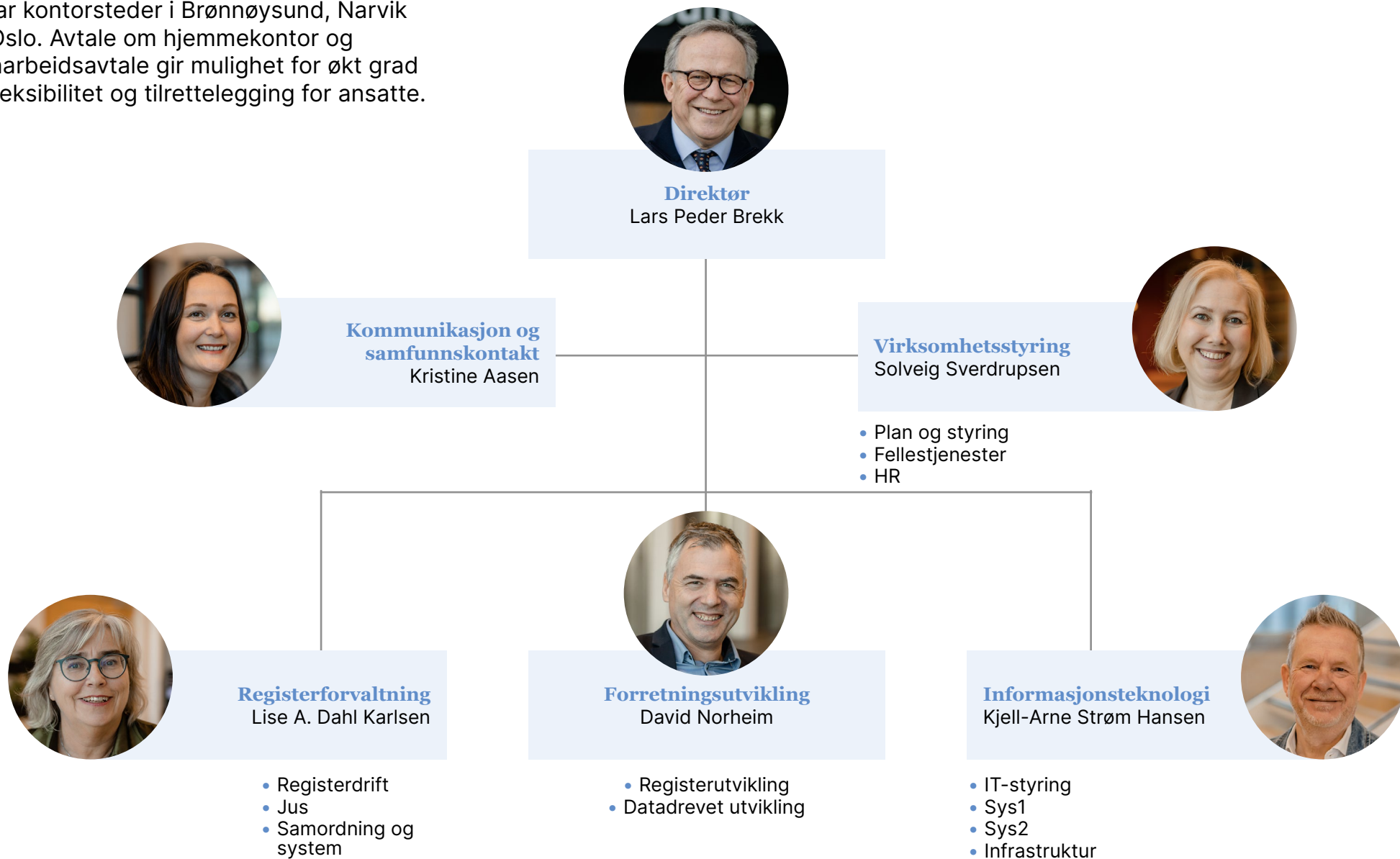
fin femteplass blant de 25 mest innovative virksomhetene i Norge, som ble presentert av Innomag. Det styrker vår satsing innenfor området og bidrar til økt oppmerksomhet og godt omdømme.



Organisasjon og ledelse

I 2023 hadde vi 435 ansatte, inkludert midlertidige, fordelt på 421 årsverk.

Vi har kontorsteder i Brønnøysund, Narvik og Oslo. Avtale om hjemmekontor og fjernarbeidsavtale gir mulighet for økt grad av fleksibilitet og tilrettelegging for ansatte.



Utvalgte tall

Tabellen under viser utvalgte hovedtall for produksjon i virksomheten de tre siste årene.

Hovedtall	2021	2022	2023
Saksmengde, registreringer	3 071 666	3 163 491	3 153 420
Andel digitale innsendelser	94 %	95 %	96 %
Andel helautomatisk saksbehandling	68 %	71 %	72 %
Oppslag mot digitale tjenester	1 854 628 035	3 413 201 622	3 394 247 559
Saksvolum, besvarte henvendelser	283 151	194 815	185 159*

*inkluderer telefoner og e-post til Bedriftsveiledning.

Hovedtallene viser at saksmengden til registrene våre er omtrent lik som i 2022, samtidig som vi har økning i digitale innsendelser og helautomatisk saksbehandling. Dette er i tråd med ambisjonen

vår om 100 prosent digital registerforvaltning. Antall besvarte henvendelser er noe redusert fra 2022 til 2023, som er en ønsket utvikling.

Nøkkeltall	2021	2022	2023
Antall ansatte	420	427	435
Antall avtalte årsverk	386	412	421
Antall utførte årsverk	408	412	420
Samlet tildeling post 01/-21 og fullmakter	498 692 477	554 086 863	589 243 285
Driftskostnader	443 822 797	479 555 666	561 742 704
Utnyttelsesgrad post 01/21 og fullmakter	86,6 %	93,1 %	94,5 %
Lønnsandel av driftskostnader	65,1 %	62,0 %	57,7 %
Lønnskostnader pr. årsverk	708 394	728 424	769 917

Avtalte årsverk: Summen av antall heltidsjobber (arbeidsforhold) og deltidsjobber omregnet til heltidsjobber. Utførte årsverk: Årsverk justert for ulike former for merarbeid (overtid, reisetid og mertid) og fravær.

Antall ansatte og årsverk har økt sammenlignet med 2022 som i hovedsak skyldes økt oppdragsportefølje og økt behov for drift og forvaltning. Lønnskostnaden per årsverk er økt, noe som henger sammen med dreining i kompetansen til mer spesialkompetanse, spesielt innen juridisk kompetanse og IT.

III. Årets aktiviteter og resultater



3.1 Overordnede prioriteringer og ressursbruk

I virksomhetsplan for 2023 ble kjerneoppgaver og prosjekter prioritert. Dette ble gjort med utgangspunkt i oppgavene som var virksomhetskritiske, pålagte og/eller vesentlige for å nå strategien vår. De høyest prioriterte tiltakene var:

- Informasjonssikkerhet inkludert Cybersikkerhetsprogrammet
- Nytt registersystem - BRsys og Brukervennlige registertjenester
- Saksbehandlingstid nært mål med forventet kvalitet

Andre viktige prioriteringer var:

- Forenklingsarbeidet
- Forberedelser til utfasing av Altinn II
- Register over reelle rettighetshavere

Innen informasjonssikkerhet har vi løftet oss på flere fagområder og lukket avvik. Det har krevd store ressurser gjennom investeringer og arbeidstimer. Tiltak med høyest effekt er prioritert. Med en stadig utvikling i trusselbildet er dette et arbeid som vil kreve høyt fokus og store ressurser også fremover, og vil ta oss over i en mer proaktiv styring og kontroll på sikkerhetsarbeidet.

Våre viktigste utviklingsprosjekt er ny registerplattform (BRsys) og Brukervennlige registertjenester (BVR). Den nye registerplattformen legger til rette for sikre og automatiserte løsninger som effektiviserer saksbehandlingen. BVR utvikler løsninger for innrapportering og tilgjengeliggjøring fra den nye plattformen.

BRsys nådde en stor milepæl i 2023 ved å ferdigstille nye løsninger for Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret. I tillegg er ny registerplattform allerede levert, mens arbeidet med Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Frivillighetsregisteret og Partiregisteret pågår.

BRsys er forsinket i forhold til opprinnelige planer. Vi har gjennomført rotårsaksanalyse, og det jobbes med å redusere flaksehalsene på blant annet forretningssiden slik at vi kan øke kapasiteten og ta igjen noe av forsinkelsene. Videre jobbes det med å bedre kostnadseffektiviteten og framdriften i prosjektet. Dette forventes å gi positiv effekt i 2024.

Vi har lyktes med å få saksbehandlingstiden innenfor mål og tatt ned restansene på saksbehandling fra tidligere år. Samtidig er vi i en omstillingsprosess der blant annet digitalisering gir færre manuelle oppgaver og skaper handlingsrom til å dekke økte kostnader til blant annet drift og forvaltning av nye løsninger. Overgang til produktorganisering medfører en betydelig endring for organisasjonen, og vi vil fremover etablere flere produktteam.

I ansettelsesprosessene har vi søkelys på å rekruttere for fremtidige behov, både med tanke på alderssammensetning og kompetansenivå. Omstillingen gjennomføres i nært samarbeid med

tillitsvalgte. Målsetningen for besparelse på lønn (forpliktende plan) er oppnådd i 2023.

De store utviklingsprosjektene våre leverer mye forenkling for næringslivet. For eksempel har leveransen av Løsøreregisteret tatt ned saksbehandlingstiden til kun åtte sekunder. Digital selskapsetablering har et potensiale i å redusere kompleksiteten og saksbehandlingstiden knyttet til etablering av aksjeselskap og enkeltpersonforetak. Gjennom 2023 har vi også hatt sterkt fokus på forenklinger knyttet til konsekvensene av det omfattende regelverket fra EU rundt bærekraft. Dette vil utkrystallisere seg de neste årene. Samarbeidet med Skatteetaten og Kartverket rundt eierskapsinformasjon må også sees på som et langsiktig forenklingsarbeid.

Som en forberedelse til utfasing av Altinn II har prosjekt A23, som inngår i programmet Nye Altinn, sammen med prosjektene fra Digitaliseringsdirektoratet, Skatteetaten og Statistisk Sentralbyrå, levert Sentrale styringsdokument til departementene i desember

2023 som en del av kvalitetsprosessen (KS2). Dette har vært et prioritert utredningsarbeid som har lagt beslag på store deler av etatens utredningsressurser. Reetableringsarbeidet har startet opp i 2024.

Register over reelle rettighetshavere var klart for oppstart i 2023, men ble utsatt grunnet en avgjørelse i EU-domstolen. I forbindelse med denne oppstarten var det planlagt ulike innføringsaktiviteter. På bakgrunn av utsatt oppstart av registeret er også aktivitetene utsatt til 2024. Utviklingsarbeidet har fortsatt i 2023 og inn i 2024 for å fullføre registrering for alle relevante organisasjonsformer, og tilrettelegge for justert tilgang til registeret som følge av EU-dommen.

Universell utforming av tjenestene våre inngår som del av leveransene fra de store utviklingsprosjektene våre. Det har dessverre ikke vært mulig å prioritere universell utforming i øvrige tjenester i tilstrekkelig grad, slik at i en tid framover vil vi fortsatt ikke oppfylle lovkravet.

Ressursbruk

Brønnøysundregistrene har en betydelig prosjektportefølje og vi bruker 20 prosent av våre interne ressurser på utvikling i prosjekt. I tillegg kommer innleie av eksterne konsulenter. Eksterne utgjør halvparten av utviklingskapasiteten i prosjekt. Den høye bruken av ekstern bistand skyldes utfordringer knyttet til rekruttering av IT-kompetanse og at prosjektfinansieringen er midlertidig og ikke gir rom for faste ansettelser i stor grad.

De største prosjektene BRsys, BVR og Cybersikkerhetsprogrammet utgjør 72 prosent av de totale prosjektersressursene.

3.2

HOVEDMÅL 1

Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.

Opplevd trygghet blant brukerne



Saksbehandlingstid



Kvalitet



Alvorlige sikkerhetshendelser

0

Oppetid på våre systemer

99,95%



SIKKERHET OG TILGJENGELIGHET

Sikre og tilgjengelige data oppnås ved:

- Oppfyllelse av strenge krav til konfidensialitet - at informasjonen ikke blir kjent for uvedkommende, integritet - at informasjonen ikke blir endret utilsiktet, og tilgjengelighet - at informasjonen er tilgjengelig for autoriserte ved behov.

Tiltak gjennom året:

- Cybersikkerhetsprogrammet
- Personvern
- Kontinuerlig sikkerhetsarbeid
- Prosjekt BRsys – Bidrar med innebygd sikkerhet i saksbehandlingsløsningen

KVALITET

Kvalitet i dataene oppnås ved:

- Rask oppdatering både fra bruker og i saksbehandlingen
- Riktig innrapportering
- Riktig vedtak

Tiltak gjennom året:

- Prosjekt Brukervennlige registertjenester - prosjekt for modernisering av innrapportering og tilgjengelighetstjenester
- Prosjekt BRsys – prosjekt for modernisering av saksbehandlingssystemet som bidrar til mer effektiv saksbehandling
- Digital selskapsetablering
- Diverse løpende forbedringsaktivitet

3.2.1

Kommentarer til måloppnåelsen

Sikkerhetssituasjonen krever økt fokus og satsing på informasjonssikkerhet. Arbeidet med å heve sikkerheten har hatt førsteprioritet. Sikre og korrekte data i registrene og digitalisering er viktig for en effektiv samhandling i samfunnet. Saksbehandlingstider på mål har også vært høyt prioritert gjennom året.

Kvalitetstiltak har vært høyt prioritert og ligger til grunn for alt av utviklingsaktiviteter, endringer og forbedringer i løsningene våre. Årlige kvalitetstiltak, tilpasninger i samordnet registermelding og helautomatisk saksbehandling har bidratt til bedring av kvaliteten i registrene våre.

Vi har gjennomført flere tiltak som har gjort at vi har lyktes med å få saksbehandlingstidene så godt som på mål. Eksempler på dette er løpende kompetanseutvikling og duplisering av kompetanse hos saksbehandlerne våre. Bruk av midlertidige ansatte i en periode bidro også til

at vi kom i mål uten at det har ført til vesentlige forsinkelser i andre prioriterte oppgaver.

Samarbeidet med Nærings- og fiskeridepartementet om revisjon av enhetsregisterloven og foretaksregisterloven har vært en stor oppgave. Tilpasning til nytt regelverk og bidrag inn i regelverksarbeid har vært høyt prioritert.

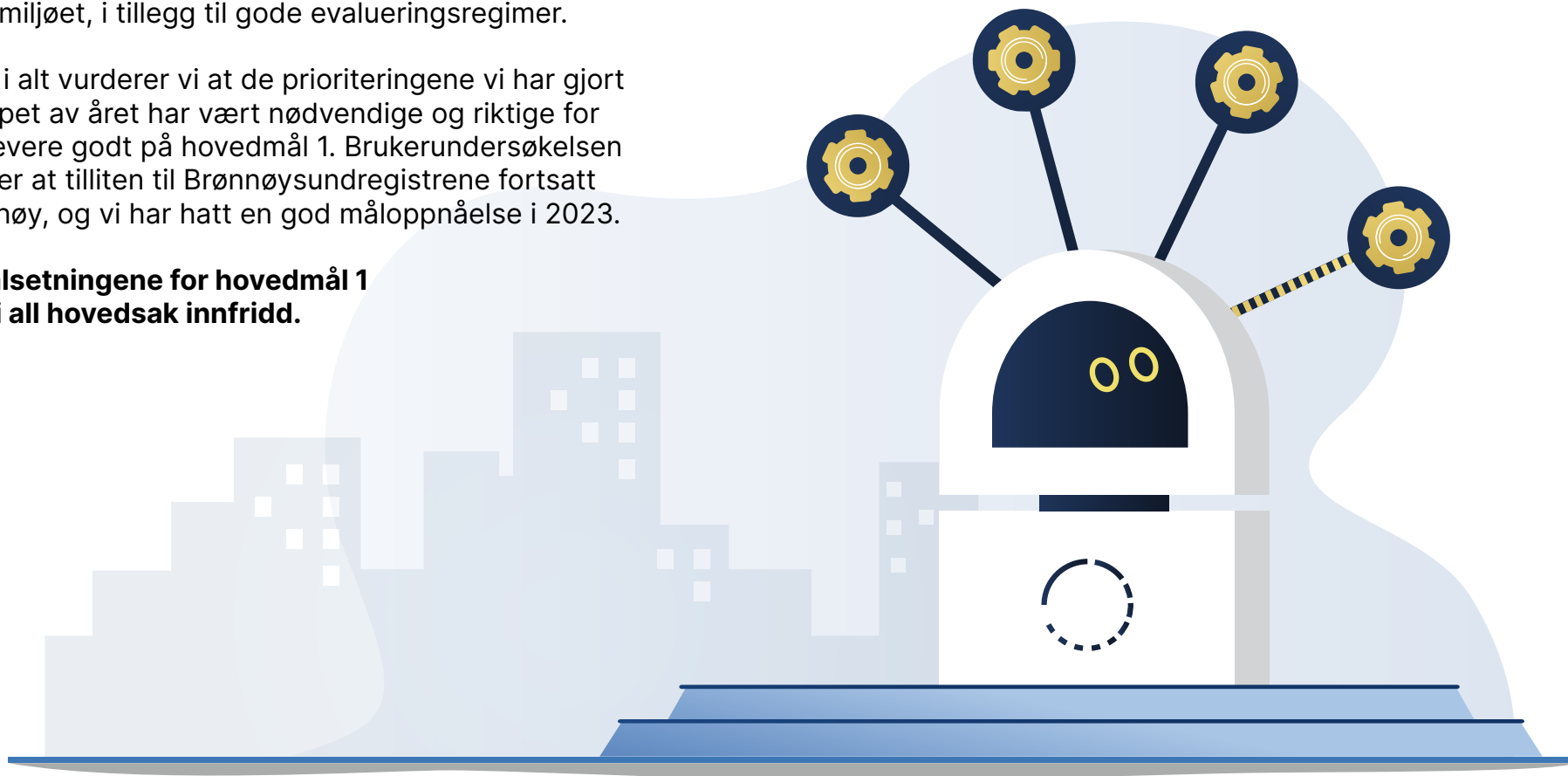
Selv om det meste av prioriterte oppgaver er gjennomført, har det likevel vært nødvendig å forskyve enkelte planlagte aktiviteter og utredninger. Vi har også vært nødt til å nedprioritere en større utredning av regelverksendringer som muliggjør automatisering. De fleste av disse tiltakene vil bli gjennomført i 2024. Universell utforming i PDF er ikke på plass, men det har vært jobbet godt med innenfor de rammene vi har hatt tilgjengelige. Dette arbeidet vil bli prioritert fremover.

I den nye strategien har vi stadfestet at vi skal utforske mulighetsrommet knyttet til kunstig

intelligens (KI), som blant annet kan bidra til økt kvalitet og digital registerforvaltning. Vi har startet en utredning for etablering av en data og analyseplattform. Plattformen vil profesjonalisere utforskingen av KI, blant annet ved å legge til rette for nødvendige verktøy og arbeidsprosesser for KI-miljøet, i tillegg til gode evalueringsregimer.

Alt i alt vurderer vi at de prioriteringene vi har gjort i løpet av året har vært nødvendige og riktige for å levere godt på hovedmål 1. Brukerundersøkelsen viser at tilliten til Brønnøysundregistrene fortsatt er høy, og vi har hatt en god måloppnåelse i 2023.

Målsetningene for hovedmål 1 er i all hovedsak innfridd.

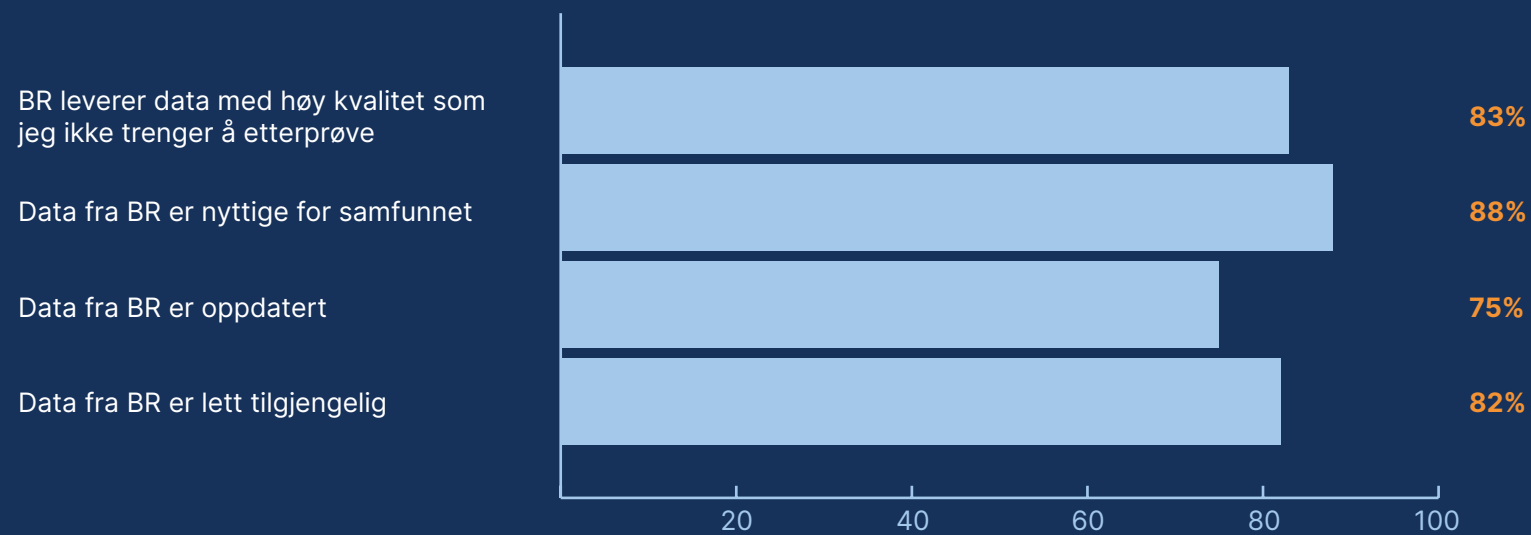


3.2.2 Status på indikatorene knyttet til hovedmål 1

Opplevd trygghet blant brukerne

Hvert år gjennomfører vi en brukerundersøkelse for å kartlegge hvilke erfaringer og inntrykk brukerne har av oss. Undersøkelsen gjennomføres av markedsanalysebyrået Opinion som webundersøkelse, og omfatter respondenter fra både befolkningen og fra virksomheter for å sikre god representasjon. Virksomhetene omfatter nyregistrerte enkeltpersonsforetak, nyregistrerte aksjeselskap, næringslivet generelt, frivillig sektor, profesjonelle brukere, offentlige virksomheter og privatpersoner som har vært i kontakt med oss. Til sammen har 2 213 virksomheter og 401 respondenter fra befolkningen besvart undersøkelsen.

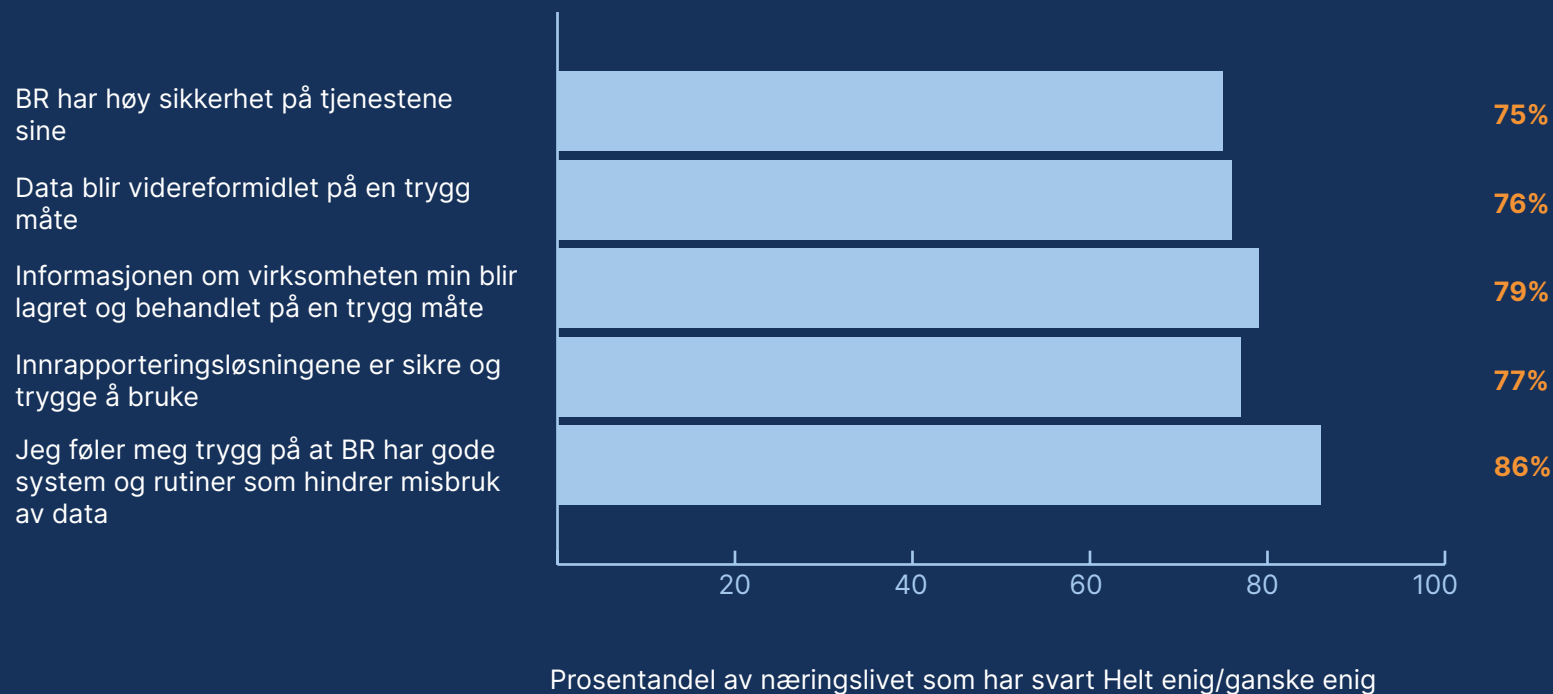
Svaret på indikatoren "Opplevd trygghet blant brukerne" er en sammenstilling av ni ulike spørsmål som omhandler datakvalitet- og sikkerhet, disse er listet opp i figurene under. Datakvaliteten oppleves i stor grad som høy, i form av at dataene er nyttige og tilgjengelige. Hele 83 prosent mener at vi leverer data som ikke trenger etterprøving. 75 prosent mener at dataene våre er oppdaterte. Det henger mest sannsynlig sammen med at saksbehandlingstiden i perioder har vært høy i årene 2021-2022. Vi ønsker en høyere score og tror den vil øke i takt med lavere saksbehandlingstid.



Prosentandel av næringslivet som har svart Helt enig/ganske enig

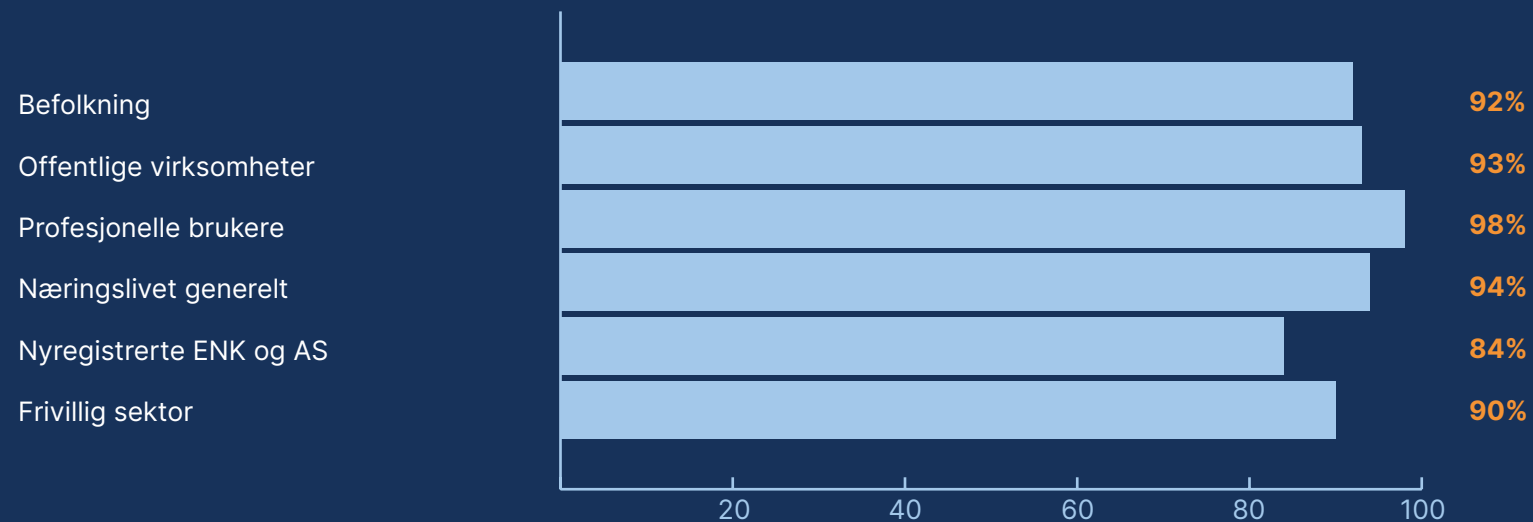
Næringslivet opplever også at vi har høy sikkerhet på tjenestene våre. De fleste mener at innrapporteringsløsningene våre er sikre og trygge å bruke og at data blir lagret, behandlet og videreformidlet på en trygg måte. Det er tilsvarende resultater i befolkningen.

Hele 86 prosent føler seg trygge på at vi har gode system som hindrer misbruk av data. Denne påstanden er ikke besvart av befolkningen.



En annen indikator som kan si noe om trygghet, er hvor stor tillit brukerne har til oss. Dette er et eget spørsmål i undersøkelsen, som viser at tilliten til Brønnøysundregistrene er svært høy. Blant virksomheter har hele 91 prosent full eller ganske stor tillit. Tilliten blant befolkningen har økt signifikant, fra 85 prosent i 2022 til 92

prosent i 2023. Samtidig er det få eller ingen som svarer at de har lav eller ingen tillit. Resultatene våre skiller seg dermed fra resultatene i innbyggerundersøkelsen for 2024, som gjennomføres av direktoratet for økonomistyring (DFØ). Der er trenden at innbyggerne får lavere tillit til offentlige etater.



Andel som har full eller ganske stor tillit til våre data.

Brukerundersøkelsen gir oss viktig informasjon om hvordan vi oppleves av de ulike aktørene i samfunnet rundt oss. Resultatene er en del av beslutningsgrunnlaget i det kontinuerlige arbeidet for å sikre at dataene våre er korrekte og sikre.

Den opplevde tryggheten har det siste året økt fra 85 til 86,5 prosent, og målsetningen for indikatoren er dermed innfridd.

Vurdering av sikkerhetssituasjonen

Brønnøysundregistrene er underlagt sikkerhetsloven. Dette stiller strenge krav til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet på data. I tillegg forståelse for risiko- og trusselbildet som virksomheten er en del av.

Digital utpressing (løsepengevirus) er den fremste trusselen vi står ovenfor, både med hensyn til sannsynlighet og konsekvenser. Det er vurdert to trusselaktører som har nødvendig evne og vilje til å kunne angripe virksomheten vår, ved enten sabotasje eller spionasje. Risikoen for digitale angrep og operasjoner mot tjenestene våre er vedvarende grunnet den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa.

Vi har lagd en beskrivelse av vårt minste levedyktige tjenestenivå for å kunne opprettholde de mest samfunnskritiske tjenestene og løsningene som vi forvalter. Formålet med denne oversikten er å redusere uakseptabel risiko for integritets- og tilgjengelighetsbrudd, ved å sikre motstandsdyktigheten mot løsepengeangrep

og andre digitale katastrofer. Oversikten danner også grunnlag for prioritering av overvåking, hendeshåndtering, planverk, trening og læring.

Håndtering av sikkerhetshendelser

Vi hadde ingen kritiske sikkerhetshendelser i 2023. Gjennom året ble det registrert og rapportert om 63 hendelser. Hovedvekten av disse var utilsiktede driftsfeil og feil i komponenter, løsninger eller system. Ingen av hendelsene påvirket tjenestene våre i stor grad.

Ekstern leverandør av sikkerhetsovervåking har håndtert og varslet oss om 145 saker siden vi tok i bruk tjenesten i september 2023. Dette er saker som er håndtert i daglig drift og forvaltning. Ingen av disse sakene hadde høy kritikalitet, og hadde ingen påvirkning eller konsekvens for den daglige driften og eksterne tjenester.

Personvern

Vi forvalter mange registre som inneholder personopplysninger. Å sikre at vi har oppdaterte rutiner, protokoller for behandling og gjør nødvendige personvern vurderinger er viktig for å ivareta personvernet. Våre ansatte må derfor ha nødvendig kompetanse om personvern og personvernregelverket. Vi har startet arbeidet med å lage en helhetlig plan for oppdatering av retningslinjer, kompetansehevingstiltak og malverk innen personvern. Arbeidet vil slutføres og utføres i 2024.

Effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak

Nivået på informasjonssikkerheten har økt, både gjennom tydelige aktiviteter innen basis cybersikkerhet og sikkerhetsstyring. Gjennom året er det gjennomført flere store aktiviteter for å øke sikkerheten. De mest sentrale har vært å etablere tekniske tiltak i infrastruktur og nettverk, inngått avtale med ekstern leverandør av sentralisert sikkerhetslogging og overvåkning.

Vi har også forbedret og utviklet prosesser og verktøy i både utviklingsprosess samt drifts- og forvaltningsprosesser og økt antall medarbeidere innen cybersikkerhet. Det er etablert felles rammeverk for risikostyring i den helhetlige virksomhetsstyringen. En risikobasert styring på sikkerhetsarbeidet bidrar til god styring av risikoer og tilhørende prioriterte tiltak.

Effekten av alle aktivitetene har gitt økt modenhet på sikkerhet. Dette bekreftes også gjennom de periodevise modenhetsvurderingene våre av sikkerheten, som viser at flere krav etterleves fullt ut. Det er fortsatt et gap mellom reell og ønsket modenhet på informasjonssikkerheten, og det pågående arbeidet i organisasjonen vil bidra til en reduksjon av de største sårbarhetene.

Målsetningen for indikatoren om ingen kritiske hendelser er oppnådd. Det samme er målsetningen for tilgjengeligheten på våre systemer som er på 99,8 prosent.

Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen

Data fra oss skal være av god kvalitet og brukerne skal kunne stole på opplysningene og ha nytte av dem. For å sikre god kvalitet er det viktig at brukerne rapporterer korrekte opplysninger og at informasjonen blir oppdatert raskt. Gjennom året har saksbehandlingstiden vært innenfor eller nært mål i alle våre registre.

For å sikre riktig innrapportering, jobber vi med å øke veiledningen brukeren får før innsending, gjennom for eksempel bruk av faste tekster for virksomhet og bransje. Det er også et mål å hente data der de skapes første gang, som i regnskapssystem, banker osv. Forbedring av innrapporteringsløsninger skjer hovedsakelig gjennom prosjektet Brukervennlige registertjenester. Vi gjennomfører også en rekke løpende tiltak for å sikre nøyaktigheten av dataene våre. Hvert år samarbeider vi med Statistisk sentralbyrå (SSB) og Skatteetaten for å slette inaktive enkeltpersonforetak. I årets gjennomgang ble totalt 38 485 foretak slettet

som en del av denne prosessen. Oppdelingen av fylker fører også til betydelige oppdateringer i registrene våre. Før nyttår involverte dette en opprydding av adresseopplysninger for rundt 700 000 virksomheter i Enhetsregisteret. I tillegg har vi identifisert 1431 selskaper med selskapsformen begrenset ansvar som trolig skulle ha blitt omdannet til samvirkeforetak.

For å sikre at informasjonen vi sender ut sammen med godkjente vedtak, registerutskrifter, firmaattester og endringsmeldinger er av høy kvalitet, har vi gjennomgått og kvalitetssikret informasjonsskrivene våre. Som et resultat har vi fjernet 15 ulike produkter som ikke lenger er nødvendige å inkludere i den nye registerplattformen.

Omgjøring og klager

Brønnøysundregistrene behandler et stort antall saker gjennom året, og alle enkeltvedtak kan påklages. Klagesaker som ikke blir tatt til følge sendes til departementet for endelig avgjørelse. Når en klage blir tatt til følge, omgjøres vårt tidligere vedtak.

For Enhetsregisteret og Foretaksregisteret er Nærings- og fiskeridepartementet klageinstans. Klagen til Frivillighetsregisteret blir oversendt

Frivillighetsregisternemnda som er en selvstendig klagenemnd, og Skatteetaten (SI) er klageinstans for Regnskapsregisteret.

Tabellen under viser at det er svært få klager på vedtak gjort av oss. 50 klager på over 600 tusen behandlede saker, samtidig er det kun 9 av klagenes der vedtaket ble omgjort.

Register	Antall saker behandlet i 2022	Antall klager 2022	Antall omgjøring 2022	Antall saker behandlet 2023	Antall klager 2023	Antall omgjøring 2023	Måltall
Enhetsregisteret	202 725	20	6	217 551	13	4	2
Foretaksregisteret	382 402	26	4	393 989	15	4	5
Frivillighetsregisteret	9 905	13	1	10 995	22	1	2
Sum	595 032	59	11	622 535	50	9	

Når en klage blir omgjort av klageinstansen foretar Brønnøysundregistrene en vurdering av hvilken betydning vedtaket får for fremtidig saksbehandling og klagebehandling for det aktuelle registeret. Dersom klageinstansen har kommet til at vi har foretatt feil lovtolkning, vil det føre til praksisendring ved registeret. Ofte er årsaken til omgjøringsvedtaket en konkret vurdering av faktum eller de innsendte dokumentene i den aktuelle saken, noe som ikke nødvendigvis får betydning for andre saker.

I 2023 har avgjørelser fra klageinstans ført til praksisendring i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret. Dette er saker knyttet til vurdering av klagefrist, Enhetsregisterets praksis i tilfeller hvor det er uenighet innad i foreninger og vurdering av hva som er frivillig virksomhet. Brønnøysundregistrene vurderer også å legge om praksis knyttet til Enhetsregisterets kontroll av innkallinger, hvor klageinstansens avgjørelse skiller seg fra tidligere avgjørelser.

Målsetning for antall omgjøring av klager er innfridd for Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret, men ikke for Enhetsregisteret.

Oppdatering etter ikrafttredelse av nytt lovverk

I 2023 var det flere regelverksendringer som medførte systemtilpasninger og endring i praksis hos Brønnøysundregistrene i forkant av at de trådte i kraft:

- Forskrift om endring i forskrift om terskelverdier for beslutning om å unnlate revisjon etter aksjeloven § 7-6 trådte i kraft 1. mai 2023.
- Lov om endringer i register- og foretakslovgivningen mv. (digitale verktøy og prosesser, gebyrstruktur og tilknytningskrav) hadde delvis ikrafttreden 1. juli 2023. Endringen medførte også utvikling av nye

rutiner knyttet til nye tilknytningskrav og registersammenkoblingssystemet BRIS (Business Registers Interconnection System).

- Ny Regnskapsførerlov trådte i kraft 1. januar 2023. Den nye loven innebar at autorisasjonspliktig regnskapsføring kun utføres av regnskapsforetak som er registrert i Foretaksregisteret.
- Ny lov om tros- og livssynssamfunn medførte behov for endringer i vår kontroll av medlemslister for tros- og livssynssamfunn. Oppdraget ble gitt av Barne- og familiedepartementet i november 2022.

Etterlevelse av regelverk om universell utforming er noe forbedret i 2023. Tjenestene og løsningene som forvaltes av Brønnøysundregistrene oppfyller likevel ikke loven fullt ut. Dette skyldes at vi har måttet prioritere ressursene til høyere prioriterte oppgaver, som for eksempel BRsys og BVR som også bidrar til å oppfylle UU-krav.

Med bakgrunn i at Brønnøysundregistrene ikke møter lovkravene for universell utforming er ikke mål for indikatoren om oppgradering etter ikrafttredelse av nytt lovverk helt innfridd.

Innkomne saker som ikke godtas ved første gangs innsending

Når en innsendt melding ikke kan godkjennes, vil den enten bli nektet registrert eller satt på vent. Det er ulike årsaker til at en melding ikke kan godkjennes. Det kan være at innsendte opplysninger ikke tilfredsstillende kravene som stilles i gjeldende sak, eller at opplysningene i vedlegg ikke stemmer eller er motstridende med det som er meldt inn.

For Enhetsregisteret og Foretaksregisteret forsøker vi å unngå nektinger, ved å etterspørre manglende opplysninger. Samlet andel ventesaker i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret var i 2023 på 9 prosent. En melding som er satt på vent, kan i etterkant bli nektet registrert dersom manglende dokumentasjon ikke blir ettersendt innen fristen. 2023 er første året vi rapporterer på andel ventesaker for disse registrene.

Register	Andel nektinger 2022	Andel nektinger 2023	Andel ventesaker 2023
Enhetsregisteret	10,5 %	10,6 %	6,6 %
Foretaksregistret	5,7 %	5,9 %	10,9 %
Samlet for ER og FR			9 %
Regnskapsregisteret	3,4 %	3,7	
Løsøreregisteret	2,0 %	3 %	

Andelen nektede saker i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret er på samme nivå som i 2022. For Løsøreregisteret har den gått litt opp, men er fortsatt på et lavt nivå. Meldinger til Løsøreregisteret sendes i stor grad inn av profesjonelle brukere, og disse sakene har generelt en lavere andel nektinger.

Økende grad av helautomatisk saksbehandling der kontroll av meldingene skjer før innsending

gir også store forbedringer. Dette så vi tydelig for Regnskapsregisteret da det ble koblet opp til innsendernes fagsystemer, og vi forventer en tilsvarende reduksjon for Enhets- og Foretaksregistret når prosjekt Brukervennlige registertjenester er gjennomført.

Målsetningen for indikatoren var en forbedring i andel nektede saker fra 2022. Målet er ikke innfridd.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden har vært innenfor eller nært mål i alle registrene våre, foruten søknad- og klagesaksbehandlingen knyttet til forsinkelsesgebyr i Regnskapsregisteret. Faktorer som påvirker saksbehandlingstiden er volum, andel helautomatisk saksbehandling og kapasitet. Alle disse har bidratt til redusert saksbehandlingstid i 2023.

Saksvolum til registrene våre er på omtrent samme nivå som i 2022. Det er imidlertid en stor økning i antall søknader knyttet til forsinkelsesgebyr de siste årene. Dette skyldes senere innkomst av årsregnskap, med bakgrunn iblant annet covid-19. Under pandemien ble fristen for innsending av årsregnskap forlenget. Fristen er nå den samme som før pandemien. Andelen som har sendt inn årsregnskapet for sent har økt siden 2020. Gjennom bruk av en maskinlæringsmodell er det identifisert gjengangere som sender inn årsregnskapene etter frist. På bakgrunn av denne analysen vil vi til neste år sende ut informasjon om

innsendingsplikten og innsendingsfristen tidligere til både de som sendte inn årsregnskapet for sent i fjor, og til virksomheter uten regnskapsfører og/eller revisor. Vi har også startet en utredning for å vurdere hva som er riktig kontrollnivå på søknader om forsinkelsesgebyr.

Andelen helautomatisk saksbehandling har økt i Løsøreregisteret, Enhetsregisteret og Konkursregisteret fra 2022. Les mer om dette i kap. 3.4.2 og tabell for andel digital innrapportering og automatisert saksbehandling.

I første halvår ansatte vi flere midlertidige for å øke saksbehandlingskapasiteten og bidra til å redusere opparbeidede restanser i Enhets- og Foretaksregisteret. Sykefraværet i seksjon Registerdrift har hatt en nedgang, noe som også bidrar positivt til kapasiteten. I tillegg er det gjennomført en rekke opplæringstiltak slik at flere saksbehandlere kan bidra i flere registre.

Tabellen under viser gjennomsnittlig antall dager saksbehandlingstid for alle behandlede saker i våre fire største registre.

Register	2022	2023	Mål for 2023
Foretaksregisteret	7,5	6	6
Enhetsregisteret	9,5	6,3	6
Løsøreregisteret	4	3,3	4
Konkursregisteret	1	1	1

Målsetningene på indikatoren om saksbehandlingstid er innfridd.

3.2.3 Utviklingsaktiviteter innen kvalitet og saksbehandling

De største og viktigste tiltakene for å øke kvaliteten i våre data og effektivisere saksbehandlingen er prosjektene BRsys og BVR, se omtale under kap. 3.5. Nedenfor følger en beskrivelse av fire mindre utviklingsaktiviteter med samme formål.

Automatisert saksbehandling - Konkursregisteret

Vi har gjort endringer i saksbehandlingssystemet på Konkursregisteret, som gjør at innhenting av roller fra Foretaksregisteret skjer automatisk. Endringen har ført til bedre kvalitet i Konkursregisteret, ved at muligheten for manuelle feil ikke lenger er til stede, samt redusert saksbehandlingsbehovet. I tillegg er det også mindre oppgaver som har blitt automatisert, som totalt sett bidrar til et redusert behov for manuell saksbehandling i Konkursregisteret med inntil 0,75 årsverk.

Klart språk

I løpet av 2023 har vi tatt i bruk en ny språkprofil, med fokus på å ha et klart og tydelig språk i tjenestene våre og i direkte kontakt med brukere. Klart språk i tjenester, kundekontakt og saksbehandling, forventes å bidra til at vi får færre henvendelser og klagesaker, som vil friggi tid til andre oppgaver. Språkprofilen vil være i kontinuerlig utvikling, og i 2024 skal vi jobbe videre med å ta den i bruk i den daglige driften.



■ Forbedringer i Samordnet Registermelding

I 2023 ble det mulig å melde forhåndsdefinerte strukturerte tekster for beskrivelse av aktivitet for enkeltpersonforetak og aksjeselskap i innrapporteringsløsningen. Dette gjør det mulig å behandle næringskoder og tildeling av underenhet maskinelt.

De første 6 månedene med bruk av strukturerte tekster for aktivitet valgte 53 prosent av nye enkeltpersonforetak og 58 prosent av nye aksjeselskap forhåndsdefinerte tekster.

Når vi sammenligner samme periode i 2022 og 2023 har antallet maskinelt behandlede saker for næringskode/underenhet økt fra 18 prosent til 31 prosent.

Dette gjør at flere kan komme fortere i gang med flere deler av virksomheten. For Enkeltpersonsforetak vil for eksempel banker ikke gi bankkonto før næringskode er registrert, og Aksjeselskap som skal registrere ansatte kan ikke gjøre dette før underenhet og næringskode

er på plass. Som følge av at flere får maskinelt tildelt næringskode, frigjør dette kapasitet, slik at også saksbehandlingstiden for manuell setting av næringskoding blir kortere.

I samarbeid med Stiftelsestilsynet er løsningene for organisasjonsformen stiftelse utvidet med mange flere opplysninger. Utvidelsen gjør at du kan melde opplysninger om sammenslåing og deling av stiftelser, samt endringer av vedtektene. Etter endringen er skjemaene bedre tilpasset brukernes behov, søknadsprosessen er enklere og Stiftelsestilsynet får oversendt flere nødvendige og strukturerte data fra tjenesten Samordnet registermelding. Stiftelsestilsynet slipper nå i større grad å etterlyse dokumentasjon, siden disse opplysningene nå meldes i skjemaet.

Business Register Interconnection System (BRIS)

BRIS er et system der medlemslandene i EU utveksler foretaksinformasjon med hverandre og omverdenen. Løsningen inneholder basisinformasjon om virksomheter, som organisasjonsform, og hvilket register virksomheten er registrert i.

Systemet bidrar til forenkling gjennom at informasjon fra EU/EØS-lands foretaksregistre tilgjengeliggjøres i portalen eJustice Portal. EU/EØS-borgere kan da gjøre oppslag via denne portalen, fremfor å oppsøke hvert foretaksregister i den enkelte stat.

I 2021 fikk Brønnøysundregistrene delfinansiering fra EU-programmet Connecting Europe Facility (CEF) til å gjennomføre oppgradering av BRIS-løsningen til versjon 3. Oppgraderingen gjorde oss i stand til å ta imot, registrere og kunngjøre informasjon om hvilke filialer norske foretak har i utlandet, samt varsle registeret der hovedforetaket er registrert, om ulike hendelser i

filialen. Arbeidet ble ferdigstilt i 2023. BRIS 3 har gitt bedre oversikt over norske foretaks aktivitet i utlandet.

3.2.4 Utredninger

Oppgaveregisterets fremtidige rolle

Det har skjedd store endringer i måten de næringsdrivende rapporterer til statlige etater siden Oppgaveregisteret ble etablert i 1997. Prosentandelen for digitaliserte skjema har økt fra 68 prosent i 2016 til 81 prosent i dag. I tillegg har Digitaliseringsdirektoratet etablert tjenester i Felles Datakatalog som grenser opp mot Oppgaveregisterets tiltenkte rolle. I 2023 har vi derfor utredet hvilken rolle eller funksjon Oppgaveregisteret har i dag, og hvilken rolle registeret kan ha fremover. Ett av de anbefalte tiltakene var å etablere et felles prosjekt/ arbeidsgruppe mellom Brønnøysundregistrene og Digitaliseringsdirektoratet for å se nærmere på mulighetene for tettere samhandling og å utarbeide et forslag til felles mål bilde for oss og Felles datakatalog. Dette arbeidet startet opp mot slutten av 2023.

Registrering av flere næringskoder

Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og Brønnøysundregistrene har i programmet Fremtidens innkreving utredet løsningskonsept(er) for utvidet næringsinformasjon. Det sikrer riktig og detaljert nok brukerinformasjon om virksomhetene og aktivitetene de utøver.

Næringskoder er strukturert informasjon som sier noe om type aktivitet i en virksomhet. En av de største utfordringene forvaltningen møter ved bruk av næringskoder til administrative formål, er at de omfatter bare deler av aktiviteten virksomheter bedriver. For å kunne vite hvilke næringer den enkelte virksomhet driver og kunne utnytte næringskodingen til ulike administrative formål, er det behov for å registrere næringskoder for flere aktiviteter enn hovedaktiviteten/ hovednæringen.

Registrering av flere næringskoder er forventet å bidra til både forenkling for næringslivet og effektivisering i forvaltningen. Det vil også bidra til økt bruk av Enhetsregisteret, som igjen fører til at kvaliteten blir bedre. Det videre arbeid og realisering av løsningen er avhengig av Skatteetaten.

Oppllysning om særavgifter i Enhetsregisteret

Brønnøysundregistrene utredet i 2023 om Enhetsregisteret bør inneholde opplysning om virksomheten er registrert for særavgifter, og eventuelt hvilke. Særavgifter er en fellesbetegnelse på avgifter som betales ved innførsel, produksjon eller omsetning av noen typer varer, for eksempel alkohol, tobakk, sukker, med mer. I utredningen ble det sett på om bruken, og potensialet for slik bruk, er bred nok til at denne opplysningen bør regnes som en grunndataoppllysning om virksomheter, og dermed bør inngå i Enhetsregisteret. Etter utredningen ble det besluttet å ikke arbeide videre med å innta opplysning om særavgifter i Enhetsregisteret, da opplysninger om særavgifter ikke hadde bred nok bruk til å være en opplysning i Enhetsregisteret

3.2.5 Strategisk satsingsområde

Seriøsitet i samfunnet ved forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet

Forebygging av arbeidslivskriminalitet og økonomisk kriminalitet er et viktig satsingsområde for Brønnøysundregistrene. Økonomisk kriminalitet er svært kostbart for samfunnet, og vi har både data og kunnskap som kan bidra til å forebygge denne typen kriminalitet.

I 2023 ble det avdekket at en rekke aksjeselskaper som sendte inn melding til registrering hadde forfalsket bekreftelse på innbetalt aksjekapital. Vi kartla fellesnevnerne, og avdekket 300 slike meldinger om nyregistrering av aksjeselskap. Noen var allerede registrert, og disse ble annullert, og resterende ble nektet registrert.

I forebyggingsarbeidet er det et mål å ta i bruk nye metoder som kan bidra til at færre får urettmessig registrert sin virksomhet eller på annen måte kan benytte våre registre til kriminelle handlinger. Derfor har vi gjort en "proof of concept" (POC), hvor vi har testet om maskinlæring kan bidra til å avdekke stråpersoner. Før året var omme klarte vi ved hjelp av flere maskinlæringsmodeller, å lete oss frem til flere selskaper som mest sannsynlig benytter seg av stråpersoner. Dette bidrar til å redusere mulighetsrommet for disse selskapene og var en viktig milepæl på vei mot målet vårt om å kunne bruke ny teknologi i forebyggingen av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet. Arbeidet med maskinlæring skal kvalitetssikres og struktureres, og vil fortsette inn i 2024. Samtidig arbeider vi med å bygge inn muligheten for ytterligere kontroller i det nye saksbehandlingssystemet, som kan identifisere meldinger som bør kontrolleres manuelt.

Vi jobber løpende med tiltak for å advare brukerne våre mot useriøse aktører. Vi har økt bruken av advarsler på brreg.no og spisset advarslene våre i samordnet registermelding.

En viktig del av forebyggingsarbeidet er å spre kunnskap hos andre etater og samarbeidspartnere om hvilke data Brønnøysundregistrene har, og hva de kan benyttes til. Dette har vi gjort ved å holde foredrag og å delta på ulike samarbeidsarenaer. Vi har i tillegg sendt henvendelse til Politidirektoratet og Økokrim for å initiere et samarbeid rundt næringsforbud, noe som kan redusere handlingsrommet til kriminelle ved innsending av meldinger til Brønnøysundregistrene.

3.3

HOVEDMÅL 2

Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital register- forvaltning, og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet

Opplevd effektivitet i våre tjenester



Våre største utviklingsprosjekt

Gjenbruk av våre data



Fremdrift og nytte BVR



Innrapportering via fagsystem



Fremdrift og nytte BRsys



Digital innrapportering

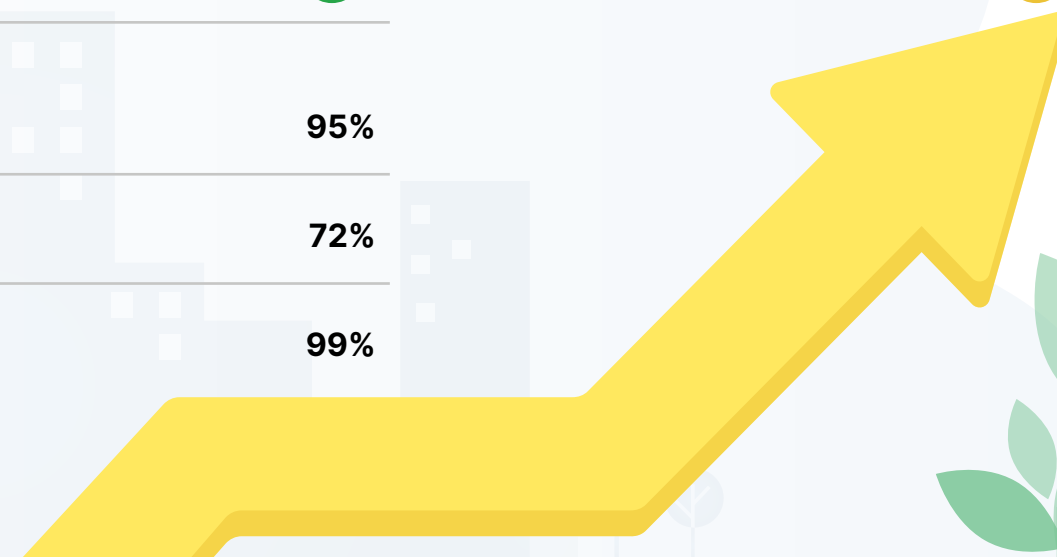
95%

Automatisert saksbehandling

72%

Digital tilgjengeliggjøring

99%



ØKT DIGITAL REGISTERFORVALTNING

Digital registerforvaltning oppnås ved:

- Økt digitalisering av kjerneaktivitetene i drift av registrene, som omhandler innrapportering, saksbehandling, tilgjengeliggjøring, veiledning, klage og anke, overvåking og oppfølging

Tiltak gjennom året:

- Prosjekt BRsys – prosjekt for modernisering av saksbehandlingssystemet som bidrar til mer effektiv saksbehandling, bedre sikkerhet og datakvalitet
- Prosjekt Brukervennlige registertjenester – prosjekt for modernisering av innrapportering og tilgjengelighetstjenester
- Digital selskapsetablering
- Løpende forbedringstiltak

ØKT DIGITAL SAMHANDLING

Digital samhandling oppnås ved:

- Digital samhandling handler om å legge til rette for gjenbruk av data, løsninger og tjenester. Det oppnås gjennom å jobbe for et mer digitaliseringsvennlig regelverk, god organisatorisk samhandling, god informasjonsforvaltning, samt teknisk samhandlingsevne, som vil si å utvikle løsninger som lett kan snakke med andre system.

Tiltak gjennom året:

- Datadelingstjenester, videreutvikling av eBevis og Tilda.
- Offentlig privat samarbeid
- Forenklingsarbeidet, se kap. 3.5.5 Øvrig forenklingarbeid
- Prosjekt Brukervennlige registertjenester – gode løsninger for tilgjengeliggjøring er en forutsetning for gjenbruk av data
- Prosjekt Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter
- Prosjekt Rett fra start – et delprosjekt under Fremtidens innkreving (Skatteetaten)
- Prosjekt Nordic Smart Government & Business – et nordisk samhandlingsprosjekt

3.3.1

Kommentarer til måloppnåelsen

Digitalisering er viktig for å opprettholde kvaliteten i dataene våre og en effektiv samhandling med og i samfunnet.

Aktiviteter som bidrar vesentlig til digitalisering, er prioritert høyt. Det gjelder i hovedsak de store satsingene ny registerplattform (BRsys) og Brukervennlige registertjenester, som begge bidrar til 100 prosent digital registerforvaltning, og til økte muligheter for gjenbruk av våre data.

Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret ble ferdigstilt på ny og moderne registerplattform i 2023. Med lansering av de to registertjenestene tok Brønnøysundregistrene et viktig steg i retning av å oppnå målet om mer automatisering og effektiv samhandling med brukerne våre. De største direkte nyttevirkningene er betydelig kortere saksbehandlingstid, økt kvalitet og tilgjengeliggjøring av data i sanntid.

I tillegg til de store nevnte prosjektene, har vi prioritert arbeidet med prosjektet Rett fra start, som inngår som delprosjekt i Skatteetatens store satsing Fremtidens innkreving.

Vi har i tillegg estimert nytte for alle foreslåtte forenklingstiltak. I hovedsak gjelder dette tidsbesparelser som følge av reduserte administrative byrder for brukerne i form av raskere arbeidsprosesser og enklere tilgang til data. I 2024 vil dette arbeidet bli systematisert, og det vil også bli hentet inn tallmateriale fra tredjeparter. De gjennomførte forenklingstiltakene i 2023 er imidlertid langt færre enn det potensialet som er lagt frem, både som følge av øvrige prioriterte oppgaver, men ikke minst da de krever regelverksendringer. Vi vil arbeide videre med å sikre digitaliseringsvennlig regelverk, og jobbe for sterkere forankring for foreslåtte tiltak, herunder tiltak for bærekraftige løsninger hos andre samfunnsaktører.

Målsetningene i hovedmål 2 er delvis innfridd.

3.3.2 Status på indikatorene knyttet til hovedmål 2

Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester

Opplevd effektivitet måles gjennom den årlige brukerundersøkelsen. Opplevd effektivitet måles ut fra spørsmålene i figuren under.

Virksomheten min bruker data fra Brønnøysundregistrene i samhandling med andre aktører

47%

Brønnøysundregistrene sine data og tjenester gjør at virksomheten min sparer tid i samhandling

50%

Opplysninger fra Brønnøysundregistrene er nyttig for virksomheten min

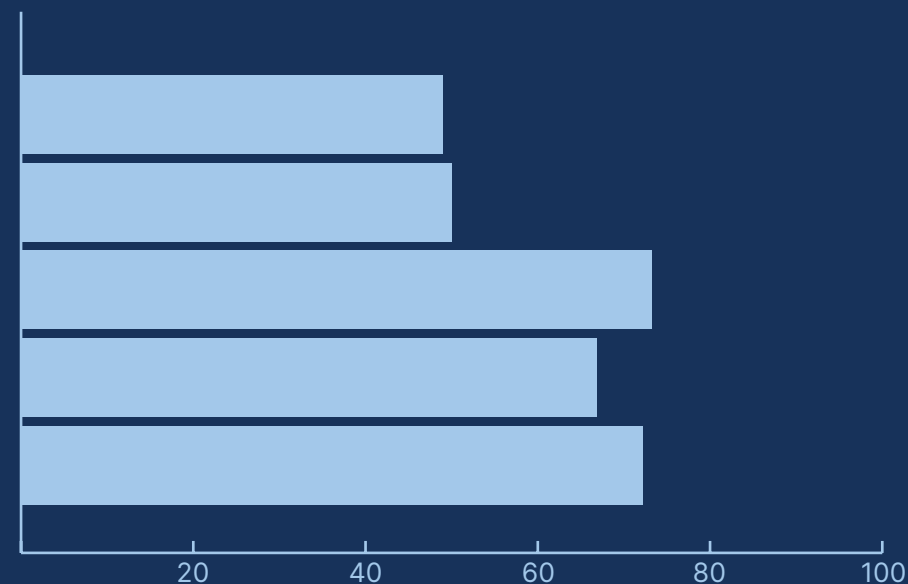
74%

Det er lett å forstå hvilken info Brønnøysundregistrene trenger fra virksomheten min

66%

Brønnøysundregistrene har brukervennlige tjenester

73%



"Hvor enig eller uenig er du i følgende utsagn?"
Prosentandel helt enig/ganske enig

74 prosent av virksomhetene mener opplysninger fra Brønnøysundregistrene er nyttig for dem. Om lag halvparten svarer at de bruker våre data i samhandlingen med andre, og at data og tjenestene våre bidrar til at virksomheten sparer tid når de samhandler med andre aktører.

De fleste brukerne syns det er enkelt å bruke tjenestene på brreg.no, at de er brukervennlige og at det er lett å forstå hvilken informasjon vi trenger fra virksomheten. To av tre (68 prosent) synes det er enkelt å fylle ut og sende inn Samordnet registermelding, dette er stabilt fra 2022 (67 prosent). De profesjonelle brukerne svarer i større grad at det er svært enkelt. Resultatene er tilsvarende som for 2022.

En av fem virksomheter (20 prosent) er enige i at de bruker for mye tid og ressurser på å rapportere inn til Brønnøysundregistrene. Det er en liten nedgang fra 2022, da var det 22 prosent, men likevel dårligere enn 2021 (17 prosent).

Vi har flere aktiviteter som både hver for seg og i sum vil bidra til en mer effektiv brukerreise. Eksempler på dette er kontinuerlige forbedringer

i Samordnet registermelding, arbeid for å få flere brukere tilknyttet Digital Selskapsetablering, faste tekster for næringskoding, og implementering av ny språkprofil.

Målsetningen for indikatoren anses som innfridd, da resultatene fra undersøkelsen er på samme nivå som i 2022.

Andel digital innrapportering og automatisert saksbehandling

Foretaksregisteret	2021	2022	2023	Mål for 2023
Volum	381 086	386 088	400 173	395 000
Andel elektronisk innkomst	96 %	96 %	96 %	97 %
Andel helautomatisk saksbehandling	28 %	29 %	30 %	30%

Enhetsregisteret	2021	2022	2023	Mål for 2023
Volum	199 932	206 916	220 268	210 000
Andel elektronisk innkomst	95 %	95 %	95 %	96 %
Andel helautomatisk saksbehandling	23 %	22 %	23%	24 %

Løsøreregisteret *	2021	2022	2023	Mål for 2023
Volum	746 290	752 694	724 653	750 000
Andel elektronisk innkomst	82 %	84 %	87 %	85 %
Andel helautomatisk saksbehandling	78 %	81 %	85 %	81 %

Regnskapsregisteret	2021	2022	2023	Mål for 2023
Volum	388 773	416 225	440 885	430 000
Andel elektronisk innkomst	99,8 %	99,9 %	99,9 %	100 %
Andel helautomatisk saksbehandling	44 %	54 %	53 %	50 %

* Tall for Løsøreregisteret inkluderer ikke tjenestetypene intet til utlegg og utleggstrekk.

Antall saker i Foretaksregisteret og Enhetsregisteret har økt fra 2022 med henholdsvis 4 prosent og 6 prosent. Vi ser denne økningen i sammenheng med kvalitetsarbeid knyttet til sletting av inaktive enkeltpersonforetak og oppfølging av enkeltpersonforetak som manglet varslingsadresse. Det er en svak økning i digital innsendelse og helautomatisk saksbehandling. I saksvolumet for Enhetsregisteret ovenfor inkluderes ikke kontroll av saker på underenhetsnivå. Vi ser derimot at antall saker som kan kontrolleres helautomatisk på dette nivået har økt vesentlig fra 17 prosent i 2022 til 32 prosent i 2023. Dette skyldes innføring av faste tekster for virksomhet/bransje. Innføring av

flere faste tekster, vil også bidra til helautomatisk saksbehandling etter produksjonssetting på den nye registerplattformen. Arbeidet med å kartlegge og utarbeide flere faste tekster vil fortsette i 2024.

Antall saker i Løsøreregisteret er redusert sammenlignet med 2022. Vi antar dette har sammenheng med økonomiske nedgangstider både for næringslivet og privatpersoner. Salgspant og leasing er to store volumtjenester i Løsøreregisteret som ble satt i produksjon på ny registerplattform i november 2022. I 2023 er Løsøreregisteret ferdigstilt i tillegg til at Ektepaktregisteret er innført på den nye plattformen. Noen flere brukere har

koblet seg til den digitale løsningen, men det er fortsatt et potensiale for å øke den digitale andelen. Økt bruk av digital løsning medfører økt andel helautomatisk saksbehandling. Det er også gjort endringer i systemet slik at flere kontroller bidrar til økt andel helautomatisk saksbehandling, som for eksempel kontroll av næringsdrift og forbedret kontroll av gyldig registreringsnummer.

Saksvolumet til Regnskapsregisteret inkluderer innsendelse av årsregnskap, mellombalanser og søknader knyttet til forsinkelsesgebyr. Antall søknader og årsregnskap har hatt en økning, og samlet vekst i Regnskapsregisteret er 6 prosent. I 2021 ble alle systemleverandørene bedt om å legge til rette for at årsregnskap også skulle ha notene i maskinlesbart format. Dette har ført til økningen i helautomatisk saksbehandling. Gevinsten har medført at det er behov for færre sommervikarer i høyvolumperioden.

Mål for andel elektronisk inntøms er oppnådd i Regnskapsregisteret og Løsøreregisteret, og anses som delvis innfridd. Mål for andel helautomatisk saksbehandling er nådd for Foretaksregisteret, Løsøreregisteret og Regnskapsregisteret, og anses også som delvis innfridd.

Andel digital tilgjengeliggjøring

I 2023 ble det vedtatt en felles Tilgjengeliggjøringsstrategi for Brønnøysundregistrene. I forarbeidet ble det gjort en innsiktsundersøkelse blant brukerne våre. Undersøkelsen ga oss innsikt i hvilke behov brukerne har og forventer å få fremover. På bakgrunn av dette, ønsker vi å legge til rette for det økende behovet for maskinelle integrasjoner og strukturerte data, og som vi viser til i avsnittet nedenfor er det stor bruk av dem. I tillegg blir 99,9 prosent av Brønnøysundregistrene sine produkter tilgjengelig digitalt. Vi ønsker å tilrettelegge for en mer effektiv uthenting av data for brukerne våre. Det er derfor et mål å fase ut produkter i nettbutikken til fordel for oppslagstjenester med mulighet for utskriftsvennlige formater.

Målsetningen for indikatoren for andel digital tilgjengeliggjøring er innfridd.



Bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører

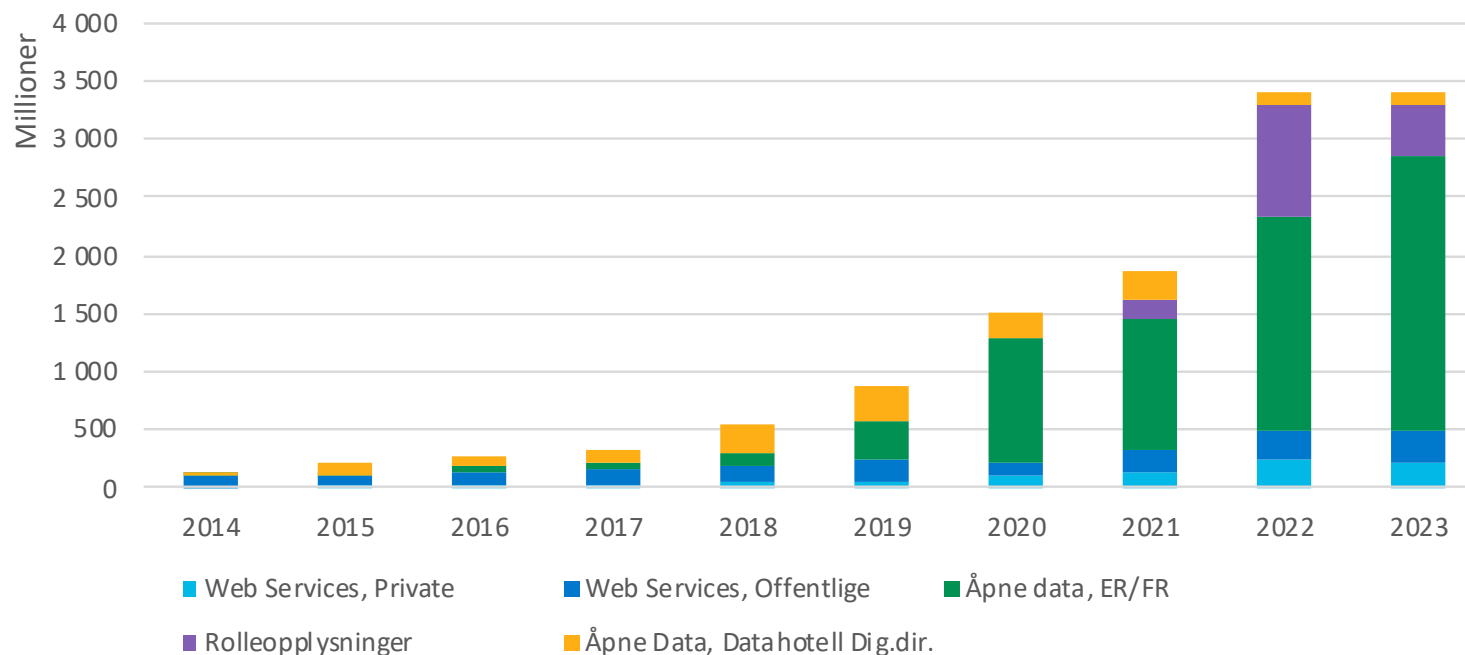
Maskinelt brukergrensesnitt

Brønnøysundregistrene har mange ulike tilgjengeliggjøringstjenester knyttet til registrene våre, med ulik funksjonalitet og teknologi. Vi tilbyr data via maskinelt grensesnitt fra Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Løsøreregisteret og Regnskapsregisteret. Datasettene imøtekommer brukerbehov og tilrettelegger for innovasjon og verdiskapning i samfunnet.

I Løsøreregisteret har det i forbindelse med produksjonssetting av ny saksbehandlingsløsning på BRsys-plattformen blitt lansert nye maskinelle tilgjengeliggjøringstjenester. Det nye med tjenestene er at den oppdateres hyppigere og er basert på ny teknologi. Vi opplever økende interesse for datasett fra Løsøreregisteret med heftelser på motorvogn. Det er flere bank- og finansinstitusjoner som legger til rette for kontroll av heftelser på motorvogn før innsendelse til tinglysning.

Antall oppslag mot Enhetsregisteret er på samme nivå som i 2022. Det er verdt å merke seg at Enhetsregisterets tilgjengeliggjøringstjenester også inkluderer data fra Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret. Datasettet til Enhetsregisteret og Foretaksregisteret er utvidet med flere informasjonselementer i 2023. Vi har også utviklet et API med rolleopplysninger som inkluderer fødselsnummer til bruk for Register over reelle rettighetshavere. I løpet av 2024 vil dette APIet bli publisert eksternt via en autorisasjonsløsning til offentlig myndighet og kredittopplysningsforetak som kan motta fødselsnummer knyttet til roller i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

Utvikling oppslag Enhetsregisteret 2014-2023

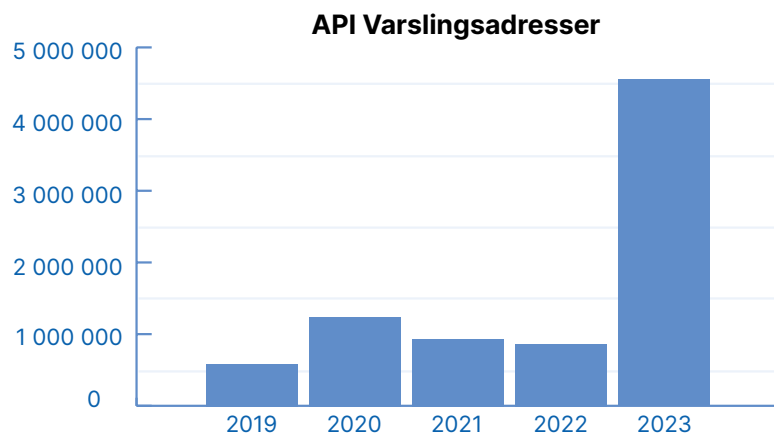


Figuren over viser oppslagstrafikken mot Enhetsregisteret og Foretaksregisteret via ulike maskinelle integrasjoner. Vi opplevde en enorm økning i antall oppslag fra 2021 til 2022, mens tall fra 2023 viser ganske lik trafikk som i 2022. Antall oppslag i Åpne data, ER og FR, øker mens det har

vært en nedgang i interessen for rolleopplysninger. Årsaken til denne nedgangen vet vi ikke sikkert, men tallene fra 2023 viser nok mer de normale tallene og at den høye trafikken i 2022 skyldes nyhetens interesse.

Det er en nedgang i antall oppslag i de syv datasettene som er distribuert på Datahotellet til Digitaliseringsdirektoratet. Ett av de syv, datasettet til Frivillighetsregisteret har derimot nesten doblet seg fra ca. 9,5 millioner oppslag i 2022 til ca. 18,6 millioner oppslag i 2023. Dette skyldes at en støtteordning har laget en integrasjon til dette datasettet. Web Services løsningen for offentlige aktører har en svak øning i bruken, samtidig har antall aktive brukere økt fra ca. 120 i 2022 til ca. 130 i 2023.

Ett av datasettene fra Enhetsregisteret er varslingsadresser, som inneholder e-post og telefonnummer. Her har antall oppslag hatt en eksplosiv økning fra 2022.



Figuren viser utvikling i antall oppslag i datasettet for varslingsadresser.

I Regnskapsregisteret har vi et datasett med enkelte nøkkeltall fra årsregnskap, dette har hatt en formidabel økning, fra ca. 80 millioner oppslag i 2022 til 204 millioner i 2023. Det er flere offentlige aktører som i løpet av 2023 har fått tilgang til den lukkede delen av tjenesten som viser historiske regnskapstall. I tillegg ser vi økt interesse fra privat aktører som ønsker tilgang til regnskapsdata.

Totalt antall oppslag via maskinelt grensesnitt har ikke hatt noen økning fra 2022, og målsetningen om økt bruk er dermed ikke nådd.

Oppslag på brreg.no

Brønnøysundregistrene tilgjengeliggjør en stor andel av våre på data på vår nettside brreg.no. Nettsiden har stor trafikk med ca. 250 millioner oppslag i 2023. De største tilgjengeliggjøringstjenestene er:

- Nøkkelopplysninger, som gir data fra Enhetsregisteret.
- Heftelser på kjøretøy, med data fra Løsøreregisteret.
- Kunngjøringer, som viser endringer og hendelser fra ulike registre.
- Oppslag i Frivillighetsregisteret.
- Nettbutikken, her kan brukerne bestille enkeltprodukter som utskrifter, attester og kopier fra flere av våre registre.

Fra juli 2023 har vi anskaffet et nytt verktøy for nettstedsanalyse, det gjør at vi ikke har sammenlignbare tall fra de siste årene. Ser vi imidlertid på første halvår 2022 og tilsvarende periode i 2023 økte bruken av alle tjenestene

nevnt over. Oppslag i Frivillighetsregisteret var tjenesten som økte mest, med en vekst på nesten 83 prosent. Kunngjøringer hadde også stor økning, med 39 prosent flere sidevisninger i januar-juni 2023 enn i 2022. De andre tjenestene hadde mindre vekst.

Totalt antall oppslag på brreg.no har økt fra 2022, og målsetningen om økt bruk er innfridd.



Andel digital veiledning

Vi jobber for at digitale tjenester og digital veiledning skal avløse manuelle tjenester. Vi ønsker at brukeren i større grad selv skal finne, forstå og få til på nettsidene våre, i brev og i løsningene våre. Derfor har vi satt stort søkelys på klart språk og brukertesting. I den manuelle veiledningen henvises det i større grad til brreg.no.

Vi ser at det er noen tema som går igjen hos de som kontakter oss. Blant annet er det mange som spør om saksbehandlingstid og om hvordan de skal registrere ny, endre eller slette informasjon. Dette er noen av temaene som nå er listet opp på kontaktsiden vår på brreg.no, slik at brukerne får mulighet til å finne svarene selv før de eventuelt kontakter oss. Det har resultert i færre henvendelser om disse temaene. For eksempel har forsøk på å feilaktig melde endringer gjennom kontaktskjema, istedenfor i samordnet registermelding, blitt redusert med 38 prosent.

I 2023 besvarte Brønnøysundregistrene ca. 182 000 manuelle henvendelser på telefon og e-post, mot ca. 195 000 i 2022. Det er en nedgang på 6,5

prosent. Besvaringsgrad er noe lavere i 2023 enn i 2022. Dette er en ønsket utvikling da vi prioriterte saksbehandling foran manuelle henvendelser. Brukerundersøkelsen vår viser at en god del profesjonelle brukere fortsatt ønsker å kontakte oss per telefon i motsetning til befolkningen ellers som foretrekker å finne informasjon via brreg.no eller søkemotorer. Undersøkelsen viser også at det store flertallet av våre brukere er fornøyde med servicen hos Brønnøysundregistrene, og de profesjonelle brukerne er de mest fornøyde. For 2024 ønsker vi å utforske mulighetene for veiledning ved hjelp av ny teknologi/kunstig intelligens.

Ved den tverretatlige bedriftsveiledningen Starte og drive bedrift (på altinn.no) ønsker vi også å betjene flest mulig brukere digitalt. I 2023 besvarte bedriftsveiledningen ca. 8700 manuelle henvendelser på telefon og e-post, mot ca. 8800 i 2022, en nedgang på 1,6 prosent. Forholdet mellom analoge versus digitale brukere var 284 digitale brukere for hver manuell henvendelse.

Målet for indikatoren anses som nådd med bakgrunn i at den manuelle veiledningen er redusert.

Antall tilknyttede eksterne fagsystem

De registrene som i dag har tilknyttet eksterne fagsystem for innsending av saker er Konkursregisteret, Register for offentlig støtte og Løsøreregisteret, Regnskapsregisteret, Enhetsregisteret, Frivillighetsregisteret. Fra 2023 også Foretaksregisteret med tjenesten Digital selskapsetablering.

Tingrettene bruker fagsystem sitt Lovisa til å innrapportering av opplysninger til Konkursregisteret, innsendingene fra Lovisa utgjør 58 prosent av total inntekt. Register for offentlig støtte mottar meldinger fra Skatteetaten maskinelt, dette utgjør 37 prosent av inntekten. Til Løsøreregisteret er det flere banker som sender inn via eget fagsystem eller Altinn formidlingstjeneste.

Til Regnskapsregisteret har virksomhetene i flere år sendt inn årsregnskapene sine via fagsystem. 14 ulike fagsystemer er tilkoblet våre løsninger, og 85,6 prosent av årsregnskapene vi mottok i 2023 var sendt inn via et fagsystem.

Til Frivillighetsregisteret har det siden 2016 vært mulig å sende inn opplysninger via NIF sitt medlemssystem. I 2023 var det to fagsystemer koblet til vårt system, og andelen innsendinger via fagsystem var på 9 prosent.

I desember 2022 ble prosjekt Digital selskapsetablering avsluttet og etter lanseringen av tjenesten i 2023 kan tre systemleverandører tilby tjenesten å stifte aksjeselskap eller etablere enkeltpersonforetak, i sitt fagsystem, og sende inn registrering av virksomheten til Brønnøysundregistrene via sin løsning. I de to driftsmånedene kom det inn 196 aksjeselskap til Foretaksregisteret og to enkeltpersonforetak til Enhetsregisteret. Vi antar at dette vil øke betraktelig i 2024.

Målsetningen for indikatoren var å holde samme nivå eller å øke antall tilknyttede fagsystem i 2023. Dette er innfridd.

Oversikt over digitale samhandlingstjenester som tilgjengeliggjøres og forbedres

Brønnøysundregistrene forvalter i dag to datadelingstjenester. eBevis er en tjeneste som forenkler for alle parter ved anskaffelser i offentlig sektor. I 2023 er tjenesten utvidet med nye opplysninger fra andre datakilder, og i løpet av året ble det hentet ut informasjon om 16 651 tilbydere ved offentlige anskaffelser.

Tjeneste for deling av tilsynsdata (TILDA), gir god informasjonsflyt mellom tilsynsmyndighetene i Norge, noe som gir koordinerte, effektive og mer risikobaserte tilsyn. Vi jobber for å øke antall brukere for å realisere det fulle potensialet av tjenesten. Nye aktører i 2023 var Næringslivets sikkerhetsorganisasjon og Havindustritilsynet (tidligere Petroleumstilsynet) og 10 el-tilsyn og 20 brannvesen. Totalt er nå 80 tilsynsførere tilknyttet tjenesten. I tillegg har tjenesten tatt i bruk noe ny funksjonalitet og flere dataelementer.

Brønnøysundregistrene i samarbeid med Norsk Eiendom utreder mulighetene for en datadelingstjeneste som i stor grad vil dekke behov for tilgang på opplysninger i forbindelse med virksomheters behov ved forretningsplanlegging, oppkjøp/fusjon, emisjoner, salg av virksomhet, bærekraftsanalyse og antisvindelkontroll (Due Diligence). Samarbeidet er en del av Offentlig-Privat samarbeid (OPS). I tillegg planlegges det en datadelingstjeneste i prosjektet Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter.

Vi har utvidet eksisterende datadelingstjenester og jobber med å utvikle flere.

Estimert nytte for brukere av forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene

Vi har gjennomført flere forenklingstiltak som gir betydelig nytte for brukerne. For nærmere beskrivelse av gevinster for prosjektene BRsys og BVR, se indikatorene under.

Nytten kan i hovedsak deles inn i tre områder; tidsbesparelser i form av raskere arbeidsprosesser og enklere tilgang til informasjon, økt kvalitet på data og tjenester, samt økt verdiskaping gjennom å kunne bidra til større aktivitet i virksomheter og over landegrensene.

- Digital selskapsetablering (DSE). Realisert en sammenhengende tjeneste for selskapsregistreringsfasen. Tidsbesparelse som følge av raskere registreringstid, hvor estimert nytte for brukerne gradvis vil øke fra 2023 til 2027, opprinnelig estimert til 50 MNOK per år.
- BRIS 3. Beriker Foretaksregisteret med

ny informasjon (Norske hovedforetak med filialer i EØS er sammenkoblet). Tidsbesparelse (mer effektiv saksbehandling og meldingsutveksling), samt lettere tilgjengelig informasjon om virksomheter på tvers av landegrensene gjør det lettere for norsk næringsliv å gjøre seg kjent med EØS-markedet, noe som kan føre til større handel på tvers av landegrensene (økt verdiskaping).

- STIRData. Spesifikasjoner, retningslinjer og verktøystøtte for å publisere foretaksdata. Tidsbesparelse gjennom lettere tilgang til data på tvers av landegrensene.
- Datasett/API Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Tidsbesparelse og økt verdiskaping gjennom bedre tilrettelegging for flere integrerte og sammenhengende tjenester i både privat og offentlig sektor, og for innovasjon i samfunnet.
- Datadelingstjenester Tilda. Ny funksjonalitet og flere datakilder/dataelementer. Tidsbesparelse (målrettede tilsyn).

- Forbedringstiltak kvalitetsarbeid og saksbehandling som automatisering av rolleopplysninger konkursregisteret (økt kvalitet), forbedring i Samordnet Registermelding som muliggjør maskinell behandling næringskoder og tildeling av underenhet (økt kvalitet og tidsbesparelse), og flere opplysninger for organisasjonsformen stiftelse (tidsbesparelse), Klarspråk (tidsbesparelse)
- Forbedringstiltak innen IT drift og forvaltning for å opprettholde drift med god kvalitet overfor brukerne, inkl. Cybersikkerhetstiltak (økt kvalitet).

Det vises til omtale av de ulike tiltakene for en mer detaljert beskrivelse av tiltakene.

Vi har mange tiltak med fokus på nytte for våre brukere, som tilsammen vil gi store besparelser.

Fremdrift og realisert gevinst i BRsys prosjektet

Hovedleveranse 1 (HL1) Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret ble levert i siste tertial 2023. Perioden for gevinstuttak i 2023 har vært kort og dermed lav. Realisering av nye tjenester på BRsys plattformen fører til økt sikkerhet. Under beskrives estimert fremtidig gevinst for BRsys HL1.

HL1 Løsøreregisteret:

Nytt saksbehandlingssystem, klokkeslettsprioritet og endrede rutiner i saksbehandling fører til automatisering og redusert saksbehandlingstid. Kortere saksbehandlingstid fører til at lån kan utbetales raskere til næringsdrivende og automatisering fører til at Brønnøysundregistrene trenger færre ressurser til å saksbehandle meldinger som skal registreres i Løsøreregisteret.

- Raskere utbetaling av lån: ca. 2,5 milliarder i perioden 2024-2037
- Redusert behov for ressurser i saksbehandling: øker fra 3,3 årsverk i 2024 til en varig økning på 5,6 årsverk fra 2028.

Nye tjenester for maskinell utveksling av data fra Løsøreregisteret fører til at det blir enklere å utnytte strukturerte data. Dette skal muliggjøre tjenesteutvikling hos brukerne av registerdata.

HL1 Ektepaktregisteret:

Rutiner i saksbehandling og levert funksjonalitet vil føre til at registrert informasjon om ektepakt blir raskere tilgjengelig for brukerne og at behovet for manuelt arbeid ved registrering blir lavere. Disse effektene er ikke prissatt.

Prosjekt BRsys er forsinket i forhold til opprinnelige planer, det jobbes med tiltak for å forbedre kostnadseffektiviteten.

Fremdrift og realisert gevinst i BVR

I 2023 ble det utviklet tilgjengeliggjøringstjenester for Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret, etablert overgangsarkitektur mellom gammel innrapporteringsløsning og BRsys hovedleveranse 3 (HL3), og startet utvikling av

nye innrapporteringsløsninger til Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Prosjektet har levert tilgjengeliggjøringstjenestene i henhold til plan. Overgangsarkitektur er strukket litt lengre over tid som følge av forsinkelser i BRsys HL3.

Funksjonalitet som er levert i 2023 hvor det er planlagt nytterealisering er tilgjengeliggjøringstjenester for informasjon fra Løsøreregisteret i brukergrensesnitt. Realisering av denne nytten startet på slutten av 2023 og vil realiseres i årene fremover. Nyttensom er estimert, handler om tidsbesparelser ved uthenting av informasjon, økt bruk av informasjon fra Løsøreregisteret og økt universell utforming. Estimert nytte i analyseperioden 2024-2041 har en nåverdi på om lag 150 MNOK.

Prosjekt Brukervennlige registertjenester er i rute i forhold til fremdrift og gevinstuttak.

Vurdering av Brønnøysundregistrenes bidrag til bærekraftige løsninger hos andre samfunnsaktører

Vi skal bidra til å redusere rapporteringsbyrden for næringslivet, med vekt på små og mellomstore bedrifter. Næringslivet møter stadig flere krav og forespørsler om bærekraftsinformasjon som følge av blant annet EUs bærekraftsdirektiv (CSRS), taksonomi og Åpenhetsloven. NOU 2023:15 Bærekraftsrapportering foreslår Brønnøysundregistrene som innsamlingsmyndighet for bærekraftsinformasjon i forbindelse med innsending av årsregnskapet til Regnskapsregisteret. Vi er i en tidlig fase innen bærekraftsarbeidet og fokuset har vært å få innsikt i virksomhetens utfordringer og behov for bærekraftige løsninger hos både rapporteringspliktige virksomheter og små og mellomstore bedrifter (SMB).

Innsikten viser at de store selskapene som er omfattet av direktivet har behov for tilgang på data, og det gjelder også de små og mellomstore bedriftene, da de store selskapene

vil måtte innhente informasjon fra aktører i sin verdikjede. I tillegg mottar de ikke-børsnoterte SMBer kontinuerlig forespørsler om bærekraftsinformasjon fra kunder, banker, investorer eller som deltakere i offentlige anbudsprosesser. Det er i fremtiden et behov for å gi virksomheter enklere og effektiv tilgang på egne data for det offentlige, slik at de kan vise sin bærekraft overfor sine interessenter. Det kan for eksempel gjøres gjennom en datadelingstjeneste.

Arbeidet er i oppstartfasen og vi jobber med mulighetsrommet for bærekraftige løsninger.

3.3.3 Utviklingsaktiviteter for økt digital registerforvaltning

De største og viktigste tiltakene for å øke den digitale registerforvaltningen er prosjektene BRsys og BVR, se omtale av dem under kap. 3.5. Under følger en beskrivelse av tre mindre utviklingsaktiviteter med samme formål.

■ Digital selskapsetablering

Digital selskapsetablering (DSE) er en tjeneste som legger til rette for realisering av en sammenhengende tjeneste for etableringsfasen for aksjeselskap med kontantinnskudd og for enkeltpersonforetak. Prosessen kan gjennomføres digitalt, sømløst og effektivt i brukerens foretrukne brukerflate. Etter at DSE-prosjektet var ferdig i desember 2022 har det vært et samarbeid med Sparebank1 og Folio for at de skulle få ferdig sine tjenester. I november 2023 klippet næringsministeren snora for de første tjenestene som skulle ta i bruk Digital selskapsetablering. Sparebank1 og Folio AS tilbyr nå egne tjenester for å stifte og registrere aksjeselskap, et

tilbud som kommer i tillegg til de tjenestene Brønnøysundregistrene i dag har i Altinn. DNB er snart ferdig med sin tjeneste. Arbeidet med å koble på flere tilbydere fortsetter.

■ Digital innrapportering av ektepakter

I 2022 utredet Brønnøysundregistrene mulighetsrommet i regelverket knyttet til digitale prosesser for tinglysing av ektepakter i Ektepaktregisteret. Som oppfølging av denne utredningen har Ektepaktregisteret hatt dialog med Justisdepartementet for å gi innspill til lovendring, som gjør mulighetsrommet større. Ved overgang til ny registerplattform der digital innrapportering ble realisert, har vi i tillegg revidert praksisen innenfor dagens regelverk. Denne effektiviseringen vil gi en intern besparelse på ca. ett årsverk.

Digital innrapportering til Akvakulturregisteret

Akvakulturregisteret inneholder en oversikt over akvakulturtillatelser og noen vesentlige forvaltningsvedtak knyttet til disse. I tillegg inneholder registeret en oversikt over overføringer, pantsettelse og andre rettigheter som er tinglyst på tillatelsene.

I dag foregår innsending til Akvakulturregisteret på papir og sendes som ordinær post, men regelverket åpner for digital innrapportering. I 2023 startet Brønnøysundregistrene på en utredning av mulighetene for digital innrapportering til registeret. Arbeidet vil fortsette i 2024.

3.3.4 Utviklingsaktiviteter for økt digital samhandling

Livshendelser

I Digitaliseringsstrategien 2019-2025 fremheves det syv prioriterte livshendelser. Brønnøysundregistrene bidrar sterkt inn i to av disse.

Livshendelsen starte og drive bedrift eies av Nærings- og Fiskeridepartementet (NFD), og fokuserer på å gjøre det enklere for den næringsdrivende i alle fasene virksomheten gjennomgår. Vi har identifisert en rekke forenklingstiltak for å lette byrden til de næringsdrivende og etablere sammenhengende tjenester. Gjennom Digital Selskapsetablering, har vi etablert en tjeneste som gir muligheten til å stifte et aksjeselskap i brukerens foretrukne flate, for eksempel en bank. Rett fra start prosjektet, som er en del av programmet Fremtidens Innkreving, har som mål å gi bedrifter bedre veiledning i oppstartsfasen og bidra til å være i driftsfasen over lang tid. Begge prosjektene er avsluttet.

Livshendelsen starte og drive frivillig virksomhet eies av Kultur og likestillingsdepartementet (KUD), og fokuserer på forenkling og samordning av digitale tjenester til frivillig sektor slik at det frigjøres mer tid til aktivitet lokalt og sentralt. Vi er fast medlem av livshendelsesgruppa for frivillig sektor som er opprettet av og ledes av KUD. Brønnøysundregistrenes bidrag innen livshendelsen er prosjektet Økosystem for deling av data om frivillige virksomheter, se neste avsnitt.

■ Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter

Prosjektet er et resultat av samarbeid mellom interesseorganisasjoner fra frivilligheten, Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD), Lotteri- og stiftelsestilsynet, Oslo kommune og Brønnøysundregistrene. Prosjektet er en oppfølging av rapporten "Videreutvikling av Frivillighetsregisteret" som ble utarbeidet i 2022. Prosjektet skal bidra til forenkling for frivilligheten ved å gjøre det mulig å dele data på en enklere

måte. Det reduserer behovet for rapportering og gir organisasjonene og tilskuddsytere lettere tilgang på opplysninger slik at de får frigjort tid til formålsaktivitet. Det ble søkt finansiering til økt datadeling fra Frivillighetsregisteret gjennom Digitaliseringsdirektoratets medfinansieringsordning. I tillegg bidrar de offentlige organisasjonene i prosjektet med midler. Prosjektet startet høsten 2023 og starter utvikling i tett samarbeid med BRSys-prosjektet etter sommeren 2024, og er planlagt avsluttet før 2026.

■ Offentlig-privat samarbeid (OPS)

Offentlig-privat samarbeid innebærer tilrettelegging for samfunnsøkonomisk lønnsomme og selvforsterkende samarbeid i flere sektorer som skal gi bedre tjenester og bidra til økt verdiskapning. Dette gjør vi ved å være med på å utvikle konkrete løsninger der det er behov for å utveksle data med god kvalitet på tvers av offentlig og privat sektor. Vi har deltatt og bidratt i samarbeid med flere næringer, spesielt finans,

landbruk, bygg, anlegg og eiendom. Grunnet manglende samhandling og åpenhet mellom interesseorganisasjonene innen havbruk/fiskeri og offentlige etater, valgte vi å nedprioritere bidraget vårt i 2023.

Digital jegerdokumentasjon – ettersøkshund

Jegerregisteret har på oppdrag fra Miljødirektoratet laget løsninger for å elektronisk kunne inngå avtaler om bruk av ettersøkshund. Den siste utviklingen støtter at også juridiske personer i form av ettersøksringer og jaktlag kan inngå slike avtaler. Tjenesten er tilgjengelig på "Min jegerside" og den bruker signeringsløsningen i Altinn for å formalisere avtalen. Løsningen vil forenkle prosessen med å inngå avtaler om bruk av ettersøkshund, og gjøre at avtaledokumentasjonen kan gjøres tilgjengelig elektronisk.

3.3.5 Internasjonale samarbeidsprosjekt

Brønnøysundregistrene har en tradisjon med å hjelpe til i utviklingen av registerløsninger i andre land. Arbeidet bidrar til at andre land forbedrer seg innen FNs bærekraftsmål 8 og 16 i et globalt partnerskap (FNs bærekraftsmål 17). Samtidig drar etaten nytte av slik innsats som gir økt innsikt og kompetanse i rollen som registeretat.

Brønnøysundregistrene deltar i samarbeidet "Register for utvikling", sammen med Statistisk Sentralbyrå, Kartverket og Skatteetaten. Norad koordinerer samarbeidet. Det har vært lavere aktivitet på dette området sammenlignet med tidligere år. Vi har merket en betydelig nedgang av henvendelser om både studiebesøk og presentasjoner av tjenestene våre. Vi har hatt kunnskapsutvekslingen innen digitalisering med den norske ambassaden i Berlin og Riksrevisjonen i Hessen. Dialogen vi har, etterlater seg spor for eksempel i digitaliseringsstrategien i Hessen.

Virksomheter har ofte aktivitet i andre land eller samhandler med virksomheter i andre land. Det er derfor behov for deling av data og nye digitale tjenester på tvers av landegrensene. Vi deltar i flere samarbeidsprosjekter med våre nordiske og europeiske samarbeidspartnere om dette temaet.

■ Nordic Smart Government & Business

Nordic Smart Government & Business (NSG&B) er et nordisk samarbeidsprogram mellom 14 nordiske myndigheter. Det er ledet av de fem nordiske registermyndighetene og skatteetatene, og med økonomisk støtte fra Nordic Innovation. Visjonen er å støtte små og mellomstore bedrifter ved å gjøre forretningsdata tilgjengelig i sanntid og på denne måten skape et utgangspunkt for innovasjon og vekst i hele regionen. Det er utviklet en semantisk modell og åpne API spesifikasjoner for data fra foretaksregistre. Data fra de fleste nordiske land vil bli gjort tilgjengelig i henhold til spesifikasjonen. Nasjonale aksesspunkter vil gi tilgang til foretaksregisterinformasjon som dekker en stor del av høy verdi datasettene på tvers av Norden. NSG&B ferdigstilles i løpet av 2024.

■ Specifications and Tools for Interoperable and Reusable data (STIRData)

STIRData er et EU-støttet prosjekt finansiert under Connecting Europe Facility (CEF) Programme. Prosjektet viser hvordan foretaksregister fra 13 land lenkes sammen og gir tilgang til oppdaterte og interoperable data fra disse landenes foretaksregister. STIRData har utviklet spesifikasjoner, retningslinjer og verktøystøtte for å publisere foretaksdata. Prosjektet ble avsluttet i 2023.

■ Digital lommebok

Digitale lommebøker representerer en nyskapende løsning for identifisering og deling av data. Spesielt innenfor offentlig sektor hvor det åpner for nye digitale tjenester på tvers av landegrensene. Sentralt i denne utviklingen er EU-forordningen eIDAS 2.0, som introduserer rammeverket "European Digital Identity Wallet." Dette gir innbyggere og virksomheter pålitelige og sikre digitale identitetsløsninger med fokus på personvern.

En nøkkelfordel med ID-lommebok er evnen til å lagre bevis og attester, noe som gir en kontroll over deling av personlige data. Denne teknologien kan også fungere som infrastruktur for tillit og notoritet mellom virksomheter, og spesielt for private aktører som er avhengige av oppdatert og tilgjengelig informasjon fra offentlig sektor for å dokumentere seriøsitet og bærekraft.

Brønnøysundregistrene deltar aktivt i storskala pilotprosjekter, inkludert "EUDI Wallet Consortium" (EWC), hvor målet er å gjøre det enklere å vise etiske, grønne og bærekraftige praksiser, forbedre internasjonale handelsprosesser, redusere tid brukt på rapportering, og gi bedre kontroll over egne data. Et lignende engasjement blir sett i EBSI VECTOR-prosjektet, hvor Brønnøysundregistrene utforsker bruken av blokkjedeteknologi innen utdanning, folketrygd og foretaksregistre.

I begge prosjektene spiller Brønnøysundregistrene en nøkkelrolle i utviklingen av Verifiable Credentials (digitale bevis) og identitetsløsninger.

Dette forenkler ikke bare administrative prosesser, men styrker også innbyggere og næringsliv ved å gi dem større kontroll over egne data. Disse initiativene representerer et vesentlig skritt mot en digital fremtid preget av økt sikkerhet, effektivitet og en ansvarsfull håndtering av personlige opplysninger.



3.4 Status på oppdrag fra tildelingsbrevet og andre tilleggsoppdrag

Omstillingsplan

24. juni 2020 fikk Brønnøysundregistrene oppdrag om å sette i gang en prosess for omstilling, nedbemanning og økonomisk besparelse (forpliktende plan). Bakgrunnen var våre egne prognoser for kommende år som viste underbalanse på grunn av økt husleie, økt behov for drift/forvaltning av plattform og tjenester som realiseres på denne, og økt behov for informasjonssikkerhet. Omstillingsprosessen har som formål å gi tilstrekkelige besparelser til å bringe driftsbudsjett i balanse i de kommende årene. Fra 2021 fikk vi en økt bevilgning på 40 MNOK. Den økte bevilgningen og besparelser bidrar til økt handlingsrom.

Tabellen under viser oppnådd besparelse i 2023 basert på naturlig avgang/turnover, kutt i reisekostnader og varer/tjenester. Besparelse på lønn består av lønnskostnader for de stillingene som er kuttet. Besparelse på lønn i 2023 er 13 MNOK, noe som er i henhold til målsetningen.

Besparelsen på reise er på 4,6 MNOK, noe som er 0,4 MNOK under målsetningen. Det er behov for et gitt nivå på reise for å kunne samarbeide godt med andre aktører og få ny kompetanse og innsikt. I tillegg har vi tre lokasjoner og ønsker at våre ansatte fortsatt skal møtes fysisk av og til.

	Regnskap	Mål i forpliktende plan			Merknad
	2023	2023	2024	2025	
Post lønn	13 000	13 000	19 000	21 600	Lønn, arbeidsgiver avgift, SPK
Post reise	4 600	5 000	5 000	5 000	Reisekostnader, flybilletter, diett og overnatting
Post varer og tjenester	1 650	1 650	1 650	1 650	Reduksjon telefoni, lisenser
Sum	19 250	19 650	25 650	28 250	

Økt informasjonssikkerhet

Det jobbes med å øke modenheten på informasjonssikkerheten og dermed øke sikkerheten i tjenestene og løsningene våre.

Gjennom året er det gjort store forbedringer av merknader fra Riksrevisjonens og NSM sine revisjoner. Alle funnene er adressert og mesteparten har fått en vesentlig forbedring av status. Det har vært fokus på utbedringer og tiltak som gir best effekt og er "gode nok". Alle funnene skal være utbedret i løpet av 2024. Ved å gjennomføre tiltakene og aktivitetene for 2024 vil vi styre virksomheten mot ønsket ambisjonsnivå, med en tilfredsstillende sikkerhet som sikrer etterlevelse av eForvaltningsforskriften. For nærmere beskrivelse av hvilke tiltak og aktiviteter som er gjennomført i 2023, se kap.4.7 Andre føringer – Oppfølging av sikkerhet og beredskap.

Prosjekt BRsys

Prosjektene BRsys og Brukervennlige registersystemer (BVR) står sentralt i Brønnøysundregistrenes arbeid med å tilrettelegge for effektiv og automatisert registerforvaltning. Prosjektene etablerer en ny registerplattform, og realiserer nye løsninger for flere av de mest sentrale registrene. BRsys-prosjektet har ansvar for nye saksbehandlingsløsninger, mens BVR omfatter moderniserte løsninger for innrapportering og tilgjengeliggjøring av registerdata.

BRsys nådde en stor milepæl i 2023 ved å ferdigstille hovedleveranse 1 (HL1), med nye løsninger for Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret. Med dette er HL1 og hovedleveranse 2 (HL2), som omfattet ny registerplattform, levert, mens hovedleveranse 3 (HL3) pågår.

Med leveransene av Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret har Brønnøysundregistrene kunnet fase ut tilsvarende legacy-løsninger. De nye løsningene øker automatiseringsgraden,

sørger for en raskere saksbehandling og bedrer informasjonssikkerheten. Dette er svært viktig for norsk næringsliv og innebærer store gevinster for samfunnet.

Hovedleveranse 1 ble levert i tråd med plan og på budsjett slik dette forelå ved inngangen til 2023. Samtidig leverte prosjekt brukervennlige registertjenester nye løsninger for tilgjengeliggjøring, blant annet nye maskin-til-maskin integrasjoner, nye søketjenester og nye produkter. Disse har blitt utviklet i parallell med hovedleveranse 1 sitt utviklingsløp og komplementerer de to registrene. Det har vært et omfattende interessentarbeid mot bank og finans og kredittopplysningsbransjen for å gjennomføre overgangen til nye løsninger for Løsøreregisteret.

I november ble Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret overlevert til produktområde Tinglysning som jobber videre med interessentene for å videreutvikle og øke den digitale andelen, og skape gode digitale tinglysningstjenester.

Hovedleveranse 3 omfatter nye løsninger for Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Frivillighetsregisteret og Partiregisteret. Prosjektet har en gjennomføringsstrategi som innebærer at de nye løsningene tas i bruk gradvis. Det har blitt jobbet med den første organisasjonsformen; enkeltpersonforetak. Det er et omfattende arbeid å få denne på lufta og planlagt leveranse er medio 2024.

Hovedleveranse 3 er forsinket i forhold til opprinnelige planer, og det skyldes flere forhold. Vi har ved flere anledninger vært nødt til å omdisponere prosjektressursene fra BRsys til andre presserende oppgaver, som for eksempel BRIS3. I tillegg har det fortsatt vært arbeid med Kompensasjonsordningen for næringslivet som brukte ressurser fra hovedleveranse 3. Prioriteringen av hovedleveranse 1 har også spilt inn, og det samme har større oppgraderinger av teknologiplattformen på slutten av året.

Det gjøres tiltak for å bedre kostnadseffektiviteten og fremdriften i prosjektet, og det er gjennomført en rotårsaksanalyse for å øke treffsikkerheten på

de tiltakene som iverksettes. Hovedleveranse 3 har som et resultat av dette blitt tilført ytterligere kapasitet både på administrativ ledelse og utvalgte fagområder.

Et annet viktig tiltak for hovedleveranse 3, som forventes å gi positiv effekt på kostnadseffektiviteten, er å skjerme prosjektet for eksterne forstyrrelser. Etter at hovedleveranse 1 ble avsluttet har hovedleveranse 3 fått høyere prioritet i prosjektporteføljen. I tillegg bygges det en overkapasitet i samarbeid med produktområde Virksomhet, for å sikre at det som kommer av «forstyrrelser» kan håndteres på en tilfredsstillende måte.

Ved utgangen av 2023 er det fortsatt behov for å jobbe videre med tiltak for bedre kostnadseffektivitet, og dette har et sterkt fokus i eierstyringen. Konsekvensene av forsinkelsene, og nye avhengigheter til innføringen av nye løsninger for innrapportering og tilgjengeliggjøring, innarbeides nå i en revidert fremdriftsplan som legges fram i samarbeid med prosjekt Brukervennlige registertjenester. Det forventes at styringsdokumentet for prosjektet oppdateres som en følge av dette arbeidet i løpet av første halvår 2024.

■ Brukervennlige registertjenester

Brukervennlige registertjenester (BVR) omfatter tjenester for innrapportering til Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Frivillighetsregisteret og Partiregisteret samt strukturering av underlagsdokumentasjon fra sentrale virksomhetsprosesser i næringslivet. Tilgjengeliggjøring skal realiseres for de samme fire registertjenestene, samt deler av Konkursregisteret og Regnskapsregisteret. I tillegg er innrapportering og tilgjengeliggjøring for Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret realisert. Prosjektet vil også bidra til å oppfylle krav til Universell utforming og krav i Digitaliseringsdirektivet.

Målet for prosjektet er at brukere fra næringsliv, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner sparer tid på, og opplever, en enklere og mer effektiv rapportering, med bedre veiledning og færre brukerfeil. Målbildet innebærer videre tilgang til flere data, raskere og enklere.

Prosjektet fikk en engangsbevilgning på 30 MNOK

for 2023, og har jobbet i tråd med forutsetningene i tildelingsbrevet. Prosjektet har levert tilgjengeliggjøringstjenester for hovedleveranse 1 som beskrevet ovenfor, og overgangsarkitektur mellom gammel innrapporteringsløsning og BRsys hovedleveranse 3. Prosjektet har også jobbet med ny innrapporteringsløsning for enkeltpersonforetak. Det er en betydelig grad av avhengighet mellom prosjekt brukervennlige registertjenester og BRsys hovedleveranse 3, og prosjektene har et stort behov for samordning. Arbeidet med en revidert og koordinert gjennomføringsplan ble påbegynt i 2023 og vil fortsette i første tertial 2024. Prosjekt brukervennlige registertjenester er nå fullfinansiert og kan legge planer for hele den resterende prosjektperioden.

Øvrig forenklingarbeid

Høsten 2023 ble vi bedt om å gi innspill til Nærings- og fiskeridepartementet sitt arbeid med forenklingmålet på 11 mrd. kroner innen 2025. Brønnøysundregistrene kartla potensialet i noen forenklingstiltak som er blitt fremmet, men som

ikke ennå er gjennomført.

I hovedsak kan vi dele tiltakene opp i to kategorier

1. Tiltak knyttet til datadeling
2. Tiltak knyttet til eksisterende utviklingsprosjekter (registre)

Innenfor tiltak knyttet til datadeling så er følgende identifisert:

- Bærekraft - bidra til næringslivets omstilling
- Aktsomhetsvurdering for handel med næringseiendom (GRUNN)
- Aktsomhetsvurdering knyttet til seriøsitetsarbeid - arbeid mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet
- Økonomisk oversikt for næringslivet (se prosjektet Rett fra start)
- Videreutvikling av eBevis
- Videreutvikling av Tilda

Tiltak knyttet til eksisterende utviklingsprosjekter:

- Klokkeslettsprioritet for Løsøreregisteret
- Eierskapsinformasjon-digital aksjeeierbok (under utredning)
- Maskinell rapportering til Reelle rettighetshavere
- Standardisering av bærekraftsforespørsler (under utredning)
- Tilgang til signatur og prokura på person for finansinstitusjoner fødselsnummer
- BVR tjenester
- BRsys-HL3 tjenester
- Støtteregister

Oppsummert viser beregningene for disse tiltakene en mulig årlig forenklingsgevinst på 2,6 - 8,7 mrd. kroner.

Kompensasjonsordning for næringslivet

Vi har foretatt etterkontroll av tilskudd fra kompensasjonsordning for næringslivet og kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene. Det er foretatt en analyse av de ulike kontrollhandlingene i kompensasjonsordningene, effekten av forkontrollen, samt tilbakebetalinger av støtte. Analysen viser at effekten av forkontrollen har vært god selv om det i etterkontrollen er avdekket noen feilutbetalinger. Våre vurderinger så langt er at forkontrollen har fungert etter sin hensikt, både når det gjelder kvalitet, hurtig utbetaling og redusert behovet for omfattende etterkontroller. Samlet sett er det etablert og utført et omfattende kontrollarbeid, både før og etter utbetaling.

Rett fra start

Rett fra Start har vært ett av syv prosjekt i Skatteetatens program Fremtidens Innkrevning. Prosjektet skulle etter opprinnelig plan løpe i perioden 2022-24, men omprioriteringer i

programmet førte til at prosjektet ble pålagt kutt i budsjett og varighet. Det ble avsluttet fra vår side per 31.12.2023.

Leveransen i prosjektet er en ny løsning for å gi tverretatlig og overordnet veiledning til målgruppen etablerere og næringsdrivende. I Rett fra Start ble dette definert å være enkeltpersonforetak (ENK) og aksjeselskap (AS) med opptil ti ansatte. I løsningen logger brukeren på via ID-porten og kan få veiledning som tilpasses virksomheten, ved at det tas hensyn til egenskaper ved virksomheten; selskapsform, størrelse, bransje mm. Løsningen er utviklet i Altinn 3 med informasjonsbasen i Enonic headless CMS.

Løsningen er ferdig utviklet, men det gjenstår noe brukertesting og mulig justering etter tilbakemeldingene før den lanseres, antatt i mars 2024.

Det var også planlagt en tverretatlig økonomisk

oversikt som verktøy for brukeren, levert av Brønnøysundregistrene, men dette ble ikke realisert blant annet fordi Skatteetaten krevde at Brønnøysundregistrene skulle ha hjemmel for å få tilgang til relevante data hos dem. Videre nådde man ikke målet om å tilby veiledningsløsningen via maskinelt grensesnitt ut i bedriftenes økosystem, ettersom budsjettet ble kuttet.

Med dette nye tekniske fundamentet ligger det godt til rette for å bygge integrerte og sammenhengende tjenester med andre etater. Det er i løpet av prosjektet utviklet flere ideer til videreføring og berikelse av løsningen.

Offentlig støttereister

Offentlig støttereister skal ivareta Norges til enhver tid gjeldende EØS-rettslige forpliktelser til å ha et nasjonalt register med opplysninger om støtteordninger og tildelinger, og legge til rette for effektivt mottak av slike opplysninger fra støttegiverne.

Registeret skal kunne inneholde opplysninger om:

- Bagatellmessig støtte, jf. forslag fra Europakommisjonen
- Alle enkelttildelinger av EØS-rettslig støtte, uavhengig av eventuelle EØS-rettslige terskelverdier for registreringsplikt

Vi har jobbet med innsiktsarbeid og forberedelser for å bygge registeret. Gjennom innsiktsarbeidet har vi fått avklart relevante behov og planlagt gjennomføringen av utviklingsarbeidet. Ambisjonen er å være ferdig med registeret i 2024. Registeret skal avløse dagens Register over offentlig støtte (ROFS).

Helhetlig løsning for rapportering og tilgjengeliggjøring av opplysninger om aksjeeiere

I Oppdragsbrev av 13.09.23 fikk Skatteetaten, Brønnøysundregistrene og Kartverket i oppdrag å kartlegge offentlige myndigheters mulige bruk av opplysninger om direkte og indirekte

eierskap til og kontroll over aksjer og fast eiendom. Etatene skulle også identifisere utfordringer i myndighetenes tilgang til slike eier- og rettighetsopplysninger og peke på de utfordringene som er felles for offentlige myndigheter. Oppdraget ble gitt av Finansdepartementet (FIN), Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) og Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) i samarbeid.

Umiddelbart etter mottak av oppdragsbrevet ble det etablert en prosjektgruppe under ledelse av Skatteetaten med deltakere fra Brønnøysundregistrene og Kartverket. I løpet av høsten 2023 ble det gjennomført en spørreundersøkelse blant statlige, fylkeskommunale og kommunale aktører, knyttet til deres bruk av eierskapeinformasjon og i hvilke prosesser denne informasjonen inngikk. Spørreundersøkelsen ble komplettert ved at det ble gjennomført dybdeintervjuer med utvalgte aktører. Informasjonen som ble hentet inn av prosjektgruppen ble sammenstilt med informasjon fra tidligere arbeider med AKSE-rapporten

(aksjeeierskapsinformasjon) og endelig rapport: "Kartlegging av offentlige myndigheters behov for opplysninger om eierforhold til aksjer og fast eiendom" ble levert til departementene ved utgangen av 2023. I tillegg leverte prosjektgruppen et forslag til videre arbeid med problemstillingen.

Reelle rettighetshavere

1.1.2023 var prosjektet klar til å sette i drift basisversjon av Register over reelle rettighetshavere, men pga. en dom i EU-domstolen i november 2022 som problematiserte innsyn for allmennheten i tilsvarende registre, besluttet Finansdepartementet å utsette idriftsetting til hjemmelsgrunnlaget for innsyn var klargjort.

I 2023 har prosjektet har vært med å videreutvikle basisløsningen for registeret med funksjonalitet for innrapportering av virksomheter med juridisk person som eier (dvs. med mellomliggende virksomheter), og utvikle funksjonalitet for

innrapportering av organisasjonsformer som virksomheter på børs, norskregistrerte utenlandske foretak (NUF) og stiftelser.

Vi har nå en tilnærmet fullstendig løsning for selve innrapporteringen, som skjer via skjema i Altinn 3.

Vi startet arbeidet med funksjonalitet for overvåkning og oppfølging i 2023, dette arbeidet vil bli fullført i 2024 i samarbeid med Skatt Innkreving om innkreving av tvangsmulkt.

Ny gebyrstruktur

Brønnøysundregistrene har utredet en ny gebyrstruktur for registertjenestene våre og denne ble innført fra 1. januar 2024. Med den nye gebyrstrukturen vil kostnadsfordelingen mellom de ulike registrene bedre gjenspeile de faktiske kostnadene til driften av de aktuelle registrene.

Den nye gebyrstrukturen fører til endrede gebyrsatser for Foretaksregisteret og

Løsøreregisteret. Gebyrsatsen for registrering i Foretaksregisteret blir redusert som følge av at dette registeret tidligere har finansiert Enhetsregisteret. Gebyrsatsen for registrering i Løsøreregisteret vil øke som følge av at dette registeret nå er etablert på ny registerplattform, som er dyrere i drift, men som gir bedre og raskere løsninger for brukerne.

Forskriftsendringene innebærer at det er innført gebyr ved førstegangsregistrering i Enhetsregisteret. Det er gitt unntak for gebyr for ungdoms- og studentbedrifter og for frivillige lag og foreninger.

Juridisk arbeid

I 2023 leverte vi et utkast til høringsnotat med forslag til forskrifter for gjennomføring av digitaliseringsdirektivet i norsk rett. Arbeidet ble gjort på bakgrunn av tillegg til tildelingsbrev for 2022.

I tillegg til tildelingsbrev, 19. juni 2023 fra Nærings- og fiskeridepartementet (NFD), fikk vi oppdrag med å utarbeide et utkast til høringsnotat med forslag til lov- og forskriftsendringer og eventuell fremdriftsplan for utvikling av tekniske løsninger. Arbeidet skal være ferdigstilt tidlig i 2024.

Arbeidet har vært gjennomført i tett samarbeid med NFD i form av fysiske arbeidsmøter, i tillegg til arbeid imellom møtene der vi både leverer utkast til tekst, samt gir tilbakemelding på tekst utarbeidet av NFD.

Vi skal arbeide med en kompetansedreining- og utvikling for å bygge kompetanse om regelverksutvikling. Arbeidet med høringsnotatene har vært svært nyttig, og har bidratt til økt kompetanse på regelverksutvikling. Brønnøysundregistrene bidrar også i arbeidet med revisjon av frivillighetsregisterloven, gjennom deltakelse i referansegruppe.

Utfasing av Altinn II

Brønnøysundregistrene benytter den nasjonale felleskomponenten Altinn som forvaltes av Digitaliseringsdirektoratet. Ved bruk av Altinn kan virksomheter, frivillige organisasjoner, offentlige etater og privatpersoner kommunisere med registrene. Altinn 3 er etablert som følge av at dagens programvare er på slutten av sin livssyklus, har et sterkt behov for modernisering og at leverandøravtalene for Altinn II går ut. Derfor er prosjekt Modernisering av Altinn etablert i Digitaliseringsdirektoratet, og det er startet arbeid med migrering av tjenester i flere etater.

Kontinuitet i Brønnøysundregistrenes tjenestene er viktig, og vi har derfor som mål å ha reetablert tjenestene våre på ny løsning innen fristen i 2026. Dersom vi ikke lykkes med det, vil de slutte å fungere.

Brønnøysundregistrene har en rekke ulike typer tjenester i Altinn II knyttet til de fleste av registrene våre, det er derfor en omfattende migreringsjobb. Etaten har, på grunn av øvrig prosjektportefølje, ikke ledige ressurser/midler til å gjennomføre denne satsingen. Det er derfor

behov for finansiering i 2024-2026 til reetablering. Etaten fikk en delfinansiering av prosjektet i statsbudsjettet for 2024, og gjennomføringen vil derfor starte opp i januar 2024.

Prosjekt A23 inngår i programmet Nye Altinn, sammen med prosjektene fra Digitaliseringsdirektoratet, Skatteetaten og Statistisk Sentralbyrå. Programmet og prosjektene har levert Sentrale styringsdokument til departementene i desember 2023, hvor bevilgningsbehovet for perioden 2024-2026 fremkommer.

Prosjekt digital våpenforvaltning (Våpenregisteret)

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Politidirektoratet og Brønnøysundregistrene. Oppdraget ble tildelt gjennom supplerende tildelingsbrev nr.7 Ny digital våpenforvaltning 23.04.21 fra Justis- og beredskapsdepartementet. Brønnøysundregistrene skal bidra ved å levere det digitale våpenregisteret. Arbeidet har pågått i hele 2023, og leveransen er planlagt ferdig i slutten av 2024.

IV.

Styring og kontroll av virksomheten



4.1

Overordnet styring og kontroll

I 2023 har vi hatt oppmerksomhet på flere områder innen styring og kontroll. Det gjøres nærmere rede for dette i avsnitt 4.2 Helhetlig virksomhetsstyring.

Brønnøysundregistrene bruker mål- og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipp, og tildelingsbrev og strategiplanen gir et godt grunnlag for prioritering. Virksomhetsplanen er utarbeidet og fulgt opp, og økonomien følges opp mot budsjett og mål for besparelse i omstillingsplan gjennom planlagte revisjoner gjennom året. Porteføljestyringen bidrar til å balansere gjennomføringen av virksomhetens prosjekter, og vi har jobbet videre med å få produktteam og produktområdene inn i porteføljestyringen.

Vi har hatt god måloppnåelse på hovedmålene som er gitt av Nærings- og fiskeridepartementet. Unntaket er forsinkelse i hovedleveranse 3 i BRsys-prosjektet.

Vi skal innrette virksomheten vår slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte. I stort vurderes ressursbruken å være effektiv ut fra fastsatte mål, og vi jobber bevisst med å effektivisere og forbedre driften mest mulig.

Brønnøysundregistrene sine styringssystemer og internkontroll er forbedret, og bevisstgjøring og bruk av risikovurderinger og kompetanse på dette området har økt. Etaten har i all hovedsak gode prosesser for styring og kontroll, selv om det alltid er rom for forbedringer. Styringen i 2023 oppleves god.

4.2

Helhetlig virksomhetsstyring

Virksomhetsstyringen skal sikre måloppnåelse ved at vi planlegger og prioriterer oppgaver, fordeler ressursene og følger opp resultater. I helhetlig virksomhetsstyring ser vi flere vesentlige prosesser i sammenheng, og samlet sett har disse bidratt til god overordnet styring. Prosessene som omtales under har vært viktige for måloppnåelsen, samtidig er det kontinuerlig behov for forbedringer.

Ressursstyring

Ressursstyring innebærer planlegging og tildeling av ressurser slik at de rette ressursene er tilgjengelige for å løse prioriterte oppgaver. Brønnøysundregistrene jobber kontinuerlig med å forbedre ressursstyringen.

I 2023 innførte vi et nytt timeføringsverktøy. En intern undersøkelse viser at det er betydelig tidsbesparende for de ansatte. En annen effekt av endringen er bedre tilgang til statistikk for lederne og høyere kvalitet på statistikken som følge av

enkler verktøy og lettere oppfølging. Arbeidet vil fortsette i 2024 for å forbedre ressursplanlegging og oppfølging, spesielt knyttet til prosjekt- og produktområdene.

Økonomistyring og virksomhetsplanlegging

Overordnet virksomhetsplan inneholder de viktigste prioriteringene og tiltakene for å oppnå målene på kort sikt. Virksomhetsplanen er utarbeidet og fulgt opp gjennom året.

Vårt digitale styringsverktøy er et viktig bidrag for å systematisk og effektivt styre prosjekter og aktiviteter. Alle relevante interessenter kan gjennom verktøyet følge med på fremdriften og gjøre nødvendige justeringer.

Økonomien har vært nøye fulgt opp i forhold til budsjettet og målene for besparelser gjennom planlagte revisjoner gjennom året, og vi har holdt oss innenfor tildelte rammer og fullmakter.

Risikostyring

Vi har etablert et felles rammeverk som beskriver hvordan Brønnøysundregistrene benytter risikostyring i helhetlig virksomhetsstyring. Dette bidrar til å forbedre identifisering av risiko, avdekke forhold og følge opp risikoer som kan være en trussel mot utøvelsen av oppdragene våre.

Risikobildet for overordnet måloppnåelse består av flere vedvarende risikoer på tross av planlagte og igangsatte tiltak. Status ved årets slutt:

- Risikoen for ulike cybersikkerhetsscenarier er vedvarende høy på grunn av økende kompleksitet i det digitale trusselbildet, men vi har ikke vært utsatt for kritiske hendelser med vesentlige konsekvenser for brukerne. Aktiviteter i Cybersikkerhetsprogrammet og i linjen vil kunne ta ned risiko på sikt. Vi har som mål å etterleve e-forvaltningsforskriften og sikkerhetsloven godt nok innen 2024.
- Med ekstra tilførsel av ressurser første

halvår, ble saksbehandlingstiden innenfor, eller nært, mål i alle våre registre, foruten søknad- og klagesaksbehandlingen knyttet til forsinkelsesgebyr. Arbeidet for å beholde saksbehandlingstiden på mål fortsetter i 2024.

- Det er fortsatt utfordrende å rekruttere kritisk kompetanse, spesielt IT-ressurser med erfaring og juridisk kompetanse. Systematisk arbeid med rekruttering, strategisk kompetansestyring og eget utdanningsløp for IT-opplæring kan ta ned risiko på sikt, men vi er også avhengig av at markedet for teknologisk kompetanse bedrer seg.
- Vi har sikret halvparten av finansieringen for å kunne reetablere tjenestene våre på den nye Altinn 3-plattformen. Det er fortsatt risiko knyttet til restfinansiering og forsinkelser som kan føre til at den gamle plattformen utfases før alle tjenestene er etablert på ny plattform.
- Prosjekt BRsys har hatt lavere fremdrift i hovedleveranse 3 enn opprinnelig planlagt. Det er iverksatt tiltak for bedre kostnadseffektivitet i 2024 og prosjektet er høyt prioritert i prosjektporteføljen.

Vi fortsetter i 2024 med å forbedre risikostyring og risikoforståelse i organisasjonen.

Porteføljestyling

I 2023 hadde vi en prosjektportefølje på 12 prosjekter. Ca. 20 prosent av de ansattes tid er bidrag i prosjektarbeid. Det ble bevilget 231,7 MNOK til prosjekter over Nærings- og Fiskeridepartementet sine kapittel til Brønnøysundregistrene i 2023 og dette utgjorde 31,7 prosent av total bevilgning for Brønnøysundregistrene i 2023. For å sikre effektiv bruk av ressurser og midler, har etaten et porteføljeråd som sørger for en helhetlig og kontinuerlig porteføljestyling. Der vurderes prosjektenes lønnsomhet, de prioriteres, balanseres med hensyn til tilgjengelige ressurser, og der følges de opp. Porteføljerådet rapporterer til toppledelsen som vedtar porteføljeplanen for året.

I 2024 planlegger vi utvidelse av porteføljestylingen til å inkludere enkelte produktområder.

Sikkerhetsstyring

Brønnøysundregistrene er underlagt sikkerhetsloven. Dette stiller strenge krav til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet på data. Vi styrer sikkerhetsarbeidet for å oppnå og opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå, basert på den risiko vi er eksponert for. Vi følger tett på det nasjonale risiko- og trusselbildet og vår vurdering er at vi ikke er unntatt de generelle trendene i dagens trussellandskap.

Som en del av risikostyringen er det viktig å kartlegge virksomhetens eksterne avhengigheter og hvilke verdikjeder vi inngår i, og dette har vi gjennomført. Slike leveransekjeder bidrar til viktig informasjon og er sentralt i arbeidet vårt for å sikre de nasjonale registrene våre på best mulig måte fremover.

Sikkerhetsstyringen inngår i en risikobasert virksomhetsstyring, og bidrar til god styring av sikkerhetsrisikoer og prioriterte tiltak. Vi forbedrer kontinuerlig både sikkerhetsstyring og operasjonalisering av informasjonssikkerhet.

Formålet med pågående aktiviteter i etablert sikkerhetsprogram og linjebaserte aktiviteter, er å bidra til å gjennomføre samfunnsoppdraget og sikre at definerte krav til informasjonssikkerhet etterleveres og innpasses i beslutninger, handlinger, styring, rapportering og kultur.

I sikkerhetsarbeidet følger vi aktivt Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) Grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og Sikkerhetsstyring for å prioritere de viktigste prinsippene og anbefalte tiltak. Slik vil også flere av de tekniske anbefalingene og tiltakene gitt i «Nasjonal strategi for digital sikkerhet» bli fulgt opp.

Vi gjennomfører periodevise modenhetsvurderinger av NSM sine grunnprinsipper. På denne måten kan vi dokumentere og evaluere oppfyllelse og etterlevelse av kravene i grunnprinsippene.

Gjennom styringssystemet for sikkerhet, jevnlig modenhetsvurderinger og styringsparametre for sikkerhet, får vi god innsikt og dokumentert

tilstand på oppfyllelse og etterlevelse av sikkerhet gitt i regelverk og grunnprinsipper. Ved å gjennomføre tiltakene og aktivitetene for 2024 vil vi forbedre og sikre etterlevelse av eForvaltningsforskriften.

Se også kap.4.7 Andre føringer – Oppfølging av sikkerhet og beredskap for mer informasjon om sikkerhetsarbeidet.

Kompetansestyring

Vi har som mål å være en attraktiv og fleksibel kunnskapsorganisasjon. Dette innebærer at riktig kompetanse må være på plass til riktig tid. Alle ansatte må styrke sin kunnskap, sine ferdigheter og sine holdninger i møtet med fremtidens kompetansebehov.

I 2022 implementerte vi arbeidet med strategisk kompetansestyring, og hver avdeling arbeidet frem sin strategiske kompetanseplan. I årsskiftet 2023/2024 er alle avdelingene i prosess med å revidere og justere sine planer, i tråd med

den nye strategien vår. Ett av tiltakene som planlegges, er et internt IT-studium for egne ansatte for å imøtekomme behovet for IT-kompetanse. Studiet vil være med på å dreie organisasjonens kompetanse innen både IT og produktorganisering.

Brønnøysundregistrene har fortsatt utfordringer når det gjelder rekruttering av kritisk kompetanse. Det gjelder spesielt fagpersoner med lang erfaring innen IT og juridisk kompetanse. Vi gjennomførte et krafttak på rekruttering og onboarding som resulterte i flere tiltak, blant annet etablering av ei gruppe med BR-promotører som skal delta i rekrutterings- og profileringsarbeid. Onboardingsprosessen er forbedret, og fadderoppgaver og faste arrangement for nyansatte er etablert. Dette gir raskere innføring i arbeidsoppgaver og i arbeidsmiljøet, og kan bidra til å beholde medarbeidere.

Høsten 2023 ble det etablert et rekrutteringssamarbeid med Brønnøy kommune og Digitaliseringsdirektoratet for å få større kraft og gjennomføringsevne i arbeidet med å få rekruttert kvalifisert arbeidskraft.

Styring av offentlige anskaffelser

Anskaffelser har stor strategisk og kostnadmessig betydning for virksomheten.

Brønnøysundregistrene har et betydelig behov for spesialistkompetanse og teknologi. På grunn av høy aktivitet i prosjekter, har det blitt gjennomført svært mange anskaffelser av konsulentbistand, særlig innen systemutvikling. Vi har lyktes med å få tak i godt kvalifiserte konsulenter.

Anskaffelser gjennomføres i henhold til anskaffelsesregelverket, i prioritert rekkefølge og i henhold til interne rutiner som ivaretar budsjett for anskaffelsen og håndtering av risiko. Vi har blant annet oppdatert kontraktskravene for innleie av konsulenter som følge av endringen i regelverket for bemanningsforetak.

Majoriteten av anskaffelsene våre er innleie av konsulentbistand. Vi reduserer klimaavtrykket ved å minimere krav til tilstedeværelse i Brønnøysund til det som er høyst nødvendig av hensyn til

oppgavene. Andre varer og tjenester som påvirker miljøet, bestilles i all hovedsak på statens fellesavtaler, hvor vi forutsetter at miljøkrav er ivaretatt i anskaffelsesprosessene.

I tråd med økt bruk av konsulenttenester, øker også behovet for å ha en god oppfølging av leveranser, kostnadskontroll og informasjonssikkerhet i hele leverandørkjeden. Vi jobber med å forbedre leverandørstyring/ kontraktsoppfølging og å sikre tilstrekkelig kapasitet i hele anskaffelsesprosessen.



4.3

FEKTIV DRIFT

Brønnøysundregistrene skal innrette virksomheten slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Antall saker per årsverk



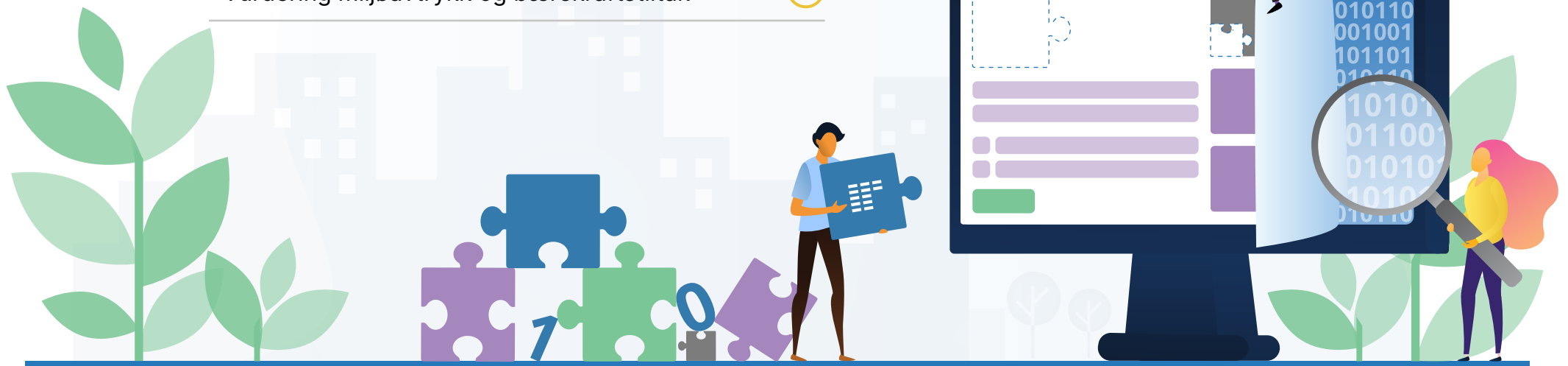
Vurdering systemer, rutiner og internkontroll



Vurdering gevinster ved omstillingsprosesser



Vurdering miljøavtrykk og bærekraftstiltak



4.3.1

Status på indikatorene knyttet til effektiv drift

Antall saker per årsverk med vurdering hvordan automatisering påvirker antallet

Indikatorer	2021	2022	2023	Måltall 2023
Antall inkomst saker per årsverk	20 076	20 605	20 258	20 470
Antall produserte saker per årsverk	20 010	20 606	20 201	20 547

Innkomsten av totalt antall saker til registrene våre ble redusert med 0,3 % i 2023. Saker om intet til utlegg og utleggstrekk utgjør ca. 35 % av total saksmengde. Disse sendes inn digitalt og saksbehandles helautomatisk, og er redusert med 8 %. Denne nedgangen kan forklare at vi totalt har produsert færre saker per årsverk i 2023 enn i 2022, og også mindre enn målet på 20 547.

Andelen helautomatisk saksbehandling har økt fra 71 % i 2022 til 72 % i 2023. Antall ansatte som har andre oppgaver enn saksbehandling er økende. Dette har sammenheng med en nødvendig

kompetansedreining for å imøtekomme fremtidige behov. Selv om saksbehandlerkapasiteten er lavere, øker antall saker per årsverk. Denne trenden skyldes økt helautomatisk andel. Vi forventer at utviklingen med økt produktivitet fortsetter med innføring av flere registre på ny registerplattform (BRsys) og gjennom prosjektet Brukervennlige registertjenester.

Vurdering av systemer, rutiner og internkontroll og hvordan dette legger til rette for effektiv drift

Brønnøysundregistrene har systemer, prosesser, rutiner og internkontroll som legger til rette for effektiv drift. Vi har gjennomført flere tiltak og forbedringer for å øke digitalisering og effektivitet, dette inkluderer blant annet:

- Leveranse av Løsøreregisteret på ny digital plattform, flere automatiske kontroller i saksbehandlingen, digital selskapsetablering og mer helautomatisk saksbehandling i Konkursregisteret har bidratt til raskere saksbehandling
- Økt maskinell tilgjengeliggjøring via API (nye API og flere informasjonselementer)
- Ressursstyring og opplæring på tvers av registre for å styrke kapasitet til saksbehandling

- Tatt i bruk digital SOC-tjeneste (Service Operation Center) for tidligere oppdagelse av hendelser
- Digitale møter, kurs, konferanser og digital intern samhandling i sky
- Kostnadsbesparelser gjennom redusert reisebudsjett i driften
- Effektiv virksomhetsstyring med virksomhetsstyringsverktøyet, inkludert risikostyring og prosjektstyring. Støtte til ressursstyring i prosjekter har effektivisert prosjektoppfølgningen.
- Nytt timeføringsverktøy for bedre og effektiv timeføring
- Forbedret internkommunikasjon gjennom et nytt intranett

Se også beskrivelse av forbedringsaktiviteter, og utviklingsaktiviteter for økt digitalisering i kapittel 3. I 2024 vil vi fortsette arbeidet med forbedringer og effektivisering i tråd med ny strategi og gjennomføringen av virksomhetsplanen.

Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser

I en verden med stadig hyppigere endringer står vi overfor utfordringer med å tilpasse arbeidsmetodene våre til den teknologiske utviklingen. Tradisjonelle, omfattende omstillingsprosesser har vært normen, men vi må i større grad drive kontinuerlig forbedring og endring for å tilpasse oss utviklingen i samfunnet.

Gjennom økt automatisering av saksbehandling, kan vi omfordele ressurser mot prosjekt- og utviklingsarbeid. Å dreie kompetansen mot endrede arbeidsoppgaver blir derfor avgjørende i denne forandringen og for organisasjonens mulighet til å fornye seg. Som et ledd i dette har vi endret kompetansekravene ved rekruttering til saksbehandlingsstillinger.

Løpende leveranser i utvikling

Brønnøysundregistrene har jobbet systematisk gjennom siste år for å omstille oss til løpende leveranser og dermed løpende gevinster i pågående prosjekter. Antall leveranser har økt gradvis år for år siden 2021. I 2023 hadde vi hele ni leveranser med gevinster fra fire ulike prosjekter/registre. Nyttestyringen er et viktig element i prioritering av leveranser, og prosjektet BRsys har kommet lengst i arbeidet med beregning av samfunnsøkonomiske nytteverdier. Endret gjennomføringsstrategi til løpende leveranser der det med høyest nytte utvikles tidlig, oppveier i noen grad for økt tidsbruk i prosjektet.

Produktorganisering

Vi har fortsatt innføringen av produktorganisering. Vår tilnærming har vært å jobbe frem et tilstrekkelig rammeverk, og deretter ha stegvis implementering over tid. Vi har etablert fire produktområder med tilhørende produktteam.

Alle områdene er etablert for oppfølging av drift, forvaltning og videreutvikling (livsløpet) av løsninger som leveres fra prosjekt BRSys til linja. De første produktområdene som er etablert er Teknisk Plattform, Referanse- og Fellesmoduler (sum Registerplattformen), Virksomhet (Enhets- og Foretaksregisteret med flere), samt Tinglysing (Løsøre-, ektepakt- og akvakulturregisteret).

Det pågår arbeid med å operasjonalisere modellen for styring og ledelse, samt modellen for drift, forvaltning og videreutvikling for hvert av disse områdene. Modellene bygger på felles prinsipper, men må i noen grad tilpasses det enkelte områdets særegenheter og samordnes med overordnede virksomhetsstyringsprosesser.

I 2023 utforsket vi hvordan vi i større grad også kan innføre produktorganisering som leveransemetode innad i de store prosjektene. Det er utarbeidet beskrivelser av hvordan leveransene fra prosjektet Brukervennlige Registertjenester (BVR) kan samkjøres med leveransene fra BRSys gjennom produktorganisering som

leveransemodell. I 2024 vil vi fortsette arbeidet med en gradvis innføring av produktorganisering innad i BRSys/BVR.

Produktområdene og teamene er så nyopprettet at det er for tidlig å vurdere effekten av endringen. I 2024 skal vi utvikle gode måleparametere for å kunne måle denne effekten.

Organisasjonsutvikling og ledelse

Vi har gjennomført mindre prosesser i flere avdelinger, først og fremst for å styrke ledelseskapasiteten i store avdelinger med få seksjoner. Behovet for justeringer er ytterligere forsterket i løpet av året på grunn av økt oppgaveportefølje og nyansettelser. Vi har også gjennomført teamutviklingsprosesser i samtlige ledergrupper. Summen av tiltakene skal bidra til å bygge opp under strategien vår om å videreutvikle ledelse og medarbeiderskap. I 2024 vil vi innføre organisasjonsjusteringene i avdelingene, samt jobbe videre med temaene ledelse og medarbeiderskap i tråd med virksomhetens HR-strategi.

Vi har startet arbeidsprosesser for å samordne styring og ledelse i produktorganisasjonen og i linjeorganisasjonen. Videre ser vi på samordning med porteføljestylingen. Dette for å ivareta god helhetlig styring og å oppnå ønskede effekter av produktorganiseringen.

Vurdering av Brønnøysundregistrenes eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak

Bærekraft skal være styrende for etatens avgjørelser. For å forbedre miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft, vil vi blant annet redusere energiforbruket i bygningene våre, redusere tjenestereiser og styrke arbeidet med likestilling og inkludering. I tillegg skal vi kjøpe bærekraftige produkter og tjenester, og sikre at ansatte har rett kompetanse. Vi skal også engasjere ansatte og samarbeidspartnere til å bidra til bærekraftig praksis.

Som en del av styringsdialogen er det rapportert på klima- og naturrapport for 2023. Brønnøysundregistrene vil fortsette arbeidet med bærekraft som er startet i 2023, med bevisstgjøring og atferdsendring i hele virksomheten. I 2024 vil vi sette nye mål og se på hvor vi kan kutte mer. Brønnøysundregistrene vil benytte klima- og naturrapporten fra 2023 som nullpunktmåling for videre arbeid med bærekraft.

4.4 Internkontroll og internrevisjon

Internkontroll

Internkontrollen er hovedsakelig i tråd med instruks fra Nærings- og fiskeridepartementet, og reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Vi fikk kritikk av Riksrevisjonen i Dokument 1 på grunn av en feilpostering i regnskapet. Dette er fulgt opp med korrigerende tiltak.

Riksrevisjonen fulgte også opp gjennomført forvaltningsrevisjon fra 2021. I dokument 1 ble det påpekt at BRsys-prosjektet leverte mindre, var betydelig forsinket og kostet mer enn planlagt, og at styringen av informasjonssikkerheten fortsatt ikke var god nok.

Vi har også hatt enkelte brudd på arbeidstidsregelverket, og det er utfordrende å etterleve regelverket for universell utforming. Det har ikke vært avdekket brudd på øvrige lover og regelverk som har medført betydelige eller

uheldige konsekvenser for brukerne, tjenester, omdømme og/eller tillit til oss.

Vi har en økt bevissthet på å gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyser før iverksettelse av endringer i system eller implementering av utviklingsaktiviteter. En oppetid på systemene våre på 99,95 prosent har gitt operativ drift uten vesentlig avbrudd for tjenestene. Det er ikke avdekket kritiske sikkerhetshendelser med vesentlige konsekvenser for brukerne. Øvrige sikkerhetshendelser, avvik, svakheter og feilmeldinger anses å være fulgt opp. Avvikssystemer fanger opp og sørger for behandling av HMS-avvik.

Det er utført kontroller av praktiseringen av regelverket for bevertning og nasjonalt begrenset nett i 2023, og resultater fra disse følges opp i 2024.

I året som kommer vil vi jobbe for å lukke avvikene som Riksrevisjonen påpeker, forbedre etterlevelse av regelverk på de områder vi har utfordringer, og fortsette å bedre internkontrollen som en del av helhetlig virksomhetsstyring.

Internrevisjon

Internrevisjon skal bidra til at vi oppnår målsettingene og leverer på samfunnsoppdraget.

Høsten 2023 utførte Deloitte internrevisjon på styring av informasjonssikkerheten. Hensikten var blant annet å vurdere om informasjonssikkerhet er en del av virksomhetens helhetlige styring og om vi har styrket informasjonssikkerheten. Konklusjonen tilsier en del forbedringer, blant annet forslag til ytterligere tiltak for å knytte styring av informasjonssikkerhet tettere opp mot den helhetlige virksomhetsstyringen, og vurdering av prosesser for systematisk å evaluere nivået på informasjonssikkerhet. anbefalte tiltak fra revisjonen er forankret internt og vil bli fulgt opp i 2024.

Brønnøysundregistrenes internrevisor startet i stillingen i august 2023 og har etter oppstart brukt tiden på å bli kjent med organisasjonen. Internrevisor har utarbeidet internrevisjonsmetodikk for Brønnøysundregistrene og gjennomført egne kompetansehevende tiltak, blant annet innen KI. Planprosess for å komme frem til revisjonsoppdrag for 2024 er gjennomført, og en revisjon om lisenser ble satt i gang i 2023. Denne er forventet ferdigstilt i februar 2024, og gjennomføres av PWC.

4.5 Ekstern revisjon

Brønnøysundregistrene fikk en revisjonsberetning med forbehold om regnskapsåret 2022. Årsaken var feilført tilbakebetaling av tilskudd på 113,6 MNOK. Dette gjaldt tilskudd som var utbetalt i 2021 og tilbakebetalt i 2022. Tilbakebetaling av tilskudd fra tidligere år skal rapporteres på kapittel 5309 Tilfeldige inntekter post 29 Ymse når virksomheten ikke har fullmakt til å beholde midlene.

For øvrig mente Riksrevisjonen at årsregnskapsoppstillingen oppfylte gjeldende krav og at oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen med noter ga et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2022 og kapitalposter per 31. desember 2022, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

4.6 Bemanning og personalforvaltning

■ Sykefravær

Det totale sykefraværet i 2023 var 5,6 prosent og er veldig nært målsetningen på 5,5 prosent for året. Det utgjør en nedgang på 0,8 prosentpoeng fra 2022. Perioden februar til og med oktober bidro sterkt til nedgangen sammenlignet med 2022. Reduksjonen i det legemeldte sykefraværet er størst for kvinner, men det er også nedgang i det legemeldte sykefraværet for menn.

Tabellen under viser oversikt over totalt sykefravær, legemeldt sykefravær, legemeldt sykefravær kvinner og legemeldt sykefravær menn.

Sykefravær	2021	2022	2023
Totalt sykefravær fra eget system (egenmeldt og legemeldt)	5,2 %	6,4 %	5,6 %
Legemeldt	4,1 %	4,6 %	4,0 %
Legemeldt kvinner	5,5 %	6,5 %	5,0 %
Legemeldt menn	2,6 %	2,5 %	2,0 %

Ifølge Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (statens arbeidsgiverportal) ligger sykefraværet for det statlige tariffområdet relativt stabilt på rundt fem prosent. Som det går frem av tabellen ovenfor har sykefraværet vårt vært noe over gjennomsnittet for ansatte i staten.

Alderssammensetning

Vi har en betydelig andel arbeidstakere mellom 40 og 59 år. Vi har også en stor andel ansatte over 60 år. For å bidra til mangfold i arbeidstokken, har vi derfor et mål om å øke andelen ansatte under 35 år ved å være en attraktiv arbeidsplass for unge arbeidstakere. Vi har fokus på dette i arbeidet med rekruttering og i livsfaseorientert personalpolitikk, vi har blant annet omfordelt to seniorfridager til småbarnsforeldre. Antall arbeidstakere under 35 år på 15,2 prosent. Dette er en økning på 0,7 prosentpoeng fra 2022.

Tabellen under viser antall ansatte innen de ulike arbeidsgruppene.

Aldersgruppe	Antall	Prosent
18-19	0	0 %
20-29	24	6 %
30-39	67	15 %
40-49	94	22 %
50-59	160	37 %
60 og eldre	88	20 %
Sum	433	100 %

4.7 Andre føringer

Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Brønnøysundregistrene har etablert flere sikringsmekanismer og gjort nødvendige tilpasninger knyttet til sikkerhet i nettverk og infrastruktur. Vi har inngått avtale med ekstern leverandør med sentralisert sikkerhetslogging og overvåkning av nettverk og infrastruktur. Flere grep er gjort for å styrke prosesser og verktøy i utviklingsprosess og arkitekturtilpasninger. Bemanningen innenfor området er økt, noe som gir økt kapasitet i arbeidet med den operasjonelle driften av sikkerhetsarbeidet. Vi fortsetter arbeidet med å bygge sikkerhetskultur gjennom ulike bevissthetskampanjer, e-læringer, foredrag og lignende. Dette gjør vi for å øke sikkerhetsbevisstheten, gjennomføre målrettet opplæring og å sikre økt etterlevelse av kravene til sikkerhet.

Vi har gjennomført en omfattende risikoanalyse innen cybersikkerhet. Analysen har resultert i gjennomføring av en rekke tiltak for å redusere risikoen som er avdekket. Effekten av tiltakene har gitt økt kapasitet, kapabilitet og nedslagsfelt

for å overvåke tjenester og nettverk, og styrket operasjonaliseringen av sikkerhetsarbeidet i organisasjonen.

Det er gjennomført beredskapsøvelser på overordnet nivå, avdelingsvis nivå, samt øvelser i samarbeid med politi og heimevernet. Vi har trent på evakuering, krisehåndtering og generelt arbeid i en beredskapssituasjon. Styringsdokumenter og planverk oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Vi er underlagt sikkerhetsloven og vi har kartlagt eksterne avhengigheter for de mest kritiske registrene vi forvalter, og ut fra samfunnsoppdraget vårt. Kartleggingen har vært del av en leveranse til Nærings- og fiskeridepartementet hvor vi har redegjort for i hvilken grad tjenestene våre understøtter nasjonale sikkerhetsinteresser. Hensikten med leveransen har vært å gi Nærings- og fiskeridepartementet et informasjonsgrunnlag til å innhente innspill fra kartleggingen av grunnleggende nasjonale funksjoner.

Vi deltar som partner i Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) sitt nasjonale cybersikkerhetssenter. Samarbeidet bidrar til at vi får tilgang til informasjon og kompetanse som kan hjelpe ved konkrete hendelser, trusler og sårbarheter.

Vi har bidratt med å etablere et beredskapsforum for de nasjonale fellesløsningene. Forumet skal være et proaktivt forum for hensiktsmessig koordinering av beredskapsplanlegging og prosesser tilknyttet hendelser innenfor samfunnskritiske fellesløsninger i offentlig sektor. Formålet er å sette medlemmene i stand til å ivareta kontinuerlig forbedring av hendelsesprosesser både internt og på tvers av virksomhetene.

Grønn omstilling og bærekraft

Vi er opptatt av å ivareta og forbedre miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft i organisasjonen og gjennom tjenestene våre. Vi erkjenner rollen vår som en offentlig virksomhet og tar ansvar for å redusere innvirkningen vi har på miljøet, styrke sosial rettferdighet og bidra til økonomisk vekst.

For å oppnå dette vil vi:

1. Redusere klimaavtrykket vårt ved å redusere energiforbruket i bygningene våre, øke bruken av fornybar energi og minimere avfall og utslipp.
2. Oppmuntre til bærekraftig transport og redusere tjenestereiser.
3. Støtte sosial rettferdighet ved å ansette medarbeidere med ulik bakgrunn, fremme likestilling, mangfold og inkludering, og bidra til lokale samfunnsutviklingsprosjekter.

4. Kjøpe og bruke bærekraftige produkter og tjenester, og oppfordre leverandører til å følge bærekraftige praksiser.
5. Bidra til å sikre at ansatte har rett kompetanse, blant annet ved å gi de nye oppgaver.
6. Engasjere ansatte og samarbeidspartnere til å bidra til bærekraftig praksis. og økt bevissthet om miljømessige og sosiale utfordringer.

Vi har behov for felles forståelse for innholdet i begrepet bærekraft, hvordan bærekraft skal påvirke oss, og på hvilken måte vi skal oppnå ønsket tilstand. Bærekraft er blitt en sentral del av strategien, hvor det er fastsatt at bærekraft skal være styrende for våre avgjørelser. FN har definert 17 bærekraftsmål. Av disse har Brønnøysundregistrene valgt de tre som vi har størst mulighet til å påvirke: Bærekraftsmål 8 - Anstendig arbeid og økonomisk vekst, bærekraftsmål 13 - Stoppe klimaendringene, og bærekraftsmål 17 - Samarbeid for å nå målene.

Alle ansatte ved Brønnøysundregistrene har et felles ansvar for å oppnå bærekraft. Vi skal alle vurdere innkjøpene våre, reisevaner, forbruksvaner og medarbeiderskap i tråd med bærekraftspolicyen. Videre skal vi også delta på samarbeidsarenaer på tvers av offentlig og privat sektor, men også ha et godt og bredt samarbeid internt i organisasjonen.

Mangfold og likestilling

Brønnøysundregistrene skal være en god, trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi har nulltoleranse for diskriminering, mobbing og trakassering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, seksuell legning, alder, kjønnsidentitet, religion eller funksjonsnedsettelse.

Vi har gjennomført lønnskartlegging for å avdekke om det er lønnsforskjeller som ikke kan forklares med andre forhold enn kjønn. Arbeidsgruppen bestod av representanter fra HR og tillitsvalgte, og kartleggingen viser at lønnsfastsetting ved Brønnøysundregistrene i stor grad er systematisk

og forutsigbar, og at lønnsnivået for kvinner og menn fremstår nokså likt.

Vi erkjenner at vi som organisasjon ikke har tilstrekkelig kompetanse innen området. Vi har startet arbeidet med å øke organisasjonens mangfoldskompetanse og har gjennomført foredrag for alle ansatte med mangfold som tema. Vi skal arbeide videre med mangfoldskompetanse i 2024 på flere nivå i organisasjonen.

Høsten 2023 tok vi inn en person på språkpraksis i samarbeid med Flyktningetjenesten i Sømna kommune.

Brønnøysundregistrene lyser kun ut hele stillinger, og har som følge av dette ikke ufrivillig deltid. Vi legger til rette for ansatte som har behov for lavere stillingsprosent.

Tilstandsrapportering for likestilling er gjengitt i vedlegg 1.

Tillitsreformen

I 2023 har vi satt oss inn i innholdet i tillitsreformen. Vår vurdering er at virksomheten har mye på plass som støtter opp om tillitsreformen, og at det er viktig å bevare og forsterke dette. Det dreier seg blant annet om vår ledelsesfilosofi og arbeidet med medarbeiderskap, der tillit er et sentralt element, og om et godt samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte. I styringsmodellen som legges til grunn i produktorganisering er også tillitsdimensjonen sentral. I 2024 vil vi arbeide med oppfølging av tillitsreformen gjennom en prosess som involverer ledelse og tillitsvalgte.

Åpenhet, arkivering og innsyn

Vi har jobbet med å få de overordnede og styrende dokumentene knyttet til dokumentasjonsforvaltning inn i styringssystemet for sikkerhet. I dagens samfunn hvor den teknologiske utviklingen går fort, kan dokumentfangst være en utfordring i

forvaltningen. Vi har gjort noen tiltak for å få større bevissthet rundt arkiveringsplikt, og vil fortsette dette arbeidet i 2024. I tillegg har arbeidet med å kartlegge arkivholdet med bruk av Arkivverkets hjelpemidler også startet opp.

Reisekutt og de nye flyreisevanene

Reisepolicyen vår har som formål å sikre at reiseaktiviteten holdes på et rimelig nivå, både med hensyn til kostnader og klima. Før alle reiser skal det foretas en vurdering av nødvendigheten av hver reise og om den kan erstattes med videomøte. Inngåtte rabattavtaler skal benyttes så langt det er mulig. Det gjøres ved at alle reiser bestilles gjennom vårt reisebyrå, der alle avtalepriser ligger inne.

Reiseaktiviteten er redusert siden 2019 og etaten jobber godt med å redusere utgiftene til reise som en del av forpliktende plan for omstilling. Reisekostnadene knyttet til drift er 4,3 MNOK lavere i 2023 sammenlignet med inngangen av 2020, noe som er nært en halvering av kostnadene.

Retningslinje for lokalisering av statlige virksomheter

Brønnøysundregistrene er kjent med gjeldende retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon, og vil bruke disse ved behov.

Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Brønnøysundregistrene har læreplasser innen fagområdene Service og administrasjon, IT-drift og IT-utvikling. Ved utgangen av 2023 hadde vi fem lærlinger. To lærlinger gikk førsteåret innen henholdsvis IT-utvikling og IT- drift. Tre lærlinger gikk andreåret, innen henholdsvis IT-utvikling, IT- drift og Service- og administrasjonsfaget. Vi ønsker oss flere lærlinger, men det er utfordrende med liten interesse for Service- og administrasjonsfaget.

Vi tar også inn elever fra videregående skole i korte praksisperioder, og har hatt elever inne

på både høst- og vårsemesteret. Lærlingene våre tar aktiv del i gjennomføringen av disse praksisperiodene.

Redusere konsulentbruken

Brønnøysundregistrene har regnskapsført kjøp av konsulenttenester for 207,9 MNOK for 2023. Dette er 72,3 MNOK mer enn i 2022. Økningen skyldes prosjektene BRsys, Brukervennlige registertjenester, Rett fra Start og Våpenregister. Det er økte kostnader på produktområde Teknisk Plattform sammenlignet med 2022, samt at det er store konsulentkjøp i Cybersikkerhetsprogrammet. Videre var det også i 2023 utfordringer med å bemanne opp prosjekter med rett kompetanse og tilstrekkelig kapasitet.

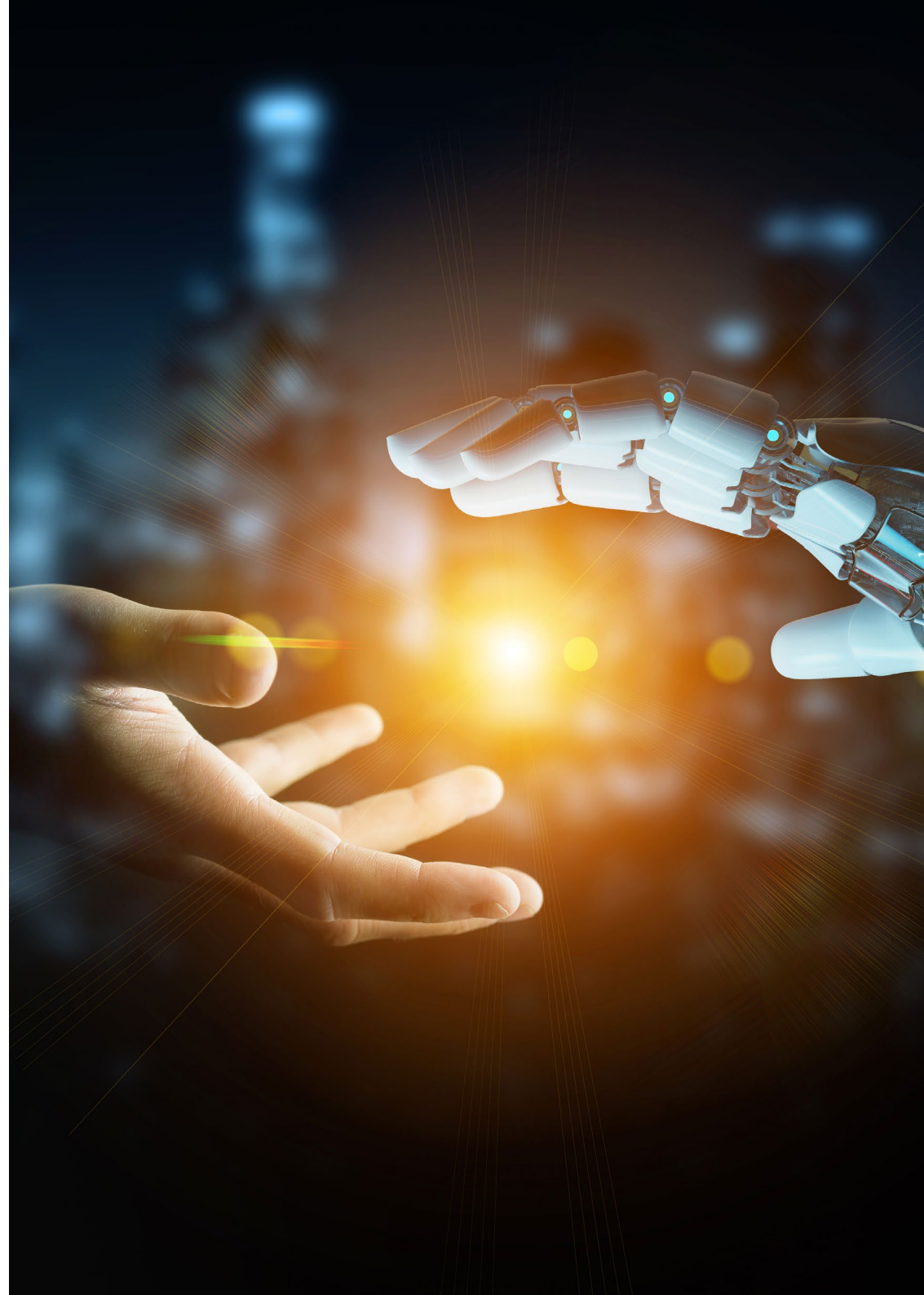
I hovedsak kjøpes konsulentbistand til utviklingsprosjekter og der vi mangler ekspertkompetanse, men det vil også være innleie knyttet til drift og forvaltning. Det kan være ekspertkompetanse som er av midlertidig karakter og/eller at det er utfordringer knyttet

til rekruttering. Behovene til prosjektene er midlertidig, og vi trenger økt kapasitet og ulike kompetanser i perioder og behovet vil variere fra år til år. Det er ikke kjøpt tjenester fra kommunikasjonsbransjen i 2023. I og med at Brønnøysundregistrene har en økende oppdragsmengde innen utviklingsprosjekter, vil konsulentbruken sannsynligvis ikke reduseres kommende år.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Brønnøysundregistrene er lokalisert i en mellomstor kommune sør i Nordland. I tillegg til ansatte i Brønnøysund har vi en lokasjon i Narvik med 14 ansatte og en lokasjon i Oslo med 11 ansatte. Videre har vi også 11 ansatte som har fjernarbeidsavtale. Disse har eget hjem som arbeidssted og er bosatt i ulike kommuner fra Tønsberg i sør til Sandessjøen i nord. Arbeidsplasser i Oslo og fjernarbeidsavtalene er begrunnet i behovet for å rekruttere og beholde kritisk kompetanse. Ettersom vi i all hovedsak allerede er desentralisert, vurderes ikke ytterligere desentralisering som aktuelt for oss.

V. Vurdering av fremtidsutsikter



Gjennom arbeidet med ny strategi for perioden 2024-2026 identifiserte vi flere drivkrefter som vil påvirke oss i stor grad fremover.

De underliggende driverne er befolkningsveksten, den økonomiske veksten og klimaendringene.

De langsiktige driverne er endret demografi med raskt aldrende befolkning og færre i arbeidsdyktig alder, mindre økonomisk handlingsrom som gir større press på statsfinansene, rask teknologisk utvikling og det grønne skiftet.

Det blir et stadig større mangfold i befolkningen som stiller økte krav til utforming og funksjonalitet av tjenester. Samfunnet er i tillegg preget av vedvarende kriser som gir ulike utslag i befolkningen og stiller krav til oss både som arbeidsgiver og tjenesteleverandør.

Tilliten til styrende organer og offentlig sektor er viktigere enn tidligere. DFØs innbyggerundersøkelse 2024 viser høy grad av tillit til det offentlige, selv om tilliten har gått ned fra 2021. Kravene og rammebetingelsene som underbygger tilliten til oss som offentlig aktør er

i endring. Dette skjer blant annet gjennom EU-lovgivningen som griper inn i arbeidsprosessene våre. Bruk av ny teknologi, som for eksempel kunstig intelligens, innebærer også økte krav til digital etikk.

Digitalisering gir oss verktøy til å møte de langsiktige driverne og forventninger i samfunnet på en mer dynamisk og effektiv måte. Dette skaper muligheter for innovasjon og økt produktivitet.

Videre blir tjenester i større grad integrert i andre organisasjoners tjenester og prosesser, et fenomen som drives frem av digitale økosystemer. Samspillet mellom maskin og maskin, som er hjørnesteinen i disse økosystemene, vil føre til mer sømløse, effektive og adaptive prosesser.

Samtidig kan ny teknologi og nye former for digital infrastruktur, som for eksempel blokk-kjede og digitale lommebøker, gi grunnlag for sikrere, transparente og mer effektive transaksjoner. Disse teknologiene vil ikke bare kunne transformere måten vi gjennomfører økonomiske transaksjoner

på, men også hvordan vi håndterer og beskytter data, noe som er essensielt i en stadig mer digitalisert verden.

I lys av de raskt skiftende digitale og samfunnsmessige landskapene, setter Brønnøysundregistrene fokus på sikkerhet, innovasjon og bærekraft. Vi ønsker å være en ledende aktør i den digitale transformasjonen av Norge. Samtidig sikrer vi tillit, inkludering og verdiskaping.

Det økte trusselbildet og stadig mer komplekse digitale tjenester, gjør at informasjonssikkerhet og sikkerhetsstyring fortsatt vil være prioritert i årene fremover.

Automatisering og digitalisering gir mange muligheter for å effektivisere og forbedre offentlige tjenester, men også nye utfordringer: Med innføringen av automatiserte systemer, endrer også behovet for kontroll og tilsyn seg. Vi vil åpenbart se en utvikling der vi vil bruke mer ressurser på etterfølgende kontroll og analyser av registerkvaliteten.

Offentlig sektor står i tillegg overfor oppgaven med å forhindre digitalt utenforskap. Digitalisering skal forbedre tilgangen til, og kvaliteten på, offentlige tjenester. Samtidig må dette balanseres med tiltak som sikrer at ingen blir ekskludert. Vi må sikre at digitale tjenester er universelt utformet, slik at de er tilgjengelige for alle, uavhengig av funksjonsevne eller teknologisk kompetanse.

Kunstig intelligens er et område innenfor informasjonsteknologien som utvikler seg raskt. Én av ambisjonene i den nye strategien vår er å utnytte kunstig intelligens på en forsvarlig måte. Vi vil utvide bruken av kunstig intelligens og automatisering for å forbedre effektiviteten i tjenestene våre. Dette vil spesielt omfatte områder som dataanalyse og saksbehandling for å forebygge økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.

Brønnøysundregistrene søker samarbeid når vi skal utforske nye områder. Vi vil utvide vårt nettverk av samarbeidspartnere, både nasjonalt og internasjonalt, for å fremme innovasjon og dele kunnskap.

En kultur med innovasjon i sentrum og økte krav til omstillingsevne, krever at vi er i stand til å øke og dreie kompetansen. Vi vil derfor ha stort fokus på kompetanseutvikling, både ved nyrekruttering, men også gjennom omstilling internt til framtidig behov. Vi vil de neste årene ta i bruk flere tjenester på den nye registerplattformen og prosjektene BRsys og BVR (Brukervennlige registertjenester) øker automatiseringsgraden i tjenestene. Større grad av automatisering gir mindre behov for manuell saksbehandling, samtidig som behovet for drift og forvaltning av tekniske løsninger øker. Dette gir etter hvert netto besparelser og vil stille betydelige krav til omstilling ved Brønnøysundregistrene. Arbeidet vil skje parallelt med utfasing av de store prosjektene i perioden frem til 2028.

Det er i denne sammenhengen viktig å understreke at omstilling er nødvendige prosesser, som samtidig gir muligheter både for Brønnøysundregistrene, næringslivet og offentlig sektor. Alle må vi bidra til økt produktivitet. Etter hvert som vi gjør ferdig de store prosjektene BRsys og BVR, vil vi sitte med kompetanse og erfaring på digitalisering, automatisering og effektivisering, som knapt noen andre i Norge

har. Denne erfaringen og kompetansen må og bør selvfølgelig benyttes i framtiden. Målet er at Brønnøysundregistrene da vil være en godt trimmet organisasjon som kan ta på seg nye utviklingsoppgaver, til nytte for næringsliv og offentlig sektor i Norge.

Avslutningsvis vil vi understreke at den høye tilliten vi har mellom aktører i det norske samfunnet blir stadig mer utfordret av falske nyheter, grønnvasking, økonomisk- og arbeidslivskriminalitet for å nevne noe – dette også delvis drevet av digitalisering og ny teknologi.

På den positive siden ser vi imidlertid at verifiserbare, sammenliknbare og allment tilgjengelige data, kjernen i hva Brønnøysundregistrene er bygget på, også er det beste virkemiddelet for å møte denne utfordringen. Vi er derfor sikre på at Brønnøysundregistrenes rolle i samfunnet blir enda viktigere i de kommende årene.

VI.

Årsregnskap



Årsregnskap 2023 – Ledelseskommentarer

Formål

Brønnøysundregistrene ble opprettet i 1988 under Justisdepartementet og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Virksomheten er et ordinært forvaltningsorgan og som fra 2017 fører virksomhetsregnskapet i henhold til statlige regnskapsstandarder. Brønnøysundregistrene utøver utviklings- og forvaltningsoppgaver for viktige målområder, blant annet Løsøreregisteret, Foretaksregisteret og Enhetsregisteret. Virksomheten skal bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle for næringsliv og innbyggere.

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til NFD.

Som det fremgår av prinsippnoten er Brønnøysundregistrene et ordinært forvaltningsorgan som fører regnskap i samsvar

med periodiseringsprinsippet. I tillegg rapporterer vi til det sentrale statsregnskapet etter kontantprinsippet jf. Note A og B.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Brønnøysundregistrenes bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vesentlige forhold etter kontantprinsippet

Brønnøysundregistrenes sine utgifter til registerdriften er på totalt 531,9 MNOK. Sammenstilt med bevilgningene gir dette en

mindre utgift på til sammen 11,5 MNOK. Dette hensyntatt mer inntekt på oppdragsinntekter på 6,6 MNOK, gir et mulig overført beløp på 18,1 MNOK til 2024. Mindre forbruket er blant annet knyttet til vakante stillinger som skyldes utfordringer med rekruttering. Samlet utgjør dette ca. 10,0 MNOK. Det er også noe mindre forbruk på prosjektene Rett fra Start og Reelle Rettighetshavere, samt at det er påløpte kostnader i 2023 som forfaller til utbetaling i 2024.

Brønnøysundregistrene sine gebyr inntekter relatert til registerdriften ble på 559,7 MNOK for 2023. Dette er 7,7 MNOK mindre enn samlet tildeling og dette skyldes i hovedsak lavere saksvolum enn forutsatt for gebyrbelagte tinglysinger i Løsøreregisteret, bl.a. for salgspant i motorvogn.

Brønnøysundregistrenes utgifter til ny registerplattform og prosjekt "Brukervennlige registertjenester" er på 165,7 MNOK. Sammenstilt med bevilgningen gir dette en mindre utgift på 22,7 MNOK som mulig overførbart beløp.

Det er gjort investeringer i immaterielle eiendeler og varige driftsmidler etter kontantprinsippet for 141,9 MNOK i 2023. De vesentligste investeringene er knyttet til ny registerplattform, prosjekt Brukervennlige registertjenester og andre utviklingsprosjekter.

Brønnøysundregistrene forvalter Midlertidig Kompensasjonsordning for omsetningsfall og Kompensasjonsordning for innreisekarantene, begge ordningene knyttet til koronaepidemien. Virksomheten har i løpet av 2023 gjennomført kontroller av tilskudd utbetalt i 2021 og 2022 for å avdekke eventuell overkompensasjon. Overkompensasjon er avdekket og har resultert i helt eller delvis omgjøringsvedtak og dermed tilbakebetaling av tilskudd utbetalt tidligere år.

Rapportert mellomværende med statskassen er 21 022 294 kroner per 31.12.23. Mellomværende består av skyldig skattetrekk, avsatt pensjonspremie til SPK, skyldige offentlige avgifter og mottatt forskuddsbetaling. Spesifisering av rapportert mellomværende og bokført avregning med statskassen fremgår av Note 7 B.

**Vesentlige forhold etter
periodiseringsprinsippet**

Det er i perioden aktivert immaterielle eiendeler 197,4 MNOK og det er bokført immaterielle eiendeler for 204,7 MNOK under utførelse. Dette er i hovedsak relatert til ny registerplattform og andre utviklingsprosjekter. Total er det bokført programvare og lignende rettigheter til en verdi av 619,2 MNOK.

Totalt er det bokført inntekter fra gebyrer på 550,7 MNOK. Det er en nedgang på MNOK 44,8 i inntekt fra gebyrer sammenlignet med 2022, mesteparten av reduksjonen er knyttet til vesentlig færre tinglysninger av salgspant i motorvogn.

Antall årsverk har økt med 9 til 421 sammenlignet med 2022. Økningen skyldes i hovedsak økt oppdragsportefølje og økt behov for drift og forvaltning. Det er balanseført lønn til 68,5 MNOK til egenutvikling av registre. Andre driftskostnader har økt med 47,2 MNOK sammenlignet med

2022. Dette skyldes økte kostnader til hardware og annen infrastruktur, økte kostnader til Cybersikkerhetsprogrammet i følge med økt ramme, samt kjøp av konsulent tjenester i følge med prosjekter som ikke balanseføres.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter regnskapet for Brønnøysundregistrene. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. Revisjonsberetningen antas å foreligge innen 1. mai 2024. Årsregnskapet blir publisert på Brønnøysundregistrenes nettsider 1. mai 2024.

Brønnøysund, 15. mars 2024.



Lars Peder Brekk

Direktør

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Brønnøysundregistrene er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a. Regnskapet følger kalenderåret.
- b. Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c. Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d. Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Brønnøysundregistrene tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med

i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap 2023.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering per 31.12.2023

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2023	Regnskap 2023	Merutgift (-) og mindretgift
0540	Digitaliseringsdirektoratet	25	Medfinanseringsordning for digitaliseringsprosjekter			81 497	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	25	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger			10 553 581	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	27	Etablering av støtteregister, <i>kan overføres</i>			3 427 471	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	80	Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft			0	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	85	Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, <i>overslagsbevilgning</i>			24 127 764	
0904	Brønnøysundregistrene	01	Driftsutgifter	A,B	474 468 000	459 073 062	15 394 938
0904	Brønnøysundregistrene	21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	A,B	69 048 000	72 924 729	-3 876 729
0904	Brønnøysundregistrene	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	A,B	188 407 000	165 748 776	22 658 224
1400	Klima- og miljødepartementet	76	Støtte til nasjonale og internasjonale miljøtiltak, <i>kan overføres</i>			356 221	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter			73 669 388	
Sum utgiftsført					731 923 000	809 962 489	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2023	Regnskap 2023	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3410	Domstolene	01	Rettsgebyr			-7 845	
3904	Brønnøysundregistrene	01	Gebyrinntekter		567 400 000	-559 724 959	-7 675 041
3904	Brønnøysundregistrene	02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter		33 085 000	-39 685 427	6 600 427
3917	Fiskeridirektoratet	01	Diverse inntekter			-1 353 150	
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			-34 537 853	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			-17 197 670	
Sum inntektsført					600 485 000	-652 506 904	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

157 455 585

Kapitalkontoer

60091901	Norges Bank KK /innbetalinger					656 020 258	
60091902	Norges Bank KK/utbetalinger					-812 988 899	
709411	Endring i mellomværende med statskassen					-486 944	
Sum rapportert						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

	31.12.2023	31.12.2022	Endring
Mellomværende med statskassen	21 022 294	20 535 350	-486 944

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0904:01	19 600 000	454 868 000	474 468 000
0904:21	10 837 000	58 211 000	69 048 000
0904:45	73 398 000	115 009 000	188 407 000

0904:45

Bevilgningen er delt mellom Brønnøysundregistrene og NFD. Årets tildeling her viser Brønnøysundregistrenes andel.

Note B

Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindreutgift	Merutgift(-) / mindreutgift etter avgitte belastnings- fullmakter	Merinntekter / mindre- inntekter (-) iht. merinntekts- fullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av BR
0904:01		15 394 938	15 394 938		15 394 938	22 743 400	15 394 938
0904:21	"kan overføres"	-3 876 729	-3 876 729	6 600 427	2 723 697	102 417 000	2 723 697
0904:45	"kan overføres"	22 658 224	22 658 224	Ikke aktuell	22 658 224	177 100 000	22 658 224

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Mottatte belastningsfullmakter

Kapittel og post	Tildeling	Benyttet	Mindreutgift/merutgift(-)	Merknad
3410:01	0	-7 845	7 845	Rettsgebyr.
0900:25	17 680 000	10 553 581	7 126 419	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger.
0900:27	9 400 000	3 427 471	5 972 529	Etablering av støtteregister, <i>kan overføres</i> .
0900:80	1 500 000	0	1 500 000	Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft.
0900:85	15 000 000	24 127 764	-9 127 764	Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, <i>overslagsbevilgning</i> .
0540:25	491 367	81 497	409 870	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter.
1400:76	1 290 902	356 221	934 681	Konseptstudie for digital markeds plass i bionæringene - BioDigSirk.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

Kapittel 3410:01

Domstolene, Rettsgebyr. Virksomheten har fullmakt til å føre gebyrinntekter knyttet til tvangsforretninger i tingrettene. Gebyrinntekten utgjør kr. 7 845. Fakturering og innkreving av gebyr for tvangsforretninger er fra 1. januar 2022 overført til Domstoladministrasjonen, mens gebyr fakturert før denne datoen blir innkrevd av Brønnøysundregistrene.

Kapittel 0900:25

Nærings- og fiskeridepartementet, Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger. Utgiftene utgjør kr 10 553 581, en mindreutgift på kr 7 126 419 sammenlignet med bevilgningen. Det har vært færre utgifter knyttet til rettledningen enn det som var planlagt. Det har vært mindre utgifter knyttet til drift og forvaltningskostnader enn det som opprinnelig var planlagt.

Kapittel 0900:27

Nærings- og fiskeridepartementet, Etablering av støtteregister, *kan overføres*. Utgiftene utgjør kr 3 427 471, en mindreutgift med kr 5 972 529

sammenlignet med bevilgningen. Mindreforbruk er knyttet til at vi i 2023 i all hovedsak gjennomførte innsiktsfasen med behovskartleggingen av sentrale interessenter. Videre ferdigstilte vi gjennomføringsplan hvor de sentrale delene av registeret er beskrevet som vi mot slutten av året fikk forankret hos NFD. Utviklingsløpet startet nærmere årsskifte 23/24.

Kapittel 0900:80

Nærings- og fiskeridepartementet, Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft. Det har i 2023 ikke vært utbetalinger knyttet til ordningen. Bevilgningen på kr 1 500 000 er dermed ikke brukt.

Kapittel 0900:85

Nærings- og fiskeridepartementet, Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, *overslagsbevilgning*. Utgiftene utgjør kr 24 127 764, en merutgift på kr 9 127 764 sammenlignet med bevilgningen. Merutgiftene er i hovedsak knyttet til nye gjennomganger

i forbindelse med etterkontroll av innvilgede søknader, hvor tilbakebetalingskravet ble omgjort. I tillegg har tilbakebetalingsvedtak tilknyttet kontroll av overskudd og utbytte i kompensasjonsordning 4 blitt helt eller delvis omgjort som følge av feil i datagrunnlaget, og justeringer av skattemeldinger gjort av tilskuddsmottakerne selv.

Kapittel 0540:25

Digitaliseringsdirektoratet, Medfinansieringsordningen. Utgiftene på kr. 81 497 er knyttet til prosjektet Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter. Utgiftene er kr. 409 870 mindre enn fullmakten. Inntil 50 % av utgiftene er henført til fullmakten.

Kapittel 1400:76

Klima- og miljødepartementet. Bruken på kr. 356 221 er knyttet til oppfølging av prosjektet "strategien for sirkulær økonomi, bionæringene". Dette er kr 934 681 mindre enn fullmakten. Prosjektet er avsluttet.

Stikkord "kan overføres"

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904:21 Særskilte driftsutgifter og kapittel 0904:45 Større nyanskaffelser er gitt med stikkord "kan overføres". Se omtale nedenfor.

Kapittel 0904:01

Driftsutgifter. Utgiftene utgjør kr. 459 073 062, en mindreutgift med kr. 15 394 938 sammenlignet med bevilgningen. Virksomheten søker beløpet overført til 2024.

Mindreforbruk er bl.a. knyttet til vakante stillinger som kommer av utfordringer med rekruttering. Samlet utgjør dette ca. 10 MNOK. Videre er det mindreforbruk på prosjekter og leverandørfakturaer i 2023 som forfaller til betaling i 2024

Kapittel 0904:21

Spesielle driftsutgifter, *kan overføres*. Utgiftene utgjør kr. 72 924 729, en merutgift på kr. 3 876 729. Sammen med merinntekter

under kapittel 3904:02, kr. 6 600 427, søker virksomheten kr. 2 723 697 overført til 2024 (minus 3 876 729 pluss 6 600 427).

Mindreforbruk skyldes mindreforbruk på prosjekter og leverandørfakturaer i 2023 som forfaller til betaling i 2024.

Kapittel 0904:45

Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres. Utgiftene utgjør kr 165 748 776. Dette gir en mindreutgift på kr. 22 658 224. Virksomheten søker beløpet overført til 2024, med unntak av beløpet som er utgiftsført av NFD.

BRsys jobber med å opparbeide en overkapasitet som tar høyde for å håndtere oppgaver som ikke er innenfor prosjektets omfang, men som må gjøres av prosjektets ressurser. I 2023 har det vært større volum på slike oppgaver enn det prosjektorganisasjonen er satt opp til å håndtere. Derfor har netto tilgjengelig prosjektkapasitet vært noe lavere enn forutsatt i budsjettene. Spesielle hendelser som trekkes fram er oppgraderinger av teknologiplattformen.

Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31.12.2023

	31.12.2023	31.12.2022
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	-561 085 954	-589 418 451
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	857 299	2 244 999
Salgs- og leieinnbetalinger	-40 510 869	-30 975 033
Andre innbetalinger	-31 857	0
Sum innbetalinger fra drift	-600 771 381	-618 148 486
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	324 135 313	297 198 615
Andre utbetalinger til drift	245 982 953	205 160 873
Sum utbetalinger til drift	570 118 266	502 359 488
Netto rapporterte driftsutgifter	-30 653 115	-115 788 997
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	-19 640	-16 345
Sum investerings- og finansinntekter	-19 640	-16 345
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	141 919 110	105 920 854
Utbetaling av finansutgifter	147 601	58 921
Sum investerings- og finansutgifter	142 066 711	105 979 775
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	142 047 071	105 963 430

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Utbetalinger av tilskudd og stønader**	24 127 764	582 080 869
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	24 127 764	582 080 869

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	-523 150	-514 800
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	-17 197 670	-14 755 252
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	73 669 388	57 291 279
Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer (ref. kap. 5309, inntekt)	-183 490	-204 759
Døgnmulkt (ref. kap. 5309, post 29)***	-662 249	0
Tilbakebetaling tilskuddsordninger (ref. kap. 5309, inntekt)*	-33 168 963	-138 882 561
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	21 933 865	-97 066 093

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet**157 455 585****475 189 209****Oversikt over mellomværende med statskassen
Eiendeler og gjeld****31.12.2023****31.12.2022**

Fordringer på ansatte	11 188	55 938
Skyldig skattetrekk	-13 507 610	-12 606 932
Skyldige offentlige avgifter	-110 067	-156 915
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-6 411 136	-7 827 441
Mottatt forskuddsbetaling	-1 004 669	0
Sum mellomværende med statskassen	-21 022 294	-20 535 350

*) Brønnøysundregistrene forvalter Midlertidig Kompensasjonsordning for omsetningsfall og Kompensasjonsordning for innreisekarantene, begge ordningene knyttet til koronaepidemien. Virksomheten har i løpet av 2023 gjennomført kontroller av tilskudd utbetalt i 2021 og 2022 for å avdekke eventuell overkompensasjon. Overkompensasjon er avdekket og har resultert i helt eller delvis omgjøringsvedtak og dermed tilbakebetaling av tilskudd utbetalt tidligere år.

***) Utbetalinger etter at vedtak om overkompensasjon knyttet til kompensasjonsordning for omsetningsfall er omgjort. Virksomheten har tilbakebetalt tilskudd til tilskuddsmottaker.

***) Døgnmulkt gjelder forsinkelse knyttet til ferdigstillelsen av parkeringshus i Havnegata 48.

Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette skal bli at resultatet av periodens aktiviteter blir null. I og med at inntektene totalt sett overstiger utgiftene og at virksomheten ikke kan føre negativ inntekt gir dette likevel et resultat av periodens aktiviteter.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten betaler pensjonspremie til SPK, jf. Finansdepartementets rundskriv R-118 Budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter. Pensjonspremien består av en arbeidsgiverandel som er hendelsesbasert og virksomhetsspesifikk, og en medlemsandel på to prosent som løpende trekkes fra de ansattes pensjongsivende lønn.

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkeltes virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås enkeltstående anskaffelser (kjøp) med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter vedrørende bruk av egne ansatte knyttet til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare er også balanseført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Kundefordringene består av svært mange relativt små fordringer. Avsetningen til tap gjøres derfor ikke på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene, men blir vurdert til en andel av samlede fordringer basert på tidligere års erfaringer.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer bokførte fordringer og gjeld i et eget avsnitt i balansen. Det må likevel korrigeres for eventuell forskuddsfakturering som ikke vedrører regnskapsperioden. Det skal ikke gjøres avsetninger for eventuelle avgifter som er opptjent, men ikke fakturert.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer eventuell bokført gjeld og fordringer i et eget avsnitt i balansen. Det skal ikke gjøres avsetninger for tilsagn om tilskudd som ikke er bokført.

Endring av sammenligningstall

Fordringer og gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten skal iht. SRS 1 pkt. 13 presenteres i egne avsnitt adskilt fra virksomhetens drift. Per 31.12.2023 og 31.12.2022 har virksomheten ingen bokført tilskuddsgjeld i balansen. Virksomheten har fordringer knyttet til tilskuddsforvaltning som i balansen er presentert på eiendelssiden. Sammenligningstall er endret ved en omklassifisering på kr. 20 102 620 fra kundefordringer til fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer. Sammenligningstall i resultatregnskapet på kr. 144 408 689 for inntekt fra omgjøring av tilskudd utbetalt tidligere år er omklassifisert fra innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten til en egen regnskapslinje under tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Virksomhetsregnskapet

Resultatregnskap

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2023	31.12.2022
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	32	0
Inntekt fra gebyrer	1	550 653	595 496
Salgs- og leieinntekter	1	41 726	32 919
Andre driftsinntekter	1	32	0
Sum driftsinntekter		592 443	628 415
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	261 238	236 060
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	63 959	46 331
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	0	0
Andre driftskostnader	5	251 903	204 692
Sum driftskostnader		577 100	487 082
Driftsresultat		15 343	141 333
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	-20	-16
Finanskostnader	6	148	59
Sum finansinntekter og finanskostnader		-128	-42
Resultat av periodens aktiviteter		15 215	141 291

Avregninger og disponeringer

Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	15 215	141 291
Sum avregninger og disponeringer		15 215	141 291

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	12	-846	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	7	-846	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskudd til andre	13	24 287	575 561
Inntekt fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år	13	-63 142	-144 409
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	7	-38 855	431 152
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	619 216	415 104
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	204 696	258 507
Sum immaterielle eiendeler		823 912	673 610
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	31 517	36 094
Sum varige driftsmidler		31 517	36 094
III Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		855 430	709 704
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	8	68 977	80 433
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	9	3 141	931
Andre fordringer	10	44 866	22 758
Sum fordringer		116 984	104 123

III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	0
Sum omløpsmidler			
		116 984	104 123
Sum eiendeler drift			
		972 413	813 826
IV Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Fordringer vedrørende omgjøring av tilskudd fra tidligere år	13	46 414	20 103
Sum fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		46 414	20 103
Sum eiendeler			
		1 018 828	833 929

Balanse

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2023	31.12.2022
I Virksomhetskaper			
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
Sum virksomhetskaper		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	902 181	745 917
Sum avregninger		902 181	745 917
Sum statens kapital		902 181	745 917
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelse			
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0

III Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		25 029	8 442
Skyldig skattetrekk		14 463	12 607
Skyldige offentlige avgifter		2 792	2 557
Avsatte feriepenger		31 066	28 365
Mottatt forskuddsbetaling	9	1 005	892
Annen kortsiktig gjeld	11	42 293	35 149
Sum kortsiktig gjeld		116 646	88 012

Sum gjeld**116 646****88 012****Sum statens kapital og gjeld drift****1 018 828****833 929****IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer**

Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0

Sum statens kapital og gjeld**1 018 828****833 929**

Note 1 Driftsinntekter

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022
Inntekt fra bevilgninger		
Sum inntekt fra bevilgninger	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd fra EU	32	0
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	32	0
Inntekt fra gebyrer 3904 01 *		
Firmaregistrering	239 380	238 354
Registerinformasjon	11 674	11 997
Tinglysing	296 314	341 728
AltBas-inntekter	710	970
Tilfeldige inntekter	0	194
Akvakulturregisteret	368	1 320
Tvangsforretning ***	-1	933
Opptjent, ikke fakturert gebyr	2 209	0
Sum inntekt fra gebyrer	550 653	595 496
Salgs- og leieinntekter **		
Oppdragsinntekter 3904 02	41 726	32 919
Sum salgs- og leieinntekter	41 726	32 919
Andre driftsinntekter		
Gevinst ved avgang anleggsmidler	32	0
Sum andre driftsinntekter	32	0
Sum driftsinntekter	592 443	628 415

*** Inntekt fra gebyrer 3904 01***

Firmaregistrering er gebyr for registrering og utstedelse av kunngjøringer i Foretaksregisteret. Registerinformasjon består av gebyr for avgivelse av informasjon fra Brønnøysundregistrene. Tinglysning er gebyr for registrering og tinglysning i Løsøreregisteret.

Det er en nedgang på MNOK 44,8 i inntekt fra gebyrer sammenlignet med 2022, mesteparten av reduksjonen er knyttet til vesentlig færre tinglysninger av salgspant i motorvogn.

**** Salgs- og leieinntekter**

Inntektene er knyttet til salg av informasjon fra registrene og for drift og utvikling av ulike mindre registre, bl.a. Jegerregisteret. I tillegg er det inntekter fra ulike prosjekt, bl.a. for utvikling av Våpenregisteret.

Sammenlignet med 2022 er salgs- og leieinntekter økt med MNOK 8,8. Økningen er knyttet til prosjektet Våpenregisteret med MNOK 10,7 og prosjektet Nordic Smart Government med MNOK 1,1. Opptjent inntekt er redusert med MNOK 3,3.

***** Inntekter tvangsforretning**

Fakturering og innkreving av gebyr for tvangsforretninger er fra 1. januar 2022 overført til Domstoladministrasjonen, mens gebyr fakturert før denne dato innkreves av Brønnøysundregistrene. Reduksjonen i inntekter sammenlignet med 2022 skyldes dette.

Note 2

Lønnskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022
Lønn	258 891	239 894
Feriepenger	31 939	29 579
Arbeidsgiveravgift	17 479	12 780
Pensjonskostnader*	26 262	22 394
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)**	-68 452	-62 012
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-10 265	-11 255
Andre ytelser	5 383	4 680
Sum lønnskostnader	261 238	236 060
Antall årsverk:	420,5	412,0

* Pensjonskostnader

Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 9,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 8,9 prosent.

** Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler

Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader). Det er balanseført lønnskostnader for egenutvikling av programvare. Dette er i all hovedsak immaterielle eiendeler under utførelse.

Note 3

Immaterielle eiendeler

Tall i hele 1000

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2023	523 809	258 507	782 315
Tilgang i 2023	150	197 410	197 559
Avgang anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i 2023	251 220	-251 220	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	775 178	204 696	979 875
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2023	0	0	0
Nedskrivninger i 2023	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2023	108 705	0	108 705
Ordinære avskrivninger i 2023	47 257	0	47 257
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2023 (-)	0	0	0
Balansført verdi 31.12.2023	619 216	204 696	823 912

Avskrivningssatser (levetider)

5-15 år lineært

Ingen avskrivning

Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2023:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Immaterielle eiendeler vurderes årlig for å sikre at avskrivningsmetoden og avskrivningsperioden som brukes er i samsvar med utnyttbar levetid. Tilsvarende gjelder for utrangeringsverdi. Dersom det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. De immaterielle

eiendelene er enten ervervet eller internt utviklet. Ekstern og intern bistand til utviklingsarbeid i forbindelse med innføring eller vesentlig oppgradering av programvare, herunder tilpasning av standardsystemer aktiveres som immaterielle eiendeler. Avskrivning er inkludert i regnskapslinjen Driftskostnader.

Note 4

Varige driftsmidler

Tall i hele 1000

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2023	111 829	111 829
Tilgang i 2023	12 746	12 746
Avgang anskaffelseskost i 2023 (-)	-1 253	-1 253
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i 2023	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	123 322	123 322
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2023	0	0
Nedskrivninger i 2023	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2023	75 736	75 736
Ordinære avskrivninger i 2023	16 702	16 702
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2023 (-)	-633	-633
Balansført verdi 31.12.2023	31 517	31 517

Avskrivningssatser (levetider)

3-10 år lineært

Avhendelse av varige driftsmidler i 2022:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	32	32
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	620	620
= Regnskapsmessig gevinst/tap	588	588

Anlegg og utstyr vurderes årlig for å sikre at avskrivningsmetoden og avskrivningsperioden som brukes er i samsvar med utnyttbar levetid. Tilsvarende gjelder for utrangeringsverdi. Dersom

det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. Anlegg og utstyr avskrives lineært over estimert utnyttbar levetid.

Note 5

Andre driftskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022
Husleie	59 778	57 198
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	2 496	470
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	5 046	3 401
Leie av maskiner, inventar og lignende	45 358	33 254
Mindre utstyrsanskaffelser	2 147	3 956
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 931	3 832
Kjøp av konsulenttenester	91 115	65 521
Kjøp av andre fremmede tenester	630	1 356
Reiser og diett	8 062	5 697
Tap og lignende	3 529	-35
Tap ved avgang anleggsmidler	620	0
Øvrige driftskostnader	29 191	30 040
Sum andre driftskostnader	251 903	204 692

Husleie

Økningen i husleie skyldes prisstigning, ibrukstagelse av parkeringshus og økning av husleiekostnad i Oslo etter ferdigstillelse av rehabilitering.

Vedlikehold og ombygging av leide lokaler

Økningen skyldes ombygginger og at en andel av felleskostnader som var kontert på kontogruppe husleie i 2022 er i 2023 kontert på vedlikehold bygninger og tekniske anlegg.

Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler

Økningen fra 2022 skyldes økning av elektrisk kraft i Havnegata 48, samt at en andel av felleskostnader som var kontert på kontogruppe husleie i 2022 er i 2023 kontert på andre kostnader drift av eiendom og lokaler.

Leie maskiner, inventar og lignende

Økningen sammenlignet med 2022 skyldes kostnader til leie av hardware og nettverk på grunn av oppgradering av infrastruktur, samt økte kostnader til lisenskostnader til programvare.

Kjøp av konsulenttjenester

Økningen fra 2022 skyldes i all hovedsak økte kostnader til Cybersikkerhetsprogrammet i følge med økt ramme og kjøp av konsulenttjenester i følge med prosjekter som ikke balanseføres.

Reiser og diett

Økningen i reisekostnader skyldes at nivået på reiser har økt siden koronoarestriksjoner er opphevet. Videre er det økte kostnader relatert til flyreiser og overnatting. En del av økningen skyldes også økt oppdragsmengde/prosjektrelatert til prosjekter og reiser til innleide konsulenter.

Tap og lignende

Økningen ved tap og lignende skyldes endring av rutine. Foregående år har tap vært ført som en reduksjon av driftsinntekt.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Tall i hele 1000

Gjenværende varighet	Type eiendel			Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	13 930	1 019	9 277	24 226
Varighet over 5 år	0	66 609	0	66 609
Kostnadsført leiebetaling for perioden	13 930	67 627	9 277	90 834

- Virksomheten har leieavtaler med varighet 1-5 år knyttet til programvare. Den årlige leiekostnaden er kr 13 929 958.
- Virksomheten har husleieavtale med varighet 1-5 år: Narvik årlig husleiekostnad er kr 1 018 500, inkl. felleskostnader. Leieavtalen fornyes hvert 2 år.
- Virksomheten har husleieavtale med varighet over 5 år: Havnegata årlig husleiekostnad kr 62 030 000 og GW9 kr 4 578 600 fratrukket inntekt fra Digdir, inkl. felleskostnader.
- Virksomheten har leieavtaler på inventar med varighet 1-5 år: Årlig leiekostnad møbler mv i Havnegata er kr 2 225 460.
- Virksomheten har leieavtaler på nettverksutstyr og hardware med varighet 1-5 år: Årlig leiekostnad er kr 7 051 737.

Note 6

Finansinntekter og finanskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022
Finansinntekter		
Valutagevinst (agio)	-20	-16
Sum finansinntekter	-20	-16
Finanskostnader		
Rentekostnad	21	31
Valutatap (disagio)	127	28
Sum finanskostnader	148	59

Note 7A**Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen****A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)**

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	902 181	745 917	156 265

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte

transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Tall i hele 1000

Endring i avregnet med statskassen**Konsernkontoer i Norges Bank**

- Konsernkonto utbetaling (1940)	-812 989
+ Konsernkonto innbetaling (1930)	656 020
Netto trekk konsernkonto	-156 969

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift (er gjennomstrømningsposter)

- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	-846
- Inntektsført fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år	-63 142
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	24 287

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991 og 1992)	0
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-17 721
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	73 341
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	-141 049
Resultat av periodens aktiviteter før avregning med statskassen	15 215
Sum endring i avregnet med statskassen*	156 265

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Note 7B

Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2023	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	823 912	0	823 912
Varige driftsmidler	31 517	0	31 517
Sum	855 430	0	855 430
Finansielle anleggsmidler			
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	68 977	0	68 977
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	3 141	0	3 141
Andre fordringer	44 866	11	44 855
Sum	116 984	11	116 972
Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Fordringer vedrørende omgjøring av tilskudd fra tidligere år	46 414	0	46 414
Sum	46 414	0	46 414

Langsiktige forpliktelser og gjeld

Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	25 029	0	25 029
Skyldig skattetrekk og andre trekk	14 463	13 508	955
Skyldige offentlige avgifter	2 792	110	2 681
Avsatte feriepenger	31 066	0	31 066
Mottatt forskuddsbetaling	1 005	1 005	0
Annen kortsiktig gjeld	42 293	0	42 293
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	0	6 411	-6 411
Sum	116 646	21 033	95 613
Sum	902 181	21 022	-881 159

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 8

Kundefordringer

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022
Kundefordringer til pålydende*	72 763	84 142
Avsatt til forventet tap (-)	-3 787	-3 709
Sum kundefordringer	68 977	80 433

Kundefordringer

BR anser kreditt- og likviditetsrisikoen i tilknytning til fordringer overfor våre kunder som liten, da det i hovedsak dreier seg om relativt små enkeltbeløp per kunde. Det er gjort avsetning for eventuelle tap på krav. Innkreving av forfalte krav blir utført av inkassoselskapet Lowell.

*Sammenligningstall er endret ved en omklassifisering på kr 20 102 620 fra kundefordringer til fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer.

Avsatt til forventet tap

Avsetning til forventet tap er gjort med bakgrunn i bokført tap de siste 4 års gjennomsnitt.

Note 9

Opptjente, ikke fakturerte inntekter/ Mottatt forskuddsbetaling

Tall i hele 1000

Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)	31.12.2023	31.12.2022
Opptjent inntekt	3 141	931
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	3 141	931

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)	31.12.2023	31.12.2022
Uopptjent inntekt	1 005	892
Sum mottatt forskuddsbetaling	1 005	892

Opptjent, ikke fakturert inntekt

Beløpet 2023 er knyttet til registervedtak i desember 2023 fakturert i januar 2024 og våpenregister som ikke er fakturert.

Saldo 31.12.2022 består av arbeid på prosjekt Nordic Smart Government og våpenregister som ikke er fakturert.

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

Beløpet er knyttet til tilskudd til prosjektet STIRdata og EWC og redusert med arbeid som er utført på prosjektet.

Posten besto pr. 31.12.2022 av tilskudd til prosjektet STIRdata, og redusert med arbeid som er utført på prosjektet.

Note 10 Andre kortsiktige fordringer

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022
Personallån	11	56
Forskuddsbetalt leie	18 199	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	25 864	21 826
Andre fordringer	792	876
Sum andre kortsiktige fordringer	44 866	22 758

Forskuddsbetalt leie

Forskuddsbetalt leie gjelder husleie for 1. kvartal 2024.

Andre forskuddsbetalte kostnader

Andre forskuddsbetalte kostnader gjelder lisens, abonnement som er betalt i 2023, men hvor varigheten strekker seg utover 2024.

Andre fordringer

Andre fordringer er utestående syke- og foreldrepenger.

Note 11 Annen kortsiktig gjeld

Tall i hele 1000

	31.12.2023	31.12.2022
Annen gjeld til ansatte	19 896	17 554
Påløpte kostnader	16 941	9 768
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	5 456	7 827
Sum annen kortsiktig gjeld	42 293	35 149

Annen gjeld til ansatte

Annen gjeld til ansatte gjelder avsetning for opptjent, ikke avviklet ferie, fleksitid og reisetid.

Påløpte kostnader

Påløpte kostnader gjelder faktura mottatt januar 2024 på kostnader tilhørende regnskapet for 2023. Disse er periodisert inn i 2023 i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-115 avsnitt 4.1.

Note 12

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Tall i hele 1000

Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	31.12.2023	31.12.2022
Døgnmulkt	-662	0
Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer	-183	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	-846	0

Note 13

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tall i hele 1000

Tilskudd til andre	31.12.2023	31.12.2022
Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien	24 287	571 209
Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft	0	4 352
Inntekt fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år *	-63 142	-144 409
Sum tilskudd til andre	-38 855	431 152

Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31.12.2023	31.12.2022
Fordringer til pålydende*	46 414	20 103
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	46 414	20 103

*) Gjelder krav på tilbakebetaling etter omgjøring av tilskudd utbetalt tidligere år. Virksomheten har i løpet av 2023 gjennomført kontroller av tilskudd utbetalt i 2021 og 2022 for å avdekke eventuell overkompensasjon.

Sammenligningstall i resultatregnskapet på kr. 144 408 689 for inntekt fra omgjøring av tilskudd utbetalt tidligere år er omklassifisert fra innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten til en egen regnskapslinje under tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

Virksomheten har ved periodens slutt 31.12.2023 og 31.12.2022 ingen bokført tilskuddsgjeld i balansen. Siden virksomheten kun har fordringer knyttet til tilskuddsforvaltning er fordringene presentert på eiendelssiden. Sammenligningstall er endret ved en omklassifisering på kr 20 102 620 fra kundefordringer til fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer.

3.3.21 Vedlegg 1: Tilstandsrapportering likestilling

	Lønnsforskjeller Kvinnerns andel av menns lønn oppgitt i prosent								
	Kvinner	Menn	Kontante ytelser				Naturallytelser	Midlertidig ansatte prosent av alle ansatte	
			Månedslønn	Uregelmessig tillegg	Overtid	Bonus	Sum skattepliktige naturalyttingar	Kvinner	Menn
Totalt	245	192	88,0 %	21,1 %	73,0 %	78,0 %	1,6 %	1,6 %	
Avdelingsdirektør	3	2	98,4 %			230,8 %			
Fagdirektør		7							
Underdirektør	5	6	98,4 %	14,2 %	62,8 %	118,0 %			
Seniorrådgiver/ prosjektleder	62	85	96,7 %	16,6 %	62,7 %	62,7 %		0,7 %	
Kontorsjef	4	2	96,5 %	100,0 %	0,0 %	195,8 %			
Rådgiver	63	56	99,8 %	48,6 %	133,0 %	39,3 %	3,4 %	0,8 %	
Førstekonsulent	95	31	99,4 %	0,0 %	103,4 %	369,8 %	0,8 %	0,8 %	
Konsulent/ Førsteseekretær	6	3	101,9 %	0,0 %	262,4 %	262,4 %	11,1 %	44,4 %	
Renholder	7						14,3 %		

Pr. 31.12.2023	Midlertidig ansatte*		Antall uker i foreldrepermisjon*		Deltidsansatte*		Ufrivillig deltid**	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	7	5	110	24	40	6	0	0

* skal kartlegges årlig

** skal kartlegges (minst) annethvert år



Riksrevisjonen

Vår referanse: 2023/00941-21

REGISTERENHETEN I BRØNNØYSUND
Org. Nr.: 974760673

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Registerenheten for Brønnøysund for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, virksomhetsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipp.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 157 455 585 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskabet. Oppstilling av virksomhetsregnskabet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 15 215 000 kroner. Oppstilling av virksomhetsregnskabet viser driftsinntekter på 592 443 000 kroner og driftskostnader på 577 100 000 kroner. Utbetaling av tilskudd og stønader til andre utgjør 24 287 000 kroner og inntekt fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år utgjør - 63 142 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen med noter et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2023 og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskabet med noter et dekkende bilde av virksomhetens resultater for 2023 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2023, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskommentarer (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Clavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7894 05 06774	974760843

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapet som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarelig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne utfale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo, 1. juli 2024

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Lisbeth Nybøe
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.